



DATOS IDENTIFICATIVOS

Empresa: Fundamentos de administración

Materia	Empresa: Fundamentos de administración			
Código	V55G020V01102			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS 6	Sinale FB	Curso 1	Cuadrimestre 1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Pereira Otero, Begoña			
Profesorado	Pereira Otero, Begoña			
Correo-e	begona.pereira@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
Descrición xeral	A materia persegue introducir a disciplina que vertebra o grao, prestando atención ás diferentes funcións da organización e facendo fincapé na súa aplicación ao ámbito empresarial.			

Competencias

Código	
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
C1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
C3	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.
C5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
C11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
C15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
C16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
D5	Motivación pola calidade e mellora continua

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Conseguir que o estudante distinga os principais conceptos relacionados coa contorna e as funcións directivas (planificación, organización, dirección e control) e vincúleos co funcionamento das empresas. Preténdese que sexan capaces de analizar todas as áreas das empresas e as relacións que se producen entre estas e a contorna.	B1	C1	D3
	B2	C3	D5
	B13	C5	
		C15	
Ser capaces de aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	B1	C1	D3
	B2	C3	D5
	B13	C5	
		C11	
Que o estudante saiba reunir, analizar e interpretar fontes de información relevantes para emitir xuízos que inclúan a reflexión e defensa de argumentos, resolución de problemas e análises diversas sobre economía de empresa, temas relevantes de índole social, científica ou ética. Así mesmo identificará, citará e referenciará con corrección ditas fontes de información.	B1	C15	D3
	B2	C16	D5
	B13		

Capacitar ao estudante para poder transmitir ideas, información, problemas e situacións, de forma obxectiva, sintética e comprensible, a un público tanto especializado como non especializado; con claridade, evitando as barreiras de comunicación e potenciando o traballo en equipo.	B1 C3 C5	D5
--	----------------	----

Contidos

Tema
Pensamento administrativo: Escolas e enfoques relevantes.
Estrutura e dinámica da contorna. A organización como un sistema aberto e responsable
Toma de decisións e planificación.
Organización
Liderado, cultura e influencia no contexto global.
Control e seguimento.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	30	60	90
Resolución de problemas	14	14	28
Traballo tutelado	0	16	16
Presentacións/exposicións	4	4	8
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	4	4	8

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Exposición dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas; directrices do traballo, exercicios ou proxectos que ten que desenvolver o estudante.
Resolución de problemas	Resolución e presentación de exercicios, traballos, cuestións por parte do estudantado tanto de forma individual como en grupo; baixo a proposta, guía e supervisión do profesor.
Traballo tutelado	Realización de traballos fose da aula por parte do estudante en función das pautas que lles traslade o profesor, relacionados coa materia de estudo.
Presentacións/exposicións	Exposición e defensa dos traballos tutelados, realizados en grupo, ante todo o estudantado da materia.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas	Os estudantes poden utilizar o horario de tutorías para resolver de forma personalizada dúbidas acerca de cuestións teóricas ou prácticas
Presentacións/exposicións	Os estudantes poden utilizar o horario de tutorías para resolver de forma personalizada dúbidas acerca de cuestións teóricas ou prácticas

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Resolución de problemas	Análise, resolución e presentación de exercicios, traballos, casos prácticos, probas de resposta curta por parte do estudante, de forma individual ou en grupo, baixo a proposta, guía e supervisión do profesor: 20% Control metade de cuadrimestre: 15%	35	B1 B2 B13	C1 C3 C5 C11 C15 C16	D3 D5
Traballo tutelado	Realización dun traballo que seguindo as pautas do profesor, realicen os estudantes en grupo, para profundar nalguna área específica da materia.	10	B1 B2	C1 C3 C5 C16	D3 D5
Presentacións/exposicións	Exposición dun traballo final descritivo dunha empresa. Valorase a calidade da exposición e a resposta ás cuestións que expoñan o docente e os seus compañeiros. Trátase de presentar o traballo tutelado.	5	B2 B13	C1 C3 C5	

Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Exame final de curso.	50	B13	C1 C3 C5 C11
--	-----------------------	----	-----	-----------------------

Outros comentarios sobre a Avaliación

O exame final de curso (50%) poderá facer media co resto de cualificacións e avaliacións obtidas sempre que nesta proba obtéñanse 3,5 puntos ou máis, sobre un total de 10.

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria.

Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas fosen xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (50% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2017/18.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será ☐cega☐.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2017/2018.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

- Robbins, S. y De Cenzo, d., **Fundamentos de administración**, Parson-Prentice Hall, 6ª ed.; México,
- Robbins, S. y Coulter, **Administración**, Pearson Educación, 12ª ed. México,
- Iborra, M. et al., **Fundamentos de Dirección de Empresas**, Thomson, 2ª ed.; Madrid,
- Amaru, Antonio César, **Fundamentos de administración**, Pearson Educación, México,
- Hellriegel, D. et al., **Administración. Un enfoque basado en competencias.**, Thomson, 10ª ed.; México,
- Piñeiro García, Pilar; Arévalo tomé, Raquel; Caballero Fernández, Gloria y García-Pintos Escudero, **Introducción a Economía de la Empresa. Una visión teórico-práctico**, Delta publicaciones,
- Koontz, Harold e Wihrich, Heinz, **Administración: Una perspectiva global**, 15ª Ed. McGraw-Hill,
- Stoner, Freeman yGilbert, **Administración**, Prentice Hall, México,
- Hitt, M., Ireland, R., Hoskisson, R., **Administración Estratégica: Competitividad y globalización: conceptos y casos**, International Thomson, 7ª Edición, México,

Recomendacións

Materias que continúan o temario

- Empresa: Xestión de empresas/V55G020V01203
- Dirección comercial I/V55G020V01403
- Dirección de operacións/V55G020V01302
- Dirección de recursos humanos/V55G020V01303
- Dirección estratéxica/V55G020V01503

Outros comentarios

Esta guía docente esta redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que esta en castelán.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.