



DATOS IDENTIFICATIVOS

Seguimiento y Control. Manuales de procedimiento

Asignatura	Seguimiento y Control. Manuales de procedimiento			
Código	P02M163V01112			
Titulación	Máster Universitario en Dirección Integrada de Proyectos			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	3	OP	1	An
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Didácticas especiales Dpto. Externo			
Coordinador/a	García García, Óscar			
Profesorado	García García, Óscar Pastoriza Agulla, José Benito			
Correo-e	oscargarcia@uvigo.es			
Web	http://www.mdip.es			
Descripción general	Análisis y estudio de las diferentes fases en la ejecución de un proyecto deportivo			

Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
A4	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones, y los conocimientos y razones últimas que las sustentan, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
B6	Orientación a resultados
B7	Orientación al cliente
B8	Capacidad de comunicación y motivación
B9	Capacidad para la resolución de problemas
B10	Capacidad para la toma de decisiones
B13	Capacidad de liderazgo, diálogo y negociación
C1	Saber actuar como representantes del promotor del proyecto en todos los ámbitos de actuación del Director de Proyecto o Project Manager.
C3	Saber iniciar, planificar, dirigir, controlar y cerrar Proyectos de Ocio y Deporte en la especialidad de Ocio y deporte
C22	Hábitos de excelencia y compromiso ético en el ejercicio profesional del Project Manager.
D5	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
D6	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
D8	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

El estudiante será capaz de definir y comprender los procesos de ejecución e identificar las características de la ejecución del proyecto.

A2
C1
C3
C22
D5
D6

El estudiante será capaz de identificar la responsabilidad y cualidades del director del proyecto, así como de desarrollar y utilizar los recursos del director durante la ejecución del proyecto

A2
B6
B7
B8
B9
B10
B13
C1
C3
C22
D5
D6
D8

El estudiante será capaz de llevar a cabo el grupo de procesos de ejecución de un proyecto.

A2
A4
C3
D5
D6
D8

Desarrollar habilidades para la adaptación a nuevas situaciones y resolución de problemas, y para el aprendizaje autónomo.

A2
B8
B9
B10
B13
C3
C22

Contenidos

Tema

Tema I. Que es ejecutar un proyecto	Definiciones de ejecución de un proyecto
Tema II. Características de la ejecución del proyecto.	Características comunes a proyectos de diferente naturaleza en ocio y deporte Características de proyectos de ocio y deporte de similar naturaleza
Tema III. Las buenas prácticas durante la ejecución de un proyecto	Identificar las buenas prácticas en modelos predictivos (PMBok, e ISO 21502) La ejecución en los proyectos ágiles
Tema IV. El director de proyecto.	Perfil del director del proyecto Funciones del director de proyecto Cualidades del director de proyecto Recursos del director de proyecto
Tema V. El equipo de trabajo.	Confección del equipo de trabajo Problemas habituales del seleccionar el equipo de trabajo
Tema VI. El trabajo en equipo.	Ventajas del trabajo en equipo Proceso de desarrollo del trabajo en equipo: interactuando Problemas habituales del trabajo en equipo
Tema VII. Caso práctico:	Ejecución de la organización de un evento deportivo. Candidatura, organigrama, cronograma, diagrama, y minutaje.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Presentación	8	2	10
Resolución de problemas	3	6	9
Estudio de casos	3	8	11
Debate	2	5	7
Flipped Learning	2	10	12
Lección magistral	6	4	10
Resolución de problemas y/o ejercicios	0	5	5
Examen de preguntas objetivas	1	5	6
Trabajo	0	5	5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Presentación	Puesta en común y debate por parte de los alumnos y profesor de los trabajos realizados siguiendo las directrices del docente.
Resolución de problemas	A lo largo del curso se propondrán ejercicios que deberán resolverse de forma individual por parte de alumno.
Estudio de casos	A lo largo del curso se presentan situaciones problema que serán analizadas y estudiadas por parte de los alumnos para proponer soluciones al mismo.
Debate	Debate sobre un tema definido por el docente en el cual los alumnos deben defender diferentes posturas.
Flipped Learning	El estudiante recibirá a través de la plataforma de teledocencia MOOVI documentación para que pueda trabajar sobre ella y posteriormente poder plantear al profesor dudas o problemas de aprendizaje relacionado con estos contenidos
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	El alumno recibirá atención personalizada en el horario destinado a ello en cada curso académico. También se establecerán tutorías pactadas para realizar el seguimiento y control de su actividad dentro de la asignatura. Las tutorías de esta materia serán atendidas mediante modalidad presencial o virtual, bien a través de los despachos virtuales de los profesores (1006, prof. Dr. Oscar García García), o de correo electrónico o mediante los foros de la plataforma de teledocencia Moovi
Presentación	El alumno recibirá atención personalizada en el horario destinado a ello en cada curso académico. También se establecerán tutorías pactadas para realizar el seguimiento y control de su actividad dentro de la asignatura. Las tutorías de esta materia serán atendidas mediante modalidad presencial o virtual, bien a través de los despachos virtuales de los profesores (1006, prof. Dr. Oscar García García), o de correo electrónico o mediante los foros de la plataforma de teledocencia Moovi
Resolución de problemas	El alumno recibirá atención personalizada en el horario destinado a ello en cada curso académico. También se establecerán tutorías pactadas para realizar el seguimiento y control de su actividad dentro de la asignatura. Las tutorías de esta materia serán atendidas mediante modalidad presencial o virtual, bien a través de los despachos virtuales de los profesores (1006, prof. Dr. Oscar García García), o de correo electrónico o mediante los foros de la plataforma de teledocencia Moovi

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Resolución de problemas y/o ejercicios	Ejercicios del director	30	A2	B8	D8	
	Ejercicios de trabajo en equipo		A4	B9		
	Ejercicios de procesos de ejecución			B13		
	Ejercicios del diseño del minutaje de un proyecto.					
Examen de preguntas objetivas	Consta de 20 preguntas y respuesta única sobre todos los contenidos impartidos en la asignatura.	40		B6 B7 B10	C1 C3 C22	D5 D6
Trabajo	El estudiante realizará un trabajo de desarrollo sobre las buenas prácticas en la ejecución de un proyecto	30	A2 A4	B8 B9 B13		D8

Otros comentarios sobre la Evaluación

Es necesario superar todas las pruebas para obtener una calificación final positiva en la asignatura. En caso de no tener superada la asignatura en la primera convocatoria, las competencias no adquiridas serán evaluadas en la convocatoria de Julio de la misma forma, con ambas pruebas. Las fechas oficiales de los exámenes pueden consultarse en la web del Máster www.mdip.es

Fuentes de información

Bibliografía Básica

AENOR, **Norma española UNE-ISO 21502:2020. Gestión del proyecto, programa y portafolio: Guía para la gestión del proyecto**, Asociación Española de Normalización y Certificación, 2020

Project Management Institute, **Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)**, 6, Project Management Institute, 2017

Nokes, S., Greenwood, A., Major, I. & Goodman, M., **La guía definitiva de la gestión de proyectos. La vía rápida de todo ejecutivo para cumplir a tiempo y dentro del presupuesto**, 1, Prentice Hall, 2007

Biafore, B. y Stover, T, **Gestión de proyectos en el mundo real**, 1, Anaya, 2012

Bibliografía Complementaria

Project Management Institute, **Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía PMBOK®)**, 7, Project Management Institute, 2021

HARVARD BUSINESS REVIEW, **GUÍAS HBR: GESTIÓN DE PROYECTOS**, 1, REVERTE MANAGAMENT, 2017

Tudor, D.J., **Agile Project and Service Management: Delivering IT Services Using ITIL, PRINCE2 and DSDM Atern**, 1, The Stationery Office, 2010

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Seguimiento, Control y Cierre del Proyecto/P02M163V01113

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Ciclo de Vida y Normas del Proyecto/P02M163V01102

Entorno Económico y Procedimientos. Inicio del Proyecto/P02M163V01109

Gestión de la Calidad del Proyecto/P02M163V01106

Gestión de la Integración y del Alcance del Proyecto/P02M163V01103

Gestión de los Costes del Proyecto/P02M163V01105

Gestión de los Riesgos del Proyecto y Adquisiciones/P02M163V01108

Gestión de los RR. HH. del Proyecto, las Comunicaciones y Gestión de los Interesados/P02M163V01107

Gestión del Tiempo del Proyecto/P02M163V01104

Marco Conceptual de la DIP/P02M163V01101
