



DATOS IDENTIFICATIVOS

Metodología para la elaboración, presentación y gestión de trabajos técnicos

Asignatura	Metodología para la elaboración, presentación y gestión de trabajos técnicos			
Código	V12G330V01905			
Titulación	Grado en Ingeniería en Electrónica Industrial y Automática			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego Inglés			
Departamento				
Coordinador/a	Iglesias Sánchez, Iván Alonso Rodríguez, José Antonio			
Profesorado	Alonso Rodríguez, José Antonio González Cespón, José Luis Iglesias Sánchez, Iván Seoane González, Pablo			
Correo-e	jaalonso@uvigo.es ivan.iglesias@uvigo.es			
Web	http://moovi.uvigo.gal/			
Descripción general	El objetivo que se persigue con esta asignatura es capacitar al alumno para el manejo de los métodos, técnicas y herramientas de organización y gestión de documentos técnicos propios de la ingeniería de la rama industrial.			
	Asimismo, se buscará desarrollar las habilidades en el manejo de las tecnologías de la información y de las comunicaciones en el ámbito profesional de la titulación.			
	Se potenciarán también las destrezas para comunicar adecuadamente los conocimientos, procedimientos y resultados del campo de la Ingeniería Industrial.			
	Se empleará un enfoque eminentemente práctico, basado en el desarrollo de ejercicios concretos de aplicación de los contenidos teóricos, bajo la tutorización del profesor de la asignatura.			

Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
B3	CG3 Conocimiento en materias básicas y tecnológicas, que les capacite para el aprendizaje de nuevos métodos y teorías, y les dote de versatilidad para adaptarse a nuevas situaciones.
C18	CE18 Conocimientos y capacidades para organizar y gestionar proyectos. Conocer la estructura organizativa y las funciones de una oficina de proyectos.
D2	CT2 Resolución de problemas.
D3	CT3 Comunicación oral y escrita de conocimientos.
D5	CT5 Gestión de la información.
D6	CT6 Aplicación de la informática en el ámbito de estudio.
D7	CT7 Capacidad para organizar y planificar.
D8	CT8 Toma de decisiones.
D9	CT9 Aplicar conocimientos.
D10	CT10 Aprendizaje y trabajo autónomos.

D11	CT11 Capacidad para comprender el significado y aplicación de la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria.
D13	CT13 Capacidad para comunicarse por oral e por escrito en lengua gallega
D14	CT14 Creatividad.
D15	CT15 Objetivación, identificación y organización.
D17	CT17 Trabajo en equipo.
D18	CT18 Trabajo en un contexto internacional.
D20	CT20 Capacidad para comunicarse con personas no expertas en la materia.

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Manejo de métodos, técnicas y herramientas de organización y gestión de documentos técnicos distintos de los proyectos de ingeniería.	B3	C18	D2 D7 D8 D9 D10 D14 D15 D17
Habilidad en el manejo de sistemas de información y de las comunicaciones en ámbito industrial.			D5 D6 D9 D11 D17
Destrezas para comunicar adecuadamente los conocimientos, procedimientos, resultados, habilidades del campo de la Ingeniería Industrial.			D3 D13 D17 D18 D20

Contenidos

Tema	
Edición y composición de textos científico - técnicos	Editores de texto Introducción al lenguaje LaTeX Lenguaje Markdown Metadatos
Gestión del conocimiento	Plagio Citas y referencias Bibliografía y gestores bibliográficos Uso de bibliografía con editores de texto Gestores de conocimiento: Obsidian Plugins y plantillas en Obsidian
Redacción	Normas y estilos de redacción Redacción y elaboración de documentos científico - técnicos. Lenguaje inclusivo
Defensa oral de trabajos	Realización de presentaciones Lenguaje gestual Protocolo Presentación y defensa de trabajos académicos

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	10	40	50
Prácticas con apoyo de las TIC	20	23.5	43.5
Presentación	5	5	10
Talleres	15	20	35
Práctica de laboratorio	2.5	0	2.5
Resolución de problemas y/o ejercicios	3	0	3
Presentación	2	0	2
Trabajo	1	3	4

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Clase expositiva del profesor con apoyo de material visual y de TICs
Prácticas con apoyo de las TIC	La metodología de prácticas con apoyo de TIC se enfoca en el aprendizaje autónomo del alumno a través de las TIC, y en el trabajo cooperativo entre alumno y profesor.
Presentación	El profesor explica con el ejemplo, realizando una presentación de como debe realizarse un exposición oral.
Talleres	Un taller es una clase de instrucción o de información que se centra en la enseñanza de técnicas especializadas o en el estudio de un tema en específico.

Atención personalizada

Evaluación

Evaluación	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje														
Práctica de laboratorio	Realización de pruebas y ejercicios prácticos relacionados con los contenidos de la materia, en el marco de la atención personalizada a los alumnos.	25	B3	C18	D2	D3	D5	D7	D8	D9	D10	D13	D14	D15	D17	D18	D20
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de ejercicios relacionados con el tema de gestión del conocimiento y de gestión bibliográfica, citas y referencias.	25	B3	C18	D2	D3	D7	D8	D9	D11	D14	D15					
Presentación	Preparación y exposición oral de un tema propuesto por el profesorado	25															
Trabajo	Elaboración de uno o varios trabajos de tipo científico-técnico propuesto por el profesorado y con aplicación de todo lo expuesto en la asignatura.	25															

Otros comentarios sobre la Evaluación

a) Modalidad de Evaluación Continua:

En cada uno de los ítems indicados será preciso sacar una nota mínima de 4 sobre 10. De no ser así, el alumno deberá volver a examinarse del ítem suspenso.

b) Modalidad de Evaluación global:

El alumno podrá superar la asignatura en una evaluación global consistente en:

- Elaboración de un documento científico-técnico con LaTeX. (40%)
- Elaboración de una estructura definida en una bóveda de Obsidian (30%)
- Elaboración de una presentación y exposición oral de la misma (30%)

En cada una de la pruebas indicadas, será preciso sacar una nota mínima de 4 sobre 10. De no ser así, el alumno deberá volver a examinarse del ítem suspenso.

Compromiso ético: Se espera que el alumno presente un comportamiento ético adecuado. En el caso de detectar un comportamiento no ético (copia, plagio, utilización de aparatos electrónicos no autorizado, y otros) se considera que el alumno no reúne los requisitos necesarios para superar la materia. En este caso la calificación global en el actual curso académico será de suspenso (0.0).

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Álvarez Mara  n, Gonzalo, **EL ARTE DE PRESENTAR: CÓMO PLANIFICAR, ESTRUCTURAR, DISEÑAR Y EXPONER PRESENTACIONES**, 1  , Gestión 2000, 2012

Lannon, John M. and Gurak, Laura J., **TECHNICAL COMMUNICATION**, 13th, Pearson, 2013

Pringle, Alan S. and O'Keefe, Sarah S., **TECHNICAL WRITING 101: A REAL-WORLD GUIDE TO PLANNING AND WRITING TECHNICAL CONTENT**, 1st, Scriptorium Publishing Services, 2009

Bibliografía Complementaria

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:, -----, -----,

Blair, Lorrie, **WRITING A GRADUATE THESIS OR DISSERTATION**, 1st, Sense Publishers, 2016

Brown, Fortunato, **TEXTOS INFORMATIVOS BREVES Y CLAROS: MANUAL DE REDACCIÓN DE DOCUMENTOS**, 1  , Octaedro, 2003

Budinski, Kenneth G., **ENGINEER'S GUIDE TO TECHNICAL WRITING**, 1st, ASM International, 2001

Pease, Allan, **ESCRIBIR BIEN ES FÁCIL: GUÍA PARA LA BUENA REDACCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA**, 1  , Amat, 2007

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:, -----, -----,

Balzola, Martín, **PREPARACIÓN DE PROYECTOS E INFORMES TÉCNICOS**, 2  , Balzola, 1996

Boeglin Naumovic, Martha, **LEER Y REDACTAR EN LA UNIVERSIDAD: DEL CAOS DE LAS IDEAS AL TEXTO ESTRUCTURADO**, 1  , MAD, 2007

Calavera, J., **MANUAL PARA LA REDACCIÓN DE INFORMES TÉCNICOS EN CONSTRUCCIÓN: INFORMES, DICTÁMENES, ARBITRAJES**, 2  , Intemac, 2009

Córcoles Cubero, Ana Isabel, **CÓMO REALIZAR BUENOS INFORMES: SORPRENDA CON INFORMES CLAROS, DIRECTOS Y CONCISOS**, 1  , Fundacion Confemetal, 2007

García Carbonell, Roberto, **PRESENTACIONES EFECTIVAS EN PÚBLICO: IDEAS, PROYECTOS, INFORMES, PLANES, OBJETIVOS, PONENCIAS, COMUNICACIONES**, 1  , Edaf, 2006

Himstreet, William C., **GUÍA PRÁCTICA PARA LA REDACCIÓN DE CARTAS E INFORMES EN LA EMPRESA**, 1  , Deusto, 2000

Sánchez Pérez, José, **FUNDAMENTOS DE TRABAJO EN EQUIPO PARA EQUIPOS DE TRABAJO**, 1  , McGraw-Hill, 2006

Williams, Robin, **THE NON-DESIGNER'S PRESENTATION BOOK**, 1st, Peachpit Press, 2009

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Expresión gráfica: Expresión gráfica/V12G320V01101

Oficina técnica/V12G320V01704

Otros comentarios

Previamente a la realización de las pruebas finales, se recomienda consultar la Plataforma FAITIC para conocer la necesidad de disponer de normativa, manuales o cualquier otro material para la realización de los exámenes.

Para matricularse en esta materia es necesario haber superado o bien matricularse de todas las materias de los cursos inferiores al curso en que est   ubicada esta materia.

En caso de discrepancias, prevalecerá la versión en castellano de esta guía.