



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Dereito mercantil II

|                       |                                             |        |       |              |
|-----------------------|---------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| Materia               | Dereito mercantil II                        |        |       |              |
| Código                | O03G080V01503                               |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Dereito                             |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS                               | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6                                           | OB     | 3     | 1c           |
| Lingua de impartición | Castelán                                    |        |       |              |
| Departamento          | Dereito privado                             |        |       |              |
| Coordinador/a         | Tobio Rivas, Ana Maria                      |        |       |              |
| Profesorado           | Menor Conde, Sara<br>Tobio Rivas, Ana Maria |        |       |              |
| Correo-e              |                                             |        |       |              |
| Web                   |                                             |        |       |              |
| Descrición xeral      |                                             |        |       |              |

## Competencias de titulación

|        |                                                                                                 |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                 |
| A1     | Coñecer as principais institucións xurídicas                                                    |
| A2     | Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais                       |
| A8     | Ser quen de argumentar xuridicamente                                                            |
| A11    | Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar   |
| A12    | Ser quen de manexar fontes xurídicas                                                            |
| A13    | Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico                          |
| A14    | Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos                                       |
| A15    | Ser quen de manexar a oratoria xurídica                                                         |
| B1     | Capacidade de síntese e análise                                                                 |
| B2     | Capacidade de aprender                                                                          |
| B3     | Capacidade de xestión da información                                                            |
| B7     | Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo                                                   |
| B8     | Traballar de forma autónoma con iniciativa                                                      |
| B9     | Traballar de forma cooperativa                                                                  |
| B12    | Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais) |

## Competencias de materia

| Resultados previstos na materia                                                                 | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Coñecer as principais institucións xurídicas                                                    | A1                                    |
| Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais                       | A2                                    |
| Ser quen de argumentar xuridicamente                                                            | A8                                    |
| Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar   | A11                                   |
| Ser quen de manexar fontes xurídicas                                                            | A12                                   |
| Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico                          | A13                                   |
| Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos                                       | A14                                   |
| Ser quen de manexar a oratoria xurídica                                                         | A15                                   |
| Capacidade de síntese e análise                                                                 | B1                                    |
| Capacidade de aprender                                                                          | B2                                    |
| Capacidade de xestión da información                                                            | B3                                    |
| Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo                                                   | B7                                    |
| Traballar de forma autónoma con iniciativa                                                      | B8                                    |
| Traballar de forma cooperativa                                                                  | B9                                    |
| Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais) | B12                                   |

| <b>Contidos</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1. O contrato mercantil en xeral.                      | 1.1. As obrigacións mercantiis.<br>1.2. Doutrina e réxime xeral dos contratos mercantiis.<br>1.3. Outras especialidades da contratación mercantil.<br>1.4. A contratación electrónica.<br>1.5. Os contratos sometidos a condicións xerais<br>1.6. A protección dos consumidores e usuarios na contratación mercantil                                  |
| 2. Os contratos de colaboración                        | 2.1. Tipos de colaboración<br>2.2. Colaboradores subordinados ou dependentes<br>2.3. Colaboradores autónomos ou independentes<br>2.4. O contrato de comisión<br>2.5. O contrato de mediación ou corretaxe                                                                                                                                             |
| 3. Os contratos de distribución                        | 3.1. Nocións xerais sobre a distribución comercial<br>3.2. O contrato de axencia<br>3.3. O contrato de concesión mercantil ou distribución comercial<br>3.4. O contrato de franquicia                                                                                                                                                                 |
| 4. A compraventa mercantil e outros contratos afines.  | 4.1. Nocións xerais, elementos e contido da compraventa mercantil.<br>4.2. Compraventas especiais.<br>4.3. A compraventa internacional de mercancías.<br>4.4. Outros contratos afines.                                                                                                                                                                |
| 5. O contrato de transporte terrestre                  | 5.1. Consideracións xerais sobre o contrato de transporte<br>5.2. Transporte de mercancías<br>5.3. Transporte de persoas                                                                                                                                                                                                                              |
| 6. Os contratos de custodia, garantía e financiamento. | 6.1. O contrato de depósito mercantil.<br>6.2. Os contratos mercantiles de garantía.<br>6.3. Os contratos de financiamento.<br>6.4. O contrato de conta corrente mercantil.                                                                                                                                                                           |
| 7. Os contratos bancarios.                             | 7.1. Aspectos xerais da contratación bancaria.<br>7.2. Contratos bancarios de activo ou de financiamento.<br>7.3. Contratos bancarios de pasivo ou de captación de fondos.<br>7.4. Outros contratos e servizos bancarios.                                                                                                                             |
| 8. O contrato de seguro                                | 8.1. Consideracións xerais sobre o contrato de seguro<br>8.2. Concepto, clases e caracteres do contrato de seguro<br>8.3. Elementos persoais<br>8.4. Formación e documentación do contrato<br>8.5. Obrigacións das partes<br>8.6. Os seguros contra danos<br>8.7. Os seguros de persoas                                                               |
| 9. Outros contratos mercantiles                        | 9.1. Os contratos publicitarios<br>9.2. Os contratos turísticos<br>9.3. Outros                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10. Os títulos valores                                 | 10.1. Concepto e función<br>10.2. A incorporación dos dereitos aos títulos valores<br>10.3. A declaración contida no título<br>10.4. A desmaterialización dos títulos valores<br>10.5. Clases de títulos valores                                                                                                                                      |
| 11. A letra de cambio                                  | 11.1. Consideracións xerais<br>11.2. Emisión da letra e relacións extracambiarías<br>11.3. Requisitos materiais das declaracións cambiarías<br>11.4. Requisitos formais da letra<br>11.5. A circulación da letra, a aceptación e o aval<br>11.6. Cumprimento das obrigacións cambiarías<br>11.7. Cumprimento forzoso: accións e excepcións cambiarías |
| 12. O pagaré e o cheque                                | 12.1. O pagaré<br>12.2. O cheque                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| <b>Planificación</b>                         |               |                    |              |
|----------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
|                                              | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Actividades introdutorias                    | 1             | 0                  | 1            |
| Sesión maxistral                             | 25            | 50                 | 75           |
| Estudo de casos/análises de situacións       | 27.5          | 44                 | 71.5         |
| Probas de tipo test                          | 1             | 0                  | 1            |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | 1.5           | 0                  | 1.5          |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| <b>Metodoloxía docente</b>             |                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | Descrición                                                                                                                                                                                                                                    |
| Actividades introdutorias              | Actividades encamiñadas a tomar contacto e reunir información sobre o alumnado, así como a presentar a materia.                                                                                                                               |
| Sesión maxistral                       | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante                                                             |
| Estudo de casos/análises de situacións | Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución. |

### **Atención personalizada**

| <b>Metodoloxías</b>                    | <b>Descrición</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estudo de casos/análises de situacións | O profesorado manterá entrevistas cos alumnos para asesoralos nas actividades de aprendizaxe que se propoñan. Así favorecerase o análise de feitos, casos prácticos ou sucesos reais, coa finalidade de coñecelos, interpretalos, resolvelos, completar coñecementos, e incluso adestrarse en procedementos alternativos de solución. |

### **Avaliación**

|                                              | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cualificación |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Sesión maxistral                             | Asistencia e participación activa                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5             |
| Estudo de casos/análises de situacións       | O alumnado que se someta a avaliación continua realizará, ao longo das sesións presenciais, casos prácticos, exercicios, cuestionarios, que versarán sobre os contidos da presente materia (contratos mercantís e títulos valores). Estas actividades poderán ser, eventualmente, recollidos polo profesor. | 25            |
| Probas de tipo test                          | Todos os alumnos, con independencia do sistema polo que se opte (avaliación continua ou non), deberá realizar unha proba obxectiva sobre os contidos da materia                                                                                                                                             | 40            |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | Todos os alumnos, con independencia do sistema polo que se opte (avaliación continua ou non), deberá realizar unha proba obxectiva sobre os contidos da materia                                                                                                                                             | 30            |

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

A) **Os alumnos que se acollan ao sistema de avaliación continua** deberán asistir regularmente ás clases presenciais (mínimo dun 80%). O sistema de avaliación continua esixirá, en todo caso, cumprir coa referida asistencia mínima e, ademais, requirirá unha participación activa e regular nas actividades/exercicios propostos que, de forma eventual e aleatoria, poderán ser recollidos polo profesor. Esas actividades representarán un 30% da cualificación global. O 70% restante da cualificación virá determinado pola PROBA FINAL, que consistirá nunha única parte teórica coas características descritas.

B) **Os alumnos que non se acollan ao sistema de avaliación continua ou non o superaran** (debido á súa non asistencia regular ás clases presenciais na porcentaxe indicada ou a que non realizaron de xeito satisfactorio as actividades propostas) serán avaliados en base a unha única PROBA FINAL que representará o 100% da cualificación global, e que consistirá nunha parte teórica e unha parte práctica.

Xa que logo, a PROBA FINAL constará de dous partes:

1. Parte teórica (70% da cualificación total): obligatoria para todos os alumnos, con independencia do sistema de avaliación que se siga.

2. Parte práctica (30% da cualificación total):

- terán que realizala os alumnos que, habéndose acollido ao sistema de avaliación continua, non a superaron de xeito satisfactorio

- terán que realizala os alumnos que non se acolleron ao sistema de avaliación continua.

\* Non terán que realizar a parte práctica -nin no exame do mes de decembro, nin no exame do mes de xullo- os alumnos que superasen satisfactoriamente a avaliación continua.

### **Bibliografía. Fontes de información**

BROSETA PONT, M. / MARTÍNEZ SANZ, F., **Manual de Derecho Mercantil, II tomos**, última edición,  
JIMÉNEZ SÁNCHEZ, G. J. (Coord.), **Derecho Mercantil, II tomos**, última edición,

MENÉNDEZ MENÉNDEZ, A. (Dir), **Lecciones de Derecho Mercantil**, última edición,  
SÁNCHEZ CALERO, F. / SÁNCHEZ-CALERO GUILARTE, J., **Instituciones de Derecho Mercantil, II tomos**, última edición,  
URÍA, R. / MENÉNDEZ, A. (coords.), **Curso de Derecho Mercantil, II tomos**, T. I, 2ª ed., 2006; T. II, 2ª ed., 2007,  
VICENT CHULIÁ, F., **Introducción al Derecho Mercantil**, última edición,  
BERCOVITZ, A. (Dir.), **Contratos mercantiles**, 4ª ed., 2009,  
CUESTA RUTE, J. Mª de la (Dir.), **Contratos mercantiles**, 2ª ed., 2009,  
GARCÍA-PITA LASTRES, J. L., **Derecho de títulos valores**, 2006,  
MARTÍNEZ SANZ, F. (Dir.), **Manual de Derecho del transporte**, 2010,

---

## **Recomendacións**

### **Materias que continúan o temario**

Dereito de defensa da competencia/O03G080V01902

Dereito mercantil europeo/O03G080V01903

### **Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

Dereito internacional privado/O03G080V01603

### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Dereito civil I. Obrigas e contratos/O03G080V01302

Dereito mercantil I/O03G080V01403

### **Outros comentarios**

As materias que continúan o temario serían:

- Dereito mercantil europeo
- Dereito da defensa da competencia