



DATOS IDENTIFICATIVOS

Organización da Prevención na Empresa

Materia	Organización da Prevención na Empresa			
Código	V08M104V01215			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Fernandez Docampo, Maria Belen			
Profesorado	Fernandez Docampo, Maria Belen			
Correo-e	belendocampo@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Coa materia "Organización da prevención da empresa", preténdese dotar aos alumnos dos coñecementos teóricos e prácticos suficientes para ser capaces de organizar as actividades preventivas nas empresas, tales como, a implantación do plan de prevención na empresa, ser nomeado polo empregador para levar a cabo a prevención ou tamén traballar para entidades especializadas nas actividades preventivas de outras empresas.			

Competencias de titulación

Código	
A6	Planificar e organizar a prevención dos riscos laborais nas empresas.
A9	Asesorar ás PYMES no campo sociolaboral.
A12	Adquirir habilidades necesarias para por en funcionamento un Servizo de Prevención Propio o Alleo e xestionarlo.

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Planificar e organizar a prevención dos riscos laborais nas empresas.	saber facer	A6
Asesorar ás PYMES no campo sociolaboral.	saber facer	A9
Adquirir habilidades necesarias para por en funcionamento un Servizo de Prevención Propio o Alleo e xestionarlo.	saber facer	A12

Contidos

Tema	
Tema 1.- Fundamentos e finalidade da organización da prevención na empresa	1.- Obrigación empresarial. 2.- A integración da actividade preventiva na empresa a través do Plan de prevención. 3.- Acción permanente. 4.- Seguimiento e control de actuacións 5.- Marco xurídico.
Tema 2.- Modalidades de organización preventiva na empresa	1.- Obrigación empresarial. 2.- Asunción personal polo empregador. 3.- Nomeamento de un ou varios traballadores. Supostos. Medios persoais e materiais. Consulta aos representantes

Tema 3.- Servizos de prevención	1.- Servizos de prevención propios. Supostos. Medios persoais e materiais. Organización preventiva unitaria. 2.- Servizos de prevención mancomunados. Sistema especial de organización preventiva. Supostos. Procedemento. 3.- Servizos de prevención alleos. Supostos. Acreditación. O concerto da actividade preventiva. A ordeación convencional de empresas e traballadores encuadrados neste sector de actividade 4.- As Mutuas de accidentes de traballo como servizos de prevención. As Sociedades de Prevención. Réxime xurídico.
Tema 4.- Control da organización preventiva empresarial	1.- Acreditacións. Acreditación de entidades especializadas para actuar como servizos de prevención alleos. 2.- Auditorias. Concepto, características e funcións. Obxectivos: obriga legal e instrumento de xestión. Tipos de auditorías. Metodoloxía. Marco xurídico.
Tema 5.- Integración da prevención	1.- Implantación e posta en práctica do plan de prevención: actuacións e documentación. Guías técnicas. 2.- A presenza dos recursos preventivos no centro de traballo. Supostos obrigatorios: xerais e específicos. Recursos Humanos. Actuación. 3- A coordinación de actividades empresariais preventivas. Especial referencia á figura do coordinador en seguridade e saúde nas obras de construcción.
Tema 6.- Participación e representación dos traballadores en materia preventiva	1.- Representación específica: delegados de prevención e comité de seguridade e saúde laboral. 2.- Dereitos de información e consulta. Dereitos de participación. 3.- Competencias e facultades. 4.- Garantías.
Tema 7.- Organización administrativa	1.- O papel da Administración na organización preventiva empresarial. 2.- Administracións públicas competentes. 3.- O Instituto Nacional de Seguridade e Hixiene no traballo (INSHT) Concepto e funcións. Estructura. 4.- A Inspección de Traballo e Seguridade Social (ITSS). Competencias e funcións. 5.- A Administración Sanitaria. 6.- A Comisión Nacional de Seguridade e saúde no traballo. 7.- Organización autonómica

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	4	32	36
Sesión maxistral	42	30	72
Probos de tipo test	2	40	42

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvolo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Entrevistas, conversacións e aclaracións de dúbidas que o docente mantén co alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e o proceso de aprendizaxe.
Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas, conversacións e aclaracións de dúbidas que o docente mantén co alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e o proceso de aprendizaxe.

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Estudo de casos/análises de situacións	Ao longo do período docente o alumno realizará dous exercicios prácticos relativos ós contidos da materia, representando cada un, o 25% da nota final	50

Sesión maxistral	Valorarase a asistencia do alumno, así como, de maneira especial, a participación activa nas sesións, materializada no prantexamento de dúbidas ou cuestións relacionadas coa temática obxecto de estudo.	25
Probos de tipo test	O alumno realizará unha proba tipo test na que serán avaliados os seus coñecementos teóricos e prácticos da materia	25

Outros comentarios sobre a Avaliación

CONVOCATORIA 1ª - maio/ xuño 2013 (Sistema de avaliación continua/Sistema de avaliación final)

a) Avaliación continua. Para someterse ao sistema de avaliación continua, o alumnado deberá acreditar a asistencia a un 80 % das sesións presenciais. En caso contrario, deberá someterse ao sistema de avaliación final.

b) Avaliación final. Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados mediante un exame final consistente nunha proba escrita, relativa a tódolos contidos, teóricos e prácticos, da materia. Dito exame representará o 100% da nota final.

CONVOCATORIA 2ª- Xullo 2013

Se o alumno non superase a materia na convocatoria de febreiro, as notas obtidas na avaliación continua conservaránse para a convocatoria de xullo. Agora ben, se o alumno non supera a materia nesta última convocatoria, as citadas notas de avaliación continua non se conservarán, debendo pois, ben someterse a un novo proceso de avaliación continua, ben optar polo sistema de avaliación final.

Bibliografía. Fontes de información

AA.VV., Los servicios de prevención: evolución y régimen jurídico, Comares, Granada, 2009.

CAMPS RUIZ, M., La participación de los trabajadores en la prevención de riesgos laborales, Tirant lo Blanch, Valencia, 2010.

CASA SEGURA, S., de la, El plan de prevención de riesgos laborales en la empresa: organización, evaluación y planificación, Comares, Granada, 2009.

FERNÁNDEZ RAMÍREZ, M., Los servicios de prevención: régimen jurídico y estudio crítico del modelo normativo, Comares, Granada, 2011.

LUQUE PARRA, M., La Organización de la prevención en la empresa, Tirant lo Blanch, Valencia, 2001

MOLINA HERMOSILLA, O., El papel de las sociedades de prevención en el mercado de los servicios de prevención, Laborum, Murcia, 2008.

MOLTÓ GARCÍA, J.I., La auditoría del sistema de prevención de riesgos laborales en la empresa, Aenor, Madrid, 2002.

VILA TIERNO, F., Los servicios de prevención externos, Comares, Granada, 2009.

Recomendacións