



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Prácticas externas

|                       |                    |        |       |              |
|-----------------------|--------------------|--------|-------|--------------|
| Materia               | Prácticas externas |        |       |              |
| Código                | V08G080V01981      |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Dereito    |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS      | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6                  | OP     | 4     | 2c           |
| Lingua de impartición | Galego             |        |       |              |
| Departamento          |                    |        |       |              |
| Coordinador/a         |                    |        |       |              |
| Profesorado           |                    |        |       |              |
| Correo-e              |                    |        |       |              |
| Web                   |                    |        |       |              |
| Descrición xeral      |                    |        |       |              |

### Competencias de titulación

|        |   |
|--------|---|
| Código |   |
| A8     | Ser quen de argumentar xuridicamente  |
| A11    | Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar   |
| A12    | Ser quen de manexar fontes xurídicas  |
| A13    | Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico                          |
| A14    | Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos                                       |
| A15    | Ser quen de manexar a oratoria xurídica   |
| A18    | Ser quen de negociar e mediar   |
| B1     | Capacidade de síntese e análise   |
| B2     | Capacidade de aprender  |
| B3     | Capacidade de xestión da información  |
| B4     | Capacidade de adaptarse a novas situacións  |
| B5     | Capacidade para organizar e planificar  |
| B6     | Resolver problemas de forma eficaz  |
| B7     | Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo   |
| B8     | Traballar de forma autónoma con iniciativa  |
| B9     | Traballar de forma cooperativa  |
| B10    | Preocupación pola calidade  |
| B11    | Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional            |
| B12    | Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais) |
| B13    | Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada                     |

### Competencias de materia

|                                 |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|---------------------------------|---------------------------------------|

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| Ser quen de argumentar xuridicamente  | A8  | B1  |
| Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica | A11 | B2  |
| Ser quen de apreender sistematicamente o ordenamento xurídico   | A12 | B3  |
| Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar   | A13 | B4  |
| Ser quen de manexar fontes xurídicas  | A14 | B5  |
| Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico  | A15 | B6  |
| Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos   | A18 | B7  |
| Ser quen de manexar a oratoria xurídica   |     | B8  |
| Capacidade de síntese e análise   |     | B9  |
| Capacidade de aprender  |     | B10 |
| Capacidade de xestión da información  |     | B11 |
| Capacidade de adaptarse a novas situacións  |     | B12 |
| Capacidade para organizar e planificar  |     | B13 |
| Resolver problemas de forma eficaz  |     |     |
| Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo   |     |     |
| Traballar de forma autónoma con iniciativa  |     |     |
| Traballar de forma cooperativa  |     |     |
| Preocupación pola calidade  |     |     |
| Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional  |     |     |
| Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)   |     |     |
| Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada   |     |     |

## Contidos

### Tema

Actividades realizadas polos estudantes en despachos de avogados, asesorías, empresas, institucións públicas, os Departamentos de xestión xurídica da propia Universidade de Vigo, e outras entidades co obxectivo de complementar a súa formación académica.

## Planificación

|                                | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|--------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Prácticas externas             | 137.5         | 0                  | 137.5        |
| Informes/memorias de prácticas | 12.5          | 0                  | 12.5         |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|                    | Descrición   |
|--------------------|--|
| Prácticas externas | Traballo autónomo do alumno nunha entidade que subscribise Convenio de colaboración académica coa Universidade de Vigo, baixo a tutela directa dun titor da entidade externa e dun titor da Universidade. O traballo desenvolvido polo alumno deberá axustarse ó proxecto formativo. |

## Atención personalizada

| Metodoloxías       | Descrición  |
|--------------------|---|
| Prácticas externas | O alumno recibirá atención personalizada por parte do titor da entidade colaboradora e do titor da Universidade, que será un profesor do Grao en Dereito. Ambos os titores coordinarán a súa actuación a fin de que o alumno exercite nas prácticas as competencias adquiridas nos seus estudos universitarios. |

## Avaliación

|                                | Descrición  | Cualificación |
|--------------------------------|---|---------------|
| Prácticas externas             | O alumno deberá asistir regularmente ás prácticas e seguir as indicacións do titor da entidade colaboradora en canto á realización das mesmas. O rendemento do alumno nas prácticas será avaliado polo citado titor no Informe final que debe remitir ao titor académico. A avaliación final do alumno corresponde ao titor académico, á vista da Memoria presentada polo alumno e do Informe presentado polo titor da entidade colaboradora. | 0             |
| Informes/memorias de prácticas | O alumno deberá entregar ao titor/a académico/a no prazo de quince días naturais a contar desde o día en que conclúen as prácticas, unha Memoria de Prácticas Externas, axustándose ao modelo incorporado ao Anexo I da normativa sobre prácticas externas da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo.  | 100           |

---

## **Outros comentarios sobre a Avaliación**

---

1. A avaliación das prácticas será levada a cabo polo titor académico asignado ao alumno. Para poder ser avaliado positivamente é necesario:

a) Non faltar inxustificadamente a máis dun 10% das horas que conforman a práctica.

b) Que a cualificación global que figure no Informe de Seguimento emitido polo titor da entidade externa sexa igual ou superior a cinco puntos sobre dez.

c) Entregar ao titor académico no prazo de quince días naturais a contar desde o día en que conclúen as prácticas, a Memoria de Prácticas Externas, axustándose ao modelo incorporado ao Anexo I da presente normativa.

2. O titor académico elaborará un Informe de Valoración Final no que determinará a cualificación final. Para iso terá en conta de forma prioritaria o Informe de Seguimento remitido polo titor da institución colaboradora e a Memoria presentada polo alumno, pero poderá valorar tamén o interese demostrado polo estudante, as tutorías académicas levadas a cabo en relación coa práctica, así como calquera outro factor do que se deduza un bo resultado na aprendizaxe.

3. En función de todos estes factores, se a cualificación obtida no Informe de Seguimento do titor da entidade colaboradora é igual ou superior a cinco, o titor académico poderá incrementar a cualificación do alumno até en dous puntos e medio, sen que a cualificación final poida superar o dez puntos. Pola contra, o titor non poderá rebaixar a nota asignada ao alumno no Informe de Seguimento emitido polo titor da institución colaboradora.

4. No caso de que o estudante non reúna algún do tres requisitos enumerados nos apartados a), b) e c) deste precepto, recibirá a cualificación de "Suspenso".

---

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

---

---

## **Recomendacións**

---