



DATOS IDENTIFICATIVOS

Empresa: Organización da empresa

Materia	Empresa: Organización da empresa			
Código	V08G210V01203			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS 9	Sinale FB	Curso 1	Cuadrimestre 2c
Lingua de impartición				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Caballero Fernández, Gloria			
Profesorado	Caballero Fernández, Gloria			
Correo-e	gloriacf@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	O obxectivo desta materia é o de obter uns coñecementos básicos da empresa e do seu funcionamento. Dentro do funcionamento da empresa, o alumnado deberá ser quen de identificar as áreas funcionais (produción, marketing e finanzas) e saber as súas características.			

Competencias de titulación

Código	
A4	Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas
A8	Coñecer a economía e a situación económica do mercado de traballo
A16	Ser quen de dirixir grupos de persoas
A28	Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais
A35	Capacidade para determinar e ofrecer unha solución aos problemas de flexibilidade laboral e externalización produtiva, con especial atención aos grupos de empresas e a transnacionalización
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B10	Preocupación pola calidade

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Capacidade de organización e planificación	B6
Ser quen de dirixir grupos de persoas	A16
Capacidade de análise e síntese	B1
Capacidade para aprender autonomamente	B2
Capacidade para xestionar a información	B5
Capacidade para traballar individualmente e en equipo	B3
Habilidade para adaptarse ás novas situacións	B4
Capacidade para coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas	A4
Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais	A28
Preocupación pola calidade	B10

Capacidade para determinar e ofrecer unha solución aos problemas de flexibilidade laboral e externalización produtiva, con especial atención aos grupos de empresas e a transnacionalización	A35
Coñecer a economía e a situación económica do mercado de traballo	A8

Contidos

Tema

Tema 1: Coñecemento do concepto e evolución da empresa e do empresario dentro da función económica xeral.

Tema 2: Tipos de tamaño da empresa, de capitais, de finalidade e de forma xurídica.

Tema 3: Modelos de organización dentro da empresa Organización, división do traballo, decisións, motivación, etc.

Tema 4: Coñecemento das actividades dentro da zona de produción Formas de organización da produción, calidade, custos, produtividade, xestión de stocks, función lóxística, etc.

Tema 5: Coñecemento das actividades dentro da área de comercio e do marketing Prezo, promoción e publicidade; distribución e canle; produto e marca, entre outros.

Tema 6: Coñecemento das actividades e dos elementos de decisión dentro da esfera económica financeira da empresa Ratios, balances, formas de financiamento interno e externo da empresa, bolsa de valores, análise custo-beneficio dos investimentos, etc.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	44	45	89
Resolución de problemas e/ou exercicios	32.8	41	73.8
Probas de tipo test	2	60.2	62.2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	A sesión maxistral divídese en dúas tarefas: 1.Exposición, por parte do profesor, dos contidos teóricos (44 horas). 2. O traballo autónomo do alumno para a preparación das clases teóricas (45 horas).
Resolución de problemas e/ou exercicios	A resolución de problemas e/ou exercicios divídese en dous: 1. A formulación e resolución de supostos prácticos relacionados cos contidos teóricos (clases prácticas: 32.75 horas). 2. O estudo e resolución dos exercicios e casos prácticos polo alumno de xeito autónomo (41 horas).

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Resolveranse as dúbidas dos contidos teóricos expostos na lección maxistral, ademais dos exercicios prácticos.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolveranse as dúbidas dos contidos teóricos expostos na lección maxistral, ademais dos exercicios prácticos.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Asistencia e participación á exposición dos contidos teóricos da materia	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	Asistencia e participación/entrega na resolución de problemas, casos prácticos e/ou exercicios nas clases prácticas	20
Probas de tipo test		70

Outros comentarios sobre a Avaliación

Vease o apartado Recomendacións no que se completa a valoración.

Bibliografía. Fontes de información

AGUIRRE SADABA, A., **Bibliografía complementaria:**Fundamentos de economía y administración de empresa, Madrid: Pirámide, 1995.,

BUENO CAMPOS, E., **Bibliografía básica: Curso básico de economía de la empresa un enfoque de organización.**, Madrid: Pirámide, 2005. 4ª ed.,

BUENO CAMPOS, E. et al., **Bibliografía complementaria: Economía de la empresa. Análisis de las decisiones empresariales.**, Madrid: Pirámide, 1996.,

DOMINGUEZ MACHUCA, J.A., **Bibliografía complementaria: Dirección de operaciones.**, Madrid: Mc Graw-Hill, 1994.,

KEOWN, A, et al., **Bibliografía básica: Introducción a las finanzas. La práctica y la lógica de la dirección financiera.**, Madrid: Prentice Hall, 1999. 2ª ed.,

KOTLER, P, et al., **Bibliografía básica: Fundamentos de marketing**, Mexico, D.F. : Pearson Educación, 2008, 9ª ed.,

MIRANDA GONZÁLEZ, F.C. et al., **Bibliografía básica: Manual de Dirección de Operaciones**, Madrid: Thomson, 2005,

PIÑEIRO, et al., **Bibliografía básica: Introducción a la economía de la empresa: una visión teórico-práctica**, Madrid: Delta, 2010,

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Dirección estratéxica/V08G210V01304

Dirección e xestión de recursos humanos II: Dimensión empresarial/V08G210V01503

Outros comentarios

1. A puntuación obtida pola asistencia e participación, tanto á lección maxistral como ás clases prácticas, será válida só nas convocatorias correspondentes ao ano académico no que se asistiu a elas. Esta puntuación esixe ademais da asistencia, participación e entrega de exercicios, o correcto comportamento do alumno na aula. No exame final para estes alumnos que acadaron a puntuación da asistencia e/ou participación nas clases tanto de lección maxistral como nas clases prácticas, se exisirá unha puntuación mínima para poder aprobar a materia
 2. Os alumnos que non asistan ás clases maxistrais e/ou ás clases prácticas e, polo tanto, non acaden a puntuación correspondente nestas, farán un exame máis amplo (preguntas engadidas ao exame xeral) que aqueles que asistiron. Polo tanto, con este exame ampliado poderán obter a puntuación dun 10.
 3. A proba de valoración de tipo test, poderá levar engadido algún exercicio práctico no caso de que así o considere necesario o profesor da materia.
-