



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Práctica Mercantil

|                     |                                       |            |       |              |
|---------------------|---------------------------------------|------------|-------|--------------|
| Asignatura          | Práctica Mercantil                    |            |       |              |
| Código              | V08M110V01104                         |            |       |              |
| Titulación          | Máster Universitario en Abogacía-Vigo |            |       |              |
| Descriptores        | Creditos ECTS                         | Seleccione | Curso | Cuatrimestre |
|                     | 3                                     | OB         | 1     | 1c           |
| Lengua Impartición  | Castellano                            |            |       |              |
| Departamento        |                                       |            |       |              |
| Coordinador/a       |                                       |            |       |              |
| Profesorado         |                                       |            |       |              |
| Correo-e            |                                       |            |       |              |
| Web                 |                                       |            |       |              |
| Descripción general |                                       |            |       |              |

## Resultados de Formación y Aprendizaje

|        |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| A4     | Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones, y los conocimientos y razones últimas que las sustentan, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.                                                  |
| A5     | Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.                                                                                |
| B5     | Capacidad de trabajar en equipo y coordinar grupos de trabajo.                                                                                                                                                                                     |
| B6     | Comportarse de forma ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.                                                                                                                                                             |
| C8     | Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico.                                                                                                                                    |
| C10    | Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.                              |
| C13    | Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental. |
| C14    | Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinares.                                                                                                                                                              |
| D1     | Capacidad de síntesis y análisis.                                                                                                                                                                                                                  |
| D2     | Capacidad de gestión de la información.                                                                                                                                                                                                            |

## Resultados previstos en la materia

| Resultados previstos en la materia                                                                                                                                                                                                                    | Resultados de Formación y Aprendizaje |     |    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----|----|--|
| (*)Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.                              | B5                                    | C8  | D1 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | B6                                    | C10 | D2 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       | C14 |    |  |
| (*)Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental. | A4                                    | C13 | D1 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |     | D2 |  |
| (*)Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinares.                                                                                                                                                              | A5                                    | C14 | D2 |  |

## Contenidos

|      |
|------|
| Tema |
|------|

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. Estatuto del empresario:                    | 1.- La protección de los elementos patrimoniales de la empresa: trámites registrales y recursos.<br>2.- Las acciones en competencia desleal.<br>3.- El procedimiento ante los órganos de defensa de la competencia.<br>4.- Acciones en materia de condiciones generales de la contratación.<br>5.- Procedimiento de reclamaciones de consumo.                                                       |
| II. Derecho de sociedades:                     | 1.- Calificación registral: recursos.<br>2.- Problemática jurisprudencial de la doctrina del levantamiento del velo.<br>3.- Órganos sociales: convocatoria, constitución, actas.<br>4.- Impugnación acuerdos sociales: procedimiento.<br>5.- Responsabilidad de los administradores: procedimiento.                                                                                                 |
| III. Contratación mercantil y Títulos valores: | 1.- Efectos mercantiles: ejecución títulos valores.<br>2.- Elaboración contratos mercantiles: principales clausulados y problemática jurisprudencial relativas a los contratos atípicos.<br>3.- Operaciones de comercio exterior: aspectos jurídicos.<br>4.- Protestas en materia de transporte: procedimiento.<br>5.- Contratación con consumidores: medidas tuitivas y mecanismos de reclamación. |
| IV. Derecho concursal:                         | 1.- Declaración de concurso: trámites y procedimiento.<br>2.- La administración concursal: organización.<br>3.- La Fase común: efectos. Informe concursal: impugnación.<br>4.- Solución del concurso: procedimiento en caso de convenio y liquidación.<br>5.- Calificación, conclusión y reapertura del concurso.                                                                                   |

| Planificación |                |                      |               |
|---------------|----------------|----------------------|---------------|
|               | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
| Seminario     | 24             | 51                   | 75            |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

| Metodologías |                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | Descripción                                                                                                                                                                                                   |
| Seminario    | El alumno presentará un informe sobre un material previamente especificado por el docente o bien realizará un caso práctico. Además, realizará una prueba tipo test sobre la materia propuesta por el docente |

| Atención personalizada |                                                                                                                                                           |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodologías           | Descripción                                                                                                                                               |
| Seminario              | La atención personalizada se hará al finalizar las sesiones de seminario o en una reunión individualizada presencial o virtual acordada con los docentes. |

| Evaluación |                                                   |              |                                       |    |     |    |
|------------|---------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|----|-----|----|
|            | Descripción                                       | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje |    |     |    |
| Seminario  | Evaluación continua: 20%                          | 100          | A4                                    | B5 | C8  | D1 |
|            | Prueba tipo test: 40%                             |              | A5                                    | B6 | C10 | D2 |
|            | Prueba práctica relativa al estudio de casos: 40% |              |                                       |    | C13 |    |
|            |                                                   |              |                                       |    | C14 |    |

#### Otros comentarios sobre la Evaluación

"Para tener derecho a ser evaluado por el sistema de evaluación continua, el alumno deberá asistir, al menos, a un 75% de las clases presenciales.

- Primera oportunidad de examen: 1.- Los alumnos que si someten la evaluación continua serán evaluados conforme a los criterios que se indicaron más arriba: resultado de la evaluación continua (20%), prueba tipo test (40%), prueba práctica relativa al estudio de casos (40%). 2.- "Para los alumnos que no se someten la evaluación continua, o que queden excluidos de dicho sistema su calificación estará integrada en su totalidad por el resultado obtenido en un examen final, que consistirá en una prueba teórico-práctica, que tendrá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores de la materia"

- Segunda oportunidad de examen: 1.- En el examen de julio los alumnos que se sometieran al sistema de evaluación continua conservarán la nota que obtuvieran en el curso. 2.- "Para los alumnos que no se someten la evaluación continua, o que queden excluidos de dicho sistema su calificación estará integrada en su totalidad por el resultado obtenido en un examen final, que consistirá en una prueba teórico-práctica, que tendrá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores de la materia".

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias serán las especificadas en el calendario

aprobado por la Junta de Facultad.

---

#### **Fuentes de información**

##### **Bibliografía Básica**

##### **Bibliografía Complementaria**

Sánchez Calero, F - Sánchez Calero Guilarte, J, **Instituciones de Derecho Mercantil, Vol. I y II**, Última Edición,

Jiménez Sánchez, G, **Lecciones de Derecho Mercantil**, Última Edición,

Vicent Chuliá, F, **Introducción al Derecho Mercantil, Vol. I y II**, Última Edición,

Bercovitz Rodríguez-Cano, A., **Apuntes de Derecho Mercantil**, Última Edición,

---

#### **Recomendaciones**

---