



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Fundamentos de organización de empresas

|                       |  |        |       |              |
|-----------------------|--|--------|-------|--------------|
| Materia               | Fundamentos de organización de empresas          |        |       |              |
| Código                | V12G350V01501                                    |        |       |              |
| Titulación            | Grao en<br>Enxeñaría en<br>Química<br>Industrial |        |       |              |
| Descriptores          | Creditos ECTS                                    | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6  | OB     | 3     | 1c           |
| Lingua de impartición | Castelán   |        |       |              |
| Departamento          | Organización de empresas e márketing             |        |       |              |
| Coordinador/a         | Doiro Sancho, Manuel                             |        |       |              |
| Profesorado           | Doiro Sancho, Manuel                             |        |       |              |
| Correo-e              | mdoiro@uvigo.es                                  |        |       |              |
| Web                   |  |        |       |              |
| Descripción xeral     |  |        |       |              |

## Competencias

### Código

|     |  |
|-----|--|
| B8  | CG8 Capacidad para aplicar os principios e métodos da calidad.   |
| B9  | CG9 Capacidad de organización e planificación no ámbito da empresa, e outras institucións e organizacións. |
| C15 | CE15 Coñecementos básicos dos sistemas de producción e fabricación.  |
| C17 | CE17 Coñecementos aplicados de organización de empresas.   |
| D1  | CT1 Análise e síntese.   |
| D2  | CT2 Resolución de problemas.   |
| D7  | CT7 Capacidad para organizar e planificar.   |
| D8  | CT8 Toma de decisións.   |
| D9  | CT9 Aplicar coñecementos.  |
| D18 | CT18 Traballo nun contexto internacional.  |

## Resultados de aprendizaxe

| Resultados previstos na materia   | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Coñecer a base sobre a que apoian as actividades relacionadas coa organización e xestión da producción.                  | B8 C15 D1<br>B9 C17 D2                |
| <input type="checkbox"/> Coñecer o alcance das distintas actividades relacionadas coa producción.   | D7                                    |
| <input type="checkbox"/> Adquirir unha visión de conxunto para a execución das actividades relacionadas coa organización e xestión da producción. | D8<br>D9<br>D18                       |

## Contidos

### Tema

|  |  |
|--|--|
| PARTE *I. CONTORNA ACTUAL E SISTEMAS PRODUTIVOS            | 1. CONTORNA ACTUAL DA EMPRESA. OS SISTEMAS PRODUTIVOS  |
| PARTE *II. PREVISIÓN DA DEMANDA                            | 2. INTRODUCCIÓN. COMPOÑENTES. MÉTODOS DE PREVISIÓN DA DEMANDA: CUANTITATIVOS E CUALITATIVOS                |
| PARTE *III. XESTIÓN DE INVENTARIOS E XESTIÓN DE PRODUCCIÓN | 3. CONCEPTOS BÁSICOS DOS INVENTARIOS. CONTROL DE INVENTARIOS<br>4. XESTIÓN DE INVENTARIOS. MODELOS BÁSICOS |

|  |   |
|--|---|
| PARTE *IV. XESTIÓN DE PRODUCIÓN EN EMPRESAS INDUSTRIAS                                   | 5.PLANIFICACIÓN DE PRODUCIÓN. PLAN AGREGADO. PLAN MESTRE DE PRODUCIÓN<br>6.PLANIFICACIÓN DE NECESIDADES DE MATERIAIS (*MRP)<br>7.PLANIFICACIÓN DE CAPACIDADE. PROGRAMACIÓN DE PRODUCIÓN: CRITERIOS E REGRAS BÁSICAS   |
| PARTE *V. INTRODUCIÓN Ao ESTUDO DO TRABALLO  | 8.INTRODUCIÓN Ao ESTUDO DO TRABALLO. DISTRIBUCIÓN EN PLANTA   |
| PARTE VIN. XESTIÓN LEAN  | 9.O ENFOQUE LEAN NA XESTIÓN. DEFINICIÓN E OBXECTIVOS. ELEMENTOS LEAN  |
| PARTE *VII. INTRODUCIÓN Á XESTIÓN DA CALIDADE, A SEGURIDADE E O MEDIO AMBIENTE PRÁCTICAS | 10. INTRODUCIÓN Á XESTIÓN DA CALIDADE, A SEGURIDADE E O MEDIO AMBIENTE  |
|  | 1. PREVISIÓN DA DEMANDA<br>2. CONTROL E XESTIÓN DE INVENTARIOS<br>3. PLANIFICACIÓN DA PRODUCIÓN *I<br>4. PLANIFICACIÓN DA PRODUCIÓN *II<br>5. LISTAS DE MATERIAIS E OPERACIÓN<br>6. PLANIFICACIÓN DA CAPACIDADE<br>7. PROGRAMACIÓN DA PRODUCIÓN<br>8. ESTUDO DO TRABALLO<br>9. PROBA GLOBAL |

### Planificación

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Sesión maxistral  | 32.5          | 64.5               | 97           |
| Prácticas en aulas de informática                               | 18            | 18                 | 36           |
| Probas de tipo test   | 6             | 6                  | 12           |
| Probas prácticas, de ejecución de tarefas reais e/ou simuladas. | 2             | 3                  | 5            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                                   | Descripción   |
|-----------------------------------|---|
| Sesión maxistral                  | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudiante.  |
| Prácticas en aulas de informática | Actividades de aplicación dos coñecementos a situacións concretas e de adquisición de habilidades básicas e *procedimentales relacionadas coa materia obxecto de estudo. Desenvólvense en espazos especiais con equipamento adecuado. |

### Atención personalizada

| Metodoloxías                      | Descripción   |
|-----------------------------------|---|
| Sesión maxistral                  | Actividade desenvolvida de forma individual ou en pequeno grupo, que ten como finalidade atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudio e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade pode desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a *tutorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual). |
| Prácticas en aulas de informática | Actividade desenvolvida de forma individual ou en pequeno grupo, que ten como finalidade atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudio e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade pode desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a *tutorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual). |

### Avaliación

|                     | Descripción  | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |     |     |  |
|---------------------|--|---------------|---------------------------------------|-----|-----|--|
| Probas de tipo test | 2 Teórico-Prácticas: Probas de avaliação continua que se realizarán ao longo do curso, nas clases de teoría, distribuídas de forma uniforme e programadas para que non interfirán no resto das materias. | 60            | B8                                    | C15 | D1  |  |
|                     |  |               | B9                                    | C17 | D2  |  |
|                     |  |               |                                       |     | D7  |  |
|                     |  |               |                                       |     | D8  |  |
|                     |  |               |                                       |     | D9  |  |
|                     |  |               |                                       |     | D18 |  |

|   |  |    |          |            |                                   |
|---|--|----|----------|------------|-----------------------------------|
| Probas prácticas, de<br>execución de tarefas<br>reais e/ou simuladas. | 1 Práctica de exercicios: Proba de avaliación continua que se<br>realizará nas classes de prácticas. | 40 | B8<br>B9 | C15<br>C17 | D1<br>D2<br>D7<br>D8<br>D9<br>D18 |
|---|--|----|----------|------------|-----------------------------------|

#### **Outros comentários sobre a Avaliação**

**COMPROMISO ÉTICO**Espérase que o alumno presente un comportamento ético adecuado. No caso de detectar un comportamento non ético (copia, plaxio, utilización de aparellos electrónicos non autorizados, e outros) considerarase que o alumno non reúne os requisitos necesarios para superar a materia. Neste caso a cualificación global no presente curso académico será de suspenso (0,0).Non se permitirá a utilización de ningún dispositivo electrónico durante as probas de avaliación salvo autorización expresa. O feito de introducir un dispositivo electrónico non autorizado na aula de exame será considerado motivo de non superación da materia no presente curso académico e a cualificación global será de suspenso (0,0)**OUTROS COMENTARIOSEN** todos os casos, en cada proba (teórico-práctica ou de exercicios) debe alcanzarse un mínimo de 4 puntos para que se poida compensar co resto de notas.&nbsp; Soamente poderase compensar unha proba cando o resto das notas estean por encima do valor mínimo (4).AclaraciónA modo de exemplo, un alumno que teña as seguintes puntuacións: 4, 4 e 7 compensaría &nbsp;as partes coa nota de 4 e superaría a materia. No caso de que as notas obtidas fosen 3, 4 e 8 NON compensa a materia e tampouco compensa a proba coa nota de &nbsp;4 (xa que o resto das notas non cumplen a condición do valor mínimo de 4 puntos). Neste último caso o alumno tería que ir a Xaneiro/Xuño&nbsp; coa proba reducida ou ampliada, segundo o caso.&nbsp; Sinalar que á hora de facer a media entre as diferentes partes debe terse en conta a \*ponderación das mesmas. **AVALIACIÓN CONTINUA** (cualificación sobre 10)Para superar a materia por Avaliación Continua deben cumprirse os seguintes puntos:1.&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp; É imprescindible realizar con aproveitamento as prácticas da materia assistindo ás mesmas e entregando a resolución dos exercicios propostos. Só se permitirán 2 faltas &nbsp;ao longo de todo o curso, debéndose entregar a resolución das mesmas. O comportamento inadecuado nas clases penalizarase coma se fose unha falta. Unha vez superado o tope das 2 faltas non se poderá aprobar a materia por avaliación continua. 2.&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp; Débense superar (e/ou compensar) &nbsp;todas as probas (teórico-prácticas e de exercicios).Os alumnos que superen a Avaliación Continua quedarán exentos das convocatorias oficiais. No entanto, poderán presentarse no caso de que queiran optar a maior nota.&nbsp; No caso de superar a Avaliación Continua e presentarse ás convocatorias oficiais, a nota final será a que se obteña como resultado de ambas as probas.**CONVOCATORIAS OFICIAIS** (cualificación sobre 10)Os alumnos que NON superasen a avaliación continua e teñan soamente unha parte pendente poderán recuperar esta unicamente na convocatoria de Xaneiro/Xuño.&nbsp; No resto dos casos: a)&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp; Aqueles alumnos que desenvolvesen con aproveitamento as prácticas (é dicir, que asistan e entreguen a resolución das mesmas), realizarán unha proba reducida cun parte teórico-práctica (60% da nota) e outra de &nbsp;exercicios (40% da nota).\*b)&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp; Aqueles alumnos que non cumplan a condición das prácticas, realizarán unha proba ampliada cunha parte teórico-práctica (60% da nota) e outra de&nbsp; exercicios (40% da nota).Cualificación final.A nota final do alumno calcularase a partir das notas das distintas probas tendo en conta a \*ponderación de estas&nbsp; (probas tipo test 60% e parte de prácticas 40%). En calquera caso, para superar a materia é condición necesaria&nbsp; superar todas a partes ou ben ter unha media de aprobado sen que ningunha das notas sexa inferior ao 4 (nota mínima para compensar).&nbsp; Nos casos nos que a nota media sexa igual ou superior ao valor do aprobado pero nalgunha das partes non se alcanzou o valor mínimo de 4, a cualificación final será de suspenso.&nbsp; A modo de exemplo, un alumno que obtivese as seguintes cualificacións: 5, 9 e 1 estaría suspenso, áinda cando a nota media dá un valor &gt;=5, ao ter&nbsp; unha das partes por baixo da nota de corte (4). Nestes casos, a nota que se reflectirá na acta será de suspendo (4).&nbsp;

## **Bibliografía. Fontes de información**

## Bibliografía básica

- Chase, R.B y Davis, M.M. (2014): *Administración de Operaciones. Producción y cadena de suministros*. McGraw-Hill
  - Domínguez Machuca, J.A. (Coord. y Director) (1995): *Dirección de Operaciones: aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios*, McGraw-Hill
  - Krajewski, Ritzman y Malhotra (2013): *Administración de Operaciones. Procesos y cadena de suministro*. Pearson

## Bibliografía complementaria

- Heizer, J. y Render, B. (2015): *Dirección de la Producción y de Operaciones. Decisiones Estratégicas y Tácticas*, Pearson.

- Larrañeta, J.C., Onieva, L. y Lozano, S. (1995): *Métodos Modernos de gestión de la Producción*, Alianza Editorial, Madrid.
- Schroeder, R.G. (2011): *Administración de Operaciones*, McGraw-Hill, México.
- Vollmann, T.E., Berry, W.L. y Whybark, D.C . (1995) : *Sistemas de Planificación y Control de la Fabricación*, Irwin, México.

## **Recomendacóns**

### **Outros comentarios**

Para matricularse nesta materia é necesario ter superadas ou ben estar matriculado de todas as materias dos cursos inferiores ao curso no que está emprazada esta materia.

En caso de discrepancias, prevalecerá a versión en castelán desta guía.