



DATOS IDENTIFICATIVOS

Idioma comercial: Francés

Materia	Idioma comercial: Francés			
Código	V06G270V01305			
Titulación	Grao en Comercio			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	1c
Lingua de impartición	Francés			
Departamento	Filoloxía inglesa, francesa e alemá			
Coordinador/a	Salceda Rodríguez, Hermes			
Profesorado	Salceda Rodríguez, Hermes			
Correo-e	hermes.salceda@uvigo.es			
Web	http://fatic			
Descrición xeral	Se pretende en esta materia que el estudiante pueda comprender mensajes profesionales sencillos orales y escritos y que pueda comunicarse en situaciones cotidianas y profesionales básicas. La metodología utilizada para alcanzar este objetivo será de tipo comunicativo.			

Competencias de titulación

Código	
A18	CE18. Coñecer e saber utilizar a nivel oral e escrito, a lingua estranxeira elegida (inglés, francés ou alemá) co obxecto de poder aplicala en situacións profesionais e particularmente nas actividades comerciais.
A26	CE26. Saber emplegar as habilidades persoais, actitudes e coñecementos adquiridos no contexto académico mediante a simulación de situacións reais d'a práctica profesional e a través do contacto coa realidade empresarial que proporcionan as prácticas de empresa.

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Mellorar o coñecemento da lingua instrumental co fin de obter unha competencia lingüística e comunicativa na lingua obxecto de estudio. no entorno profesional.	A18 A26
Comunicar de modo efectivo, con claridad, concisión y precisión, tanto dentro de la organización como con interlocutores extranjeros en ámbitos nacionales e internacionales.	A18 A26

Contidos

Tema	
1. La caractérisation des personnes et la prise de contact. L'entreprise et son personnel : les collègues, le recrutement, la formation.	1. La phrase attributive. Être et avoir. Quelques formes de l'interrogation. La phrase négative
2. Expliquer ses habitudes et interroger les autres sur les leurs. Les clients, les fournisseurs.	2. La phrase active simple. L'expression de la fréquence. Le présent d'habitude.
3. Décrire l'espace. Demander son chemin. L'espace de travail, les transports.	3. Les marqueurs spatiaux. Le présent, le futur et l'impératif des verbes.
4. L'expression de la quantité	4. Les quantification. Les partitifs. Les démonstratifs. La possession.
5. Décrire les objets et leur usage. Les commandes, les factures.	5. La caractérisation à l'aide de préposition. Les compléments du nom. Les verbes pronominaux. L'injonction.
6. Comparer des objets, des situations, des personnes	6. La comparaison. L'expression du point de vue.
7. La communication dans l'entreprise: le téléphone, les notes de service, les formulaires, les lettres commerciales.	7. Exposer, ordonner, conclure.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	14	18	32
Outros	3	15	18
Traballos tutelados	10	0	10
Sesión maxistral	28	50	78
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	3	9	12

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	El trabajo se basará en la explotación comunicacional de documentos auténticos.
Outros	Actividades de expresión oral e escrita
Traballos tutelados	Se orientará a los alumnos sobre los trabajos a realizar.
Sesión maxistral	Tendrán un carácter teórico-práctico.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	Se recomienda a los estudiantes que tengan mayores dificultades acudir con frecuencia a las tutorías.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Examen teórico-práctico	60
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Devoirs à la maison	40

Outros comentarios sobre a Avaliación

Se recomienda :

- La frecuentación de los medios de comunicación franceses.
- El uso de la herramienta informática para el auto-aprendizaje.

NOTA BENE:

- Los alumnos que lo deseen tendrán derecho a un examen final que valdrá por el 100% e su nota.

Bibliografía. Fontes de información

--- Se proporcionará a principio de curso una lista de sitios web útiles.

BAJARD, Jean-Pierre & SIBIEUDE, Christiane. *Les français en affaires*. Paris, Hatier International, 1987.

CANTERA, Jesús & ESPINOSA, M^a Dolores. *Le français des affaires et de l'administration*. Universidad de Murcia, 1992.

COLIGNON, Jean-Pierre. *Savoir écrire, savoir téléphoner. Guide pratique de la correspondance et du téléphone*. Paris, Duculot, 1983.

DANILO, M. - CHALLE, O. *Le Français Commercial*. Paris, Presses Pocket, 1985.

DANILO, Michel - TAUZIN, Béatrice. *Le français de l'entreprise*. Paris, Clé International, 1990.

GERARD, Sylvie - LIEVREMONT, Philippe - LADKA, Viviane. *La Correspondance*. Paris, Nathan, 1992.

GIRAULT, O. & NONY, D. *Situations et techniques commerciales*. Foucher/Hatier

