



DATOS IDENTIFICATIVOS

Dereito mercantil

Materia	Dereito mercantil			
Código	V06G270V01302			
Titulación	Grao en Comercio			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	1c
Lingua de impartición	Galego			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Izquierdo Alonso, Jacobo			
Profesorado	Izquierdo Alonso, Jacobo			
Correo-e	jizqdo@uvigo.es			
Web	http://faitic.es			
Descrición xeral	Dereito mercantil é unha materia que se imparte no primeiro cuadrimestre do segundo curso do Grao en Comercio. Nela examínase, dende unha perspectiva xurídica, a figura do empresario no mercado; o seu estatuto xurídico, formas de organización xurídica e as normas que rixen a súa actuación no mercado. Estes coñecementos permitirán ao alumnado apreciar que o mercado é un espazo regulamentado por normas xurídicas, onde actúan suxeitos que teñen dereitos e asumen obrigas exixibles ante os tribunais.			

Competencias de titulación

Código	
A9	CE9. Coñecer as institucións máis relevantes do Dereito da empresa mercantil, adquirindo capacidade para entender e informar sobre os principais aspectos xurídico-empresariais.
A16	CE16. Coñecer e entender o tratamento xurídico dos tipos máis relevantes dos contratos mercantís, aprendendo a interpretalos e a coñecer os principios básicos da súa redacción e execución a través das distintas modalidades de cumprimento e pago, en especial a través de efectos de comercio e adquirindo competencia para súa extensión e comprensión sobre as consecuencias da súa utilización.
B1	CT1. Habilidades de comunicación oral E escrita, tanto nas linguas oficiais da súa Comunidade como na lingua estranxeira elixida (inglés, francés ou alemán).
B2	CT2. Habilidades de comunicación a través de internet e manexo das ferramentas multimedia.
B3	CT3. Capacidade de aprendizaxe, traballo autónomo e planificación e organización do traballo.
B4	CT4. Capacidade de análise e síntese, e pensamento crítico.
B5	CT5. Capacidade para aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos no contexto académico. En especial, para aplicar coñecementos e razoamentos multidisciplinares.
B6	CT6. Capacidade para tomar decisións e resolver problemas.
B7	CT7. Capacidade de escoita activa, comunicación non verbal, persuasión, negociación e presentación.
B8	CT8. Capacidade para liderar e traballar en equipo.
B9	CT9. Tolerancia. Capacidade para apreciar diferentes puntos de vista.
B10	CT10. Comprensión de sistemas sociais, organizativos e técnicos.
B13	CT13. Capacidade para asumir responsabilidades e involucrase no traballo.
B15	CT15. Compromiso ético no traballo.
B17	CT17. Atención ao detalle, precisión, motivación pola mellora continua.
B18	CT18. Capacidade reflexiva sobre o propio traballo.

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Coñecer e entender a normativa básica reguladora da empresa e empresario mercantís nos seus distintos desenvolvementos, identificando os suxeitos que posúan a dita cualidade aos efectos da determinación das distintas esferas de responsabilidade na súa actuación no mercado.	A9	B3 B4

Coñecer o marco legal da actuación dos empresarios no mercado, de xeito que se saiba inserir e delimitar o ámbito da mesma dentro do ordeamento xurídico vixente.	A9 A16	B3 B4 B5 B6 B18
Saber xestionar e aplicar os requirements legais da empresa mercantil, así como a selección e interpretación da documentación básica relativa á mesma, coñecendo as particularidades propias dos distintos tipos de sociedades mercantís, adquirindo capacidade para informar e argumentar sobre todas as ditas cuestións.	A9	B3 B4 B5 B6 B7 B8 B10 B15 B18
Manexar, procesar, interpretar e avaliar a información, documentación e demais instrumentos de orde xurídico que se xere nos diferentes contextos e actividades do comercio.	A9 A16	B3 B4 B5 B6 B7 B9 B13 B15 B18
Saber manexar e acceder ás fontes de coñecemento básico no ámbito xurídico, tanto en soporte papel coma informático, así coma enxergar e saber emplear a terminoloxía xurídica utilizadas a cotío no ámbito do tráfico mercantil.	A9 A16	B1 B2 B5 B17 B18

Contidos

Tema	
Tema 1: Introducción á normativa mercantil.	1.1. Introducción á normativa mercantil. 1.2. Fontes do Dereito Mercantil.
Tema 2. O empresario mercantil.	2.1. Empresa e empresario. 2.2. O empresario individual. 2.3. Publicidade rexistral e contabilidade do empresario. 2.4. Os colaboradores do empresario
Tema 3. Propiedade industrial e competencia.	3.1. As creacións industriais. 3.2. Os signos distintivos da empresa. 3.3. O Dereito de competencia desleal. 3.4. O dereito de defensa da competencia. 3.5. A protección contra a publicidade ilícita.
Tema 4. Introducción ás sociedades mercantís.	4.1. Teoría xeral das sociedades mercantís. 4.2. As sociedades personalistas
Tema 5. A sociedade anónima (I).	5.1. Concepto e principais características. 5.2. O capital social. 5.3. Fundación da sociedade. 5.4. A acción.
Tema 6. A sociedade anónima (II).	6.1. A xunta xeral de accionistas. 6.2. Ó órgano de administración. 6.3. As contas anuais. 6.4. A modificación dos estatutos.
Tema 7. A sociedade de responsabilidade limitada (I)	7.1. Concepto e principais características. 7.2. Fundación. 7.3. A participación social. 7.4. A transmisión das participacións sociais.
Tema 8. A sociedade de responsabilidade limitada (II).	8.1. A xunta xeral de socios. 8.2. O órgano de administración. 8.3. As contas anuais. 8.4. A modificación dos estatutos. 8.5. A sociedade limitada da Nova Empresa.
Tema 9. A disolución das sociedades de capital. As transformacións estruturais das sociedades de capital.	9.1. A disolución da sociedade anónima. 9.2. A disolución da sociedade limitada. 9.3. A transformación de sociedades. 9.4. A fusión. 9.5. A escisión. 9.6. A cesión global do activo e pasivo.

Tema 10. Contratos mercantiles e Títulos valores.	10.1. Introdución aos contratos mercantiles.
	10.2. Tipoloxía dos contratos mercantiles.
	10.3. Introdución aos títulos valores.
	10.4. A letra de cambio.
	10.5. O cheque.
	10.6. O pagaré.
Tema 11. A crise económica do empresario.	11.1. A insolvencia empresarial. Os procedementos concursais.
	11.2. A declaración de concurso.
	11.3. Determinación das masas activa e pasiva.
	11.4. As solucións do concurso e a terminación do procedemento.

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminarios	4	14	18
Prácticas de laboratorio	12	0	12
Sesión maxistral	29	45	74
Probas de resposta curta	1	45	46

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Seminarios	Nas sesións de prácticas de seminario desenvolveranse as seguintes actuacións: fornecer aos alumnos da orientación necesaria para a realización en grupo e baixo a titoría do profesor dos traballos que se lles encomende; a entrega polo alumno do devandito traballo por escrito e a súa exposición oral; o seguemento polo profesor dos coñecementos adquiridos polo alumno e a resolución das dúbidas que se lle prantexen.
Prácticas de laboratorio	Nas prácticas de laboratorio plantexaranse polo profesor supostos prácticos que deberán ser resoltos polo alumno, ben de xeito guiado ou ben de xeito autónomo. Tamén procederáse á contestación escrita polo alumno de pequenos cuestionarios relativos á materia explicada
Sesión maxistral	As sesións maxistrais nas aulas de teoría adicaránse á explicación polo profesor dos distintos puntos que integran os contidos da asignatura. A súa finalidade é a de fornecer ao alumno dunha base conceptual que lle permita desenvolverse axeitadamente ao afrontar os aspectos xurídicos da organización e dinámica da empresa. Para elo, esta actividade deberá ser completada por outras coma a realización de casos prácticos, elaboración de traballos, lecturas recomendadas, etc.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Seminarios	O Profesor atenderá as dúbidas teórico-prácticas que se lle prantexen aos alumnos tanto nas sesións de prácticas de laboratorio coma nas de seminario. Ademais, o alumno recibirá atención persoalizada no horario de titoría que a tal efecto se publique para os Profesores do Centro.
Prácticas de laboratorio	O Profesor atenderá as dúbidas teórico-prácticas que se lle prantexen aos alumnos tanto nas sesións de prácticas de laboratorio coma nas de seminario. Ademais, o alumno recibirá atención persoalizada no horario de titoría que a tal efecto se publique para os Profesores do Centro.

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Seminarios	Os alumnos deberán presentar un traballo por escrito proposto polo profesor e defendelo mediante a súa exposición oral. Avaliarase a profundidade do traballo, a claridade na exposición e comprensión de conceptos e a calidade da exposición oral.	Co traballo do seminario poderá acadarse ata 1 punto da nota final.
Prácticas de laboratorio	O profesor avaliará as respostas ou boas intervencións dos alumnos - orais ou escritas, segundo o caso- relacionadas coas cuestións prantexadas polo profesor, principalmente en razón á resolución dos casos prácticos prantexados.	Por ditas respostas ou boas intervencións o alumno poderá acadar ata 1 punto da nota final.

Sesión maxistral	Ao final do cuadrimestre haberá un exame que consistirá no prantexamento ao alumno dun cuestionario formado por doce preguntas breves ás que deberá dar resposta por escrito. Os alumnos que non puideran acollerse ao sistema mixto de avaliación que se establece, farán un exame diferente ao dos alumnos que seguiron o dito sistema e que constará dun cuestionario de seis preguntas breves, unha pregunta de desenvolvemento amplo e un caso práctico a resolver.	A nota máxima que se poderá alcanzar co exame é de 6 puntos. Neste exame será preciso obter como mínimo unha cualificación de 2 puntos para que á puntuación alcanzada poida engadirse a correspondente á avaliación continúa. Os alumnos que non entren na avaliación mixta (contínua mais exame final), únicamente serán avaliados sobre 10 puntos nun exame teórico-práctico diferente ao dos alumnos que seguiron a avaliación mixta.
Probas de resposta curta	Nas sesións prácticas prantexarase aos alumnos a realización de cuestionarios consistentes en preguntas de diverso formato sobre os contidos da materia e que servirán de control sobre o seu grao de coñecemento por parte do alumno, por ser ésta o fundamento necesario para o bó desenvolvemento da práctica.	Pola boa realización dos cuestionarios poderán acadarse ata 2 puntos da nota final.

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Sánchez Calero, Fernando, **Principios de Derecho Mercantil**, Última,
Jimenez Sánchez, Guillermo, **Lecciones de Derecho Mercantil**, Última,
Menéndez, Rojo, Uría, **Curso de Derecho Mercantil**, Última,
Jimenez Sánchez, Guillermo, **Nociones de Derecho Mercantil**, Última,
Broseta Pont-Martínez Sanz, **Manual de Derecho Mercantil**, Última,
Vicent Chuliá, Francisco, **Introducción al Derecho Mercantil**, Última,
AAVV, **Código de Comercio y otras normas mercantiles**, Última,
<http://www.westlaw.es>,
<http://eur-lex.europa.eu>,
<http://www.boe.es>,
<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>,

Aviso: Para poder preparar os traballos que serán obxecto de entrega e exposición, o Profesor fornecerá aos alumnos en particular das referencias bibliográficas e de material necesarias a tal efecto, ben nas propias sesións ou a través de Plataforma Tema.

Recomendacións

Outros comentarios

Os alumnos que non aproben a asignatura na convocatoria de maio-xuño, conservaráselles a nota obtida nas clases prácticas e seminarios para os demais exames ou convocatorias que se produzan no mesmo curso académico.

A asignatura "Contratación mercantil" que se cursa no 2º cuadrimestre no cuarto curso do grao supón a continuación e un importante complemento da presenta asignatura.