



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Fundamentos de organización de empresas

|                     |  |            |       |              |
|---------------------|--|------------|-------|--------------|
| Asignatura          | Fundamentos de organización de empresas                |            |       |              |
| Código              | V12G340V01405  |            |       |              |
| Titulación          | Grado en Ingeniería en Organización Industrial         |            |       |              |
| Descriptores        | Creditos ECTS  | Seleccione | Curso | Cuatrimestre |
|                     | 6  | OB         | 2     | 2c           |
| Lengua Impartición  | Castellano   |            |       |              |
| Departamento        | Organización de empresas y marketing                   |            |       |              |
| Coordinador/a       | Pardo Froján, Juan Enrique                             |            |       |              |
| Profesorado         | Mandado Vazquez, Alfonso<br>Pardo Froján, Juan Enrique |            |       |              |
| Correo-e            | jpardo@uvigo.es  |            |       |              |
| Web                 |  |            |       |              |
| Descripción general |  |            |       |              |

## Competencias

|        |   |
|--------|---|
| Código |   |
| B8     | CG 8. Capacidad para aplicar los principios y métodos de la calidad.  |
| B9     | CG 9. Organización y planificación en el ámbito de la empresa, y otras instituciones y organizaciones de proyectos y equipos humanos. |
| C15    | CE15 Conocimientos básicos de los sistemas de producción y fabricación.   |
| C17    | CE17 Conocimientos aplicados de organización de empresas.   |
| D1     | CT1 Análisis y síntesis.  |
| D2     | CT2 Resolución de problemas.  |
| D7     | CT7 Capacidad para organizar y planificar.  |
| D8     | CT8 Toma de decisiones.   |
| D9     | CT9 Aplicar conocimientos.  |
| D18    | CT18 Trabajo en un contexto internacional.  |

## Resultados de aprendizaje

|  |                                       |     |     |
|--|---------------------------------------|-----|-----|
| Resultados previstos en la materia   | Resultados de Formación y Aprendizaje |     |     |
| <input type="checkbox"/> Conocer la base sobre la que se apoyan las actividades relacionadas con la Organización y la Gestión de la Producción.            | B8                                    | C15 | D1  |
| <input type="checkbox"/> Conocer el alcance de las distintas actividades relacionadas con la producción.   | B9                                    | C17 | D2  |
| <input type="checkbox"/> Adquirir una visión de conjunto para la ejecución de las actividades relacionadas con la organización y gestión de la producción. |                                       |     | D7  |
|  |                                       |     | D8  |
|  |                                       |     | D9  |
|  |                                       |     | D18 |

## Contenidos

|  |   |
|--|---|
| Tema   |   |
| PARTE I. ENTORNO ACTUAL Y SISTEMAS PRODUCTIVOS | 1. ENTORNO ACTUAL DE LA EMPRESA. LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS Y LA MEDIDA DE LA PRODUCTIVIDAD. CONCEPTO DE GESTIÓN DE PRODUCCIÓN. FUNCIONES |
| PARTE II. PREVISIÓN DE LA DEMANDA              | 2. INTRODUCCIÓN. COMPONENTES. MÉTODOS DE PREVISIÓN DE LA DEMANDA: CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS  |

|   |   |
|---|---|
| PARTE III. GESTIÓN DE INVENTARIOS Y GESTIÓN DE PRODUCCIÓN | 3.CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTROL Y GESTIÓN DE INVENTARIOS.<br>CONTROL DE INVENTARIOS.<br>4.GESTIÓN DE INVENTARIOS. MODELOS BÁSICOS  |
| PARTE IV. GESTIÓN DE PRODUCCIÓN EN EMPRESAS INDUSTRIALES  | 5.PLANIFICACIÓN DE PRODUCCIÓN. PLAN AGREGADO. PLAN MAESTRO DE PRODUCCIÓN<br>6.PLANIFICACIÓN DE NECESIDADES DE MATERIALES (MRP)<br>7.PLANIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD. PROGRAMACIÓN DE PRODUCCIÓN. CRITERIOS Y REGLAS BÁSICAS   |
| PRÁCTICAS   | 1. PREVISIÓN DE LA DEMANDA<br>2. CONTROL DE INVENTARIOS Y CLASIFICACIÓN ABC<br>3. GESTIÓN DE INVENTARIOS II<br>4. PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN I<br>5. PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN II<br>6. PLANIFICACIÓN DE NECESIDADES DE MATERIALES<br>7. PLANIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD<br>8. PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN<br>9. PRUEBA GLOBAL |

### Planificación

|   | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|---|----------------|----------------------|---------------|
| Sesión magistral  | 32.5           | 64.5                 | 97            |
| Prácticas en aulas de informática                               | 18             | 18                   | 36            |
| Pruebas de tipo test  | 6              | 6                    | 12            |
| Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas. | 2              | 3                    | 5             |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

|                                   | Descripción  |
|-----------------------------------|--|
| Sesión magistral                  | Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.  |
| Prácticas en aulas de informática | Actividades de aplicación de los conocimientos a situaciones concretas y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio. Se desarrollan en espacios especiales con equipamiento adecuado. |

### Atención personalizada

| Metodologías                      | Descripción   |
|-----------------------------------|---|
| Sesión magistral                  | Actividad desarrollada de forma individual o en pequeño grupo, que tiene como finalidad atender las necesidades y consultas del alumnado relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la materia, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad puede desarrollarse de forma presencial (directamente en el aula y en los momentos que el profesor tiene asignados a tutorías de despacho) o de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual). |
| Prácticas en aulas de informática | Actividad desarrollada de forma individual o en pequeño grupo, que tiene como finalidad atender las necesidades y consultas del alumnado relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la materia, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad puede desarrollarse de forma presencial (directamente en el aula y en los momentos que el profesor tiene asignados a tutorías de despacho) o de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual). |

### Evaluación

|                      | Descripción  | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje |            |                                   |
|----------------------|--|--------------|---------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| Pruebas de tipo test | 2 Teórico-Prácticas: Pruebas de evaluación continua que se realizarán a lo largo del curso, en las clases de teoría, distribuidas de forma uniforme y programadas para que no interfieran en el resto de las materias. | 60           | B8<br>B9                              | C15<br>C17 | D1<br>D2<br>D7<br>D8<br>D9<br>D18 |

|   |  |    |          |            |                                   |
|---|--|----|----------|------------|-----------------------------------|
| Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas. | 1 Ejercicios: Prueba de evaluación continua que se realizará en las clases de prácticas. | 40 | B8<br>B9 | C15<br>C17 | D1<br>D2<br>D7<br>D8<br>D9<br>D18 |
|---|--|----|----------|------------|-----------------------------------|

## Otros comentarios sobre la Evaluación

### Compromiso ético

Se espera que el alumno presente un comportamiento ético adecuado. En el caso de detectar un comportamiento no ético (copia, plagio, utilización de aparatos electrónicos no autorizados, y otros) se considerará que el alumno no reúne los requisitos necesarios para superar la materia. En este caso la calificación global en el presente curso académico será de suspenso (0.0).

No se permitirá la utilización de ningún dispositivo electrónico durante las pruebas de evaluación salvo autorización expresa. El hecho de introducir un dispositivo electrónico no autorizado en el aula de examen será considerado motivo de no superación de la materia en el presente curso académico y la calificación global será de suspenso (0.0).

### Otros comentarios

En todos los casos, en cada prueba (teórico-práctica o de ejercicios) debe alcanzarse un mínimo de 4 puntos para que se pueda compensar con el resto de notas. Solamente se podrá compensar una prueba cuando el **resto** de las notas estén por encima del valor mínimo (4).

A modo de ejemplo, un alumno que tenga las siguientes puntuaciones: 4, 4 y 7 compensaría las partes con la nota de 4 y superaría la materia. En el caso de que las notas obtenidas fueran 3, 4 y 8 NO compensa la materia y tampoco compensa la prueba con la nota de 4 (ya que el resto de las notas no cumplen la condición del valor mínimo de 4 puntos). En este último caso el alumno tendría que ir a Enero/Junio con la prueba reducida o ampliada, según el caso. Señalar que a la hora de hacer la media entre las diferentes partes debe tenerse en cuenta la ponderación de las mismas.

### EVALUACIÓN CONTINUA (calificación sobre 10)

Para superar la materia por Evaluación Continua deben cumplirse los siguientes puntos:

1. Es imprescindible realizar con aprovechamiento las prácticas de la asignatura asistiendo a las mismas y entregando la resolución de los ejercicios propuestos. Sólo se permitirán 2 faltas a lo largo de todo el curso, debiéndose entregar la resolución de las mismas.

El comportamiento inadecuado en las clases se penalizará como si fuera una falta. Una vez superado el topo de las 2 faltas no se podrá aprobar la materia por evaluación continua.

2. Se deben superar (y/o compensar) todas las pruebas (teórico-prácticas y de ejercicios).

Los alumnos que superen la Evaluación Continua quedarán exentos de las convocatorias oficiales. No obstante, podrán presentarse en el caso de que quieran optar a mayor nota. En el caso de superar la Evaluación Continua y presentarse a las convocatorias oficiales, la nota final será la que se obtenga como resultado de ambas pruebas.

### CONVOCATORIAS OFICIALES (calificación sobre 10)

Los alumnos que NO hayan superado la evaluación continua y tengan solamente una parte pendiente podrán recuperar ésta **únicamente** en la convocatoria de Enero/Junio. En el resto de los casos:

a) Aquellos alumnos que hayan desarrollado con aprovechamiento las prácticas (es decir, que hayan asistido y entregado la resolución de las mismas), realizarán una prueba **reducida** con un parte teórico-práctica (60% de la nota) y otra de ejercicios (40% de la nota).

b) Aquellos alumnos que no cumplan la condición de las prácticas, realizarán una prueba **ampliada** con una parte teórico-práctica (60% de la nota) y otra de ejercicios (40% de la nota).

### Calificación final.

La nota final del alumno se calculará a partir de las notas de las distintas pruebas teniendo en cuenta la ponderación de éstas (pruebas tipo test 60% y parte de prácticas 40%). En cualquier caso, para superar la materia es condición necesaria superar todas la partes o bien tener una media de aprobado sin que ninguna de las notas sea inferior al 4 (nota mínima para compensar). En los casos en los que la nota media sea igual o superior al valor del aprobado pero en alguna de las partes no

se haya alcanzado el valor mínimo de 4, la calificación final será de suspenso. A modo de ejemplo, un alumno que haya obtenido las siguientes calificaciones: 5, 9 y 1 estaría suspenso, aun cuando la nota media da un valor  $\geq 5$ , al tener una de las partes por debajo de la nota de corte (4). En estos casos, la nota que se reflejará en el acta será de suspenso (4).

---

## **Fuentes de información**

---

### **Bibliografía básica**

Chase, R.B y Davis, M.M. (2014): *Administración de Operaciones. Producción y cadena de suministros*. McGraw-Hill

1. Krajewski, Ritzman y Malhotra (2013): *Administración de Operaciones. Procesos y cadena de suministro*. Pearson

1. Larrañeta, J.C., Onieva, L. y Lozano, S. (1995): *Métodos Modernos de gestión de la Producción*, Alianza Editorial, Madrid.

2. Vollmann, T.E., Berry, W.L. y Whybark, D.C . (1995) : *Sistemas de Planificación y Control de la Fabricación*, Irwin, México.

## **Recomendaciones**

---

### **Otros comentarios**

Para matricularse en esta materia es necesario tener superadas o bien estar matriculado de todas las materias de los cursos inferiores al curso en el que está emplazada esta materia.

En caso de discrepancias, prevalecerá la versión en castellano de esta guía.

---