



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Fontes e Recursos de Información para PEMES

Materia	Fontes e Recursos de Información para PEMES			
Código	V06M092V01103			
Titulación	Máster Universitario en Dirección de PEMES			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a	Sandoval Pérez, María de los Angeles			
Profesorado	Fernández García, José Manuel García Rosello, Emilio Sandoval Pérez, María de los Angeles			
Correo-e	sandoval@uvigo.es			
Web	<a href="http://www.euee.uvigo.es/mdpemes">http://www.euee.uvigo.es/mdpemes</a>			
Descrición xeral	Esta asignatura ten por obxectivo:			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coñecer e explorar os diferentes tipos de recursos de información accesibles, incluíndo fontes de información tradicionais e electrónicas.</li> <li>2. Desenvolver estratexias e utilizar as Tecnoloxías de a Información e Comunicacóns para recuperar a información dispoñible de utilidade para a pyme.</li> <li>3. Utilizar as novas tecnoloxías para gestionar a información obtida, e para producir, difundir e compartir información.</li> </ol>			

## Resultados de Formación e Aprendizaxe

Código				
A1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.			
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.			
B1	Adquirir y desarrollar las habilidades y actitudes necesarias para analizar, diagnosticar y tomar las decisiones en el desempeño de la actividad empresarial con una visión integral y un conocimiento profundo de las diferentes áreas que conforman la PYME.			
B2	Adquirir la formación que le permita recopilar, procesar e interpretar información de personal, contable, económica, comercial, jurídica, fiscal y del entorno para poder emitir juicios y tomar decisiones sobre aspectos de la empresa.			
B3	Asumir su capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos al desempeño de su futura labor profesional, facilitar la integración de los estudiantes en el ámbito laboral y mejorar su posición dentro de la empresa para aquellos que ya están integrados en ella.			
B7	Usar as tecnoloxías da información de xeito crítico e seguro para liderar, crear valor, emprender, traballar, vivir e aprender no contorno da nova sociedade do coñecemento.			
C1	CE1. Saber emplear las habilidades personales, actitudes y conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el contexto académico mediante la simulación de situaciones reales de la práctica profesional y a través del contacto con la realidad empresarial que proporcionan las prácticas de empresa.			
C2	CE2. Comprender los objetivos y funciones de las diferentes áreas funcionales de las PYMES y las relaciones entre ellas, así como saber manejar, procesar, interpretar y valorar la información, documentación y demás instrumentos de orden económico, contable, financiero, jurídico y social que se generen en el ámbito empresarial.			
C5	CE5. Reconocer la necesidad de información, seleccionar las fuentes adecuadas y acceder y localizar la información relevante de manera eficiente entre los principales recursos de información de interés para la empresa entendiendo su estructura, formato, localización y métodos de acceso.			

C6	CE6. Adquirir las habilidades necesarias para el manejo de las fuentes de información electrónica, facilitar el acceso interno y externo a los recursos de información y generar entornos para compartirla y difundirla con el fin de ayudar a la toma de decisiones.
C18	CE18. Posibilitar un foro de presentación, discusión y debate que permita la búsqueda de soluciones y la realización de propuestas de un modo creativo

### Resultados previstos na materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Seleccionar as fontes de información, tanto internas como externas, adecuadas para dar resposta ás necesidades de todos os traballadores da empresa.	A5 B1 B2 B3 B7 C1 C2 C5
Desenvolver estratexias e utilizar as TICs (Tecnoloxías de Información e Comunicacions) para localizar e acceder a a información relevante así como para xerar, difundir e compartir o coñecemento.	A1 B2 B3 B7 C1 C5 C6 C18

### Contidos

Tema	
Introdución a a información económica e empresarial	Necesidades de información en en o ámbito empresarial. Tipoloxía e características de as súas fontes.
Xestión de a información en a empresa: Ferramentas e aplicacións.	Sistemas integrados de xestión (ERPs), Xestión de as relacións con os clientes (CRM), Xestión de procesos (BPM), Ferramentas de traballo colaborativo (Groupware), Intelixencia de negocios (BI). Ferramentas de mobilidade. Cloud computing.
El sector de la información de economía y negocios.	Oferta y demanda de información. El mercado de la información electrónica. La cadena de valor de la información. principales fuentes de información disponibles.
Fontes de información científica multidisciplinares e a súa especial utilidade para a administración de empresas	Bibliografías de centros e servizos de información científica. Revistas electrónicas e bases de datos de sumarios electrónicos de revistas. Distribuidores de bases de datos científicas. Redes de Bibliotecas, Consorcios e grandes centros documentales.
Fontes sobre documentos especiais de interese para a empresa.	Informes e memorias de investigación. Documentos de traballo e preimpresos. Actas de Congresos. Teses Doutorais. Patentes. Normas.
Recursos para a empresa en Internet	Guía de localización de información. Buscadores e índices. Internet invisible. Bibliotecas dixitais e repositorios de documentos. Portais e comunidades
Empresa 2.0.: Aplicacións da web. A intelixencia colaborativa aplicada a empresa.	Redes sociais. Blogs. Sindicación de contidos (RSS). Xestores de referencias. Open Data. Mashups.

### Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Prácticas de laboratorio	15	0	15
Estudo de casos	3	0	3
Traballo tutelado	3	100	103
Instrucción programada	4	0	4
Actividades introdutorias	1	0	1
Lección maxistral	8	0	8
Flipped Learning	3	11	14
Exame de preguntas obxectivas	2	0	2

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

<b>Metodoloxía docente</b>	
	Descrición
Prácticas de laboratorio	Proposta e/ou exposición de casos prácticos con utilización de as ferramentas informáticas necesarias.
Estudo de casos	Actividades básicas de traballo persoal que poñan en xogo a capacidade autónoma de cada estudante
Traballo tutelado	Aprendizaxe autónomo mediante realización dun traballo que poña en práctica os contidos da materia
Instrucción programada	Desenvolvemento de casos/exercicios e debate en o aula baixo as directrices e supervisión de o profesor.
Actividades introdutorias	Evaluación de coñecementos previos utilizando ferramentas flipped learning.
Lección maxistral	Lección magistral participativa, con material de apoio e medios audiovisuais. O profesor explicará os diferentes temas e puntos que conforman o programa, pero á vez motivará a participación activa en clase, tratando de intercalar o uso de a súa palabra con intervalos de diálogo profesor-alumno. Esta participación activa provirá de dous ámbitos; por unha banda, de as posibles dúbidas ou comentarios que puidesen xurdir por parte de o alumno como consecuencia de a explicación de o profesor; por outro, será o propio profesor quen tamén poida lanzar preguntas e formulación de casos a o auditorio, tratando, con este elemento dinamizador, de conseguir respostas e xerar debate que leve a o enriquecemento de a exposición.
Flipped Learning	Proposta de actividades que se realizarán fóra da aula (ver vídeos, cumprimentar cuestionarios, etc.). Utilización de tecnoloxía en actividades de aprendizaxe activa. Realización de actividades de avaliación que promovan a aprendizaxe do alumnado.

### **Atención personalizada**

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Establecerase un horario de tutorías durante o tempo de impartición de a asignatura. Tamén é posible fixar unha tutoría fóra de este horario, previa petición e consulta a través de o correo electrónico. As tutorías poden realizarse por medios telemáticos (correo electrónico ou videoconferencia a través da oficina virtual) baixo a modalidade de acordo previo.

### **Avaliación**

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Prácticas de laboratorio	Controlarase a asistencia e participación en actividades suscitadas en os términos que especifique o docente.	10	B1 C1 B2 C2 B3 C5 C6 C18
Traballo tutelado	Realización de un traballo práctico sobre un tema relacionado con os contidos de a materia	40	A1 B1 C1 A5 B2 C2 B3 C5 B7 C6
Instrucción programada	Controlarase a asistencia e participación en actividades suscitadas en os términos que especifique o docente	20	B1 C1 B2 C2 C5 C18
Exame de preguntas obxectivas	Responderase a cuestións xerais, relacionadas con os temas tratados. En función de o desenvolvemento de as clases, estas probas poderán substituírse por a elaboración de un traballo ou exercicio práctico.	30	B1 C1 B2 C2 B3 C5 C6

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

No caso da modalidade presencial, considerarase que o alumnado segue a avaliación continua se asisten como mínimo ao 75% das actividades presenciais. No caso da modalidade mixta, para seguir a avaliación continua, o alumnado deberá realizar todas as actividades propostas.

En ambos os casos, a nota final será a suma das cualificacións obtidas nas distintas probas.

Alternativamente, pódese renunciar expresamente á avaliación continua solicitando por escrito ao profesorado da materia,

antes da 3a semana de docencia. Ou se, ao longo do curso, acredita suficientemente algunha causa inesperada que lle impida obxectivamente seguir a avaliación continua.

O alumnado que non siga a avaliación continua terá que realizar un exame final na data oficial fixada no calendario de exames e a nota final da materia será a do exame, que se valorará sobre 10 puntos.

No caso de non superar a materia en primeira convocatoria, o alumnado poderá repetir os traballos que considere oportunos e, obrigatoriamente, realizar o exame de preguntas obxectivas.

A condición de que o estudante supere a materia segundo os criterios antes descritos, sumarase a a nota que obteña un máximo de 1 punto por a participación en determinadas actividades externas que eventualmente teñan lugar durante o cuatrimestre en que se imparta a materia, e que o profesorado de esta materia considere de interese. Poderá tratarse de actividades organizadas por o centro, a universidade, ou outras entidades, como visitas a empresas, charlas, mesas redondas, conferencias, talleres, seminarios, ou similares.

Para iso, o profesorado de a materia comunicará previamente a o alumnado por os medios habituais (en horas presenciais ou por Faitic) aquelas actividades en as que a participación supoñerá un incremento de a nota. Bonificarase a participación en cada actividade con 0,25 puntos, e ata un máximo de 1 punto; en calquera caso a nota final de a materia non poderá superar o máximo de 10.

O alumnado deberá aportar algún documento acreditativo de a súa participación en cada actividade que desexe que se lle contabilice en os prazos indicados por a persoa que coordina a materia. En o caso de actividades organizadas por o centro, este encargarse de recompilar dita información e trasladala a o profesorado.

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

### **Bibliografía Básica**

### **Bibliografía Complementaria**

Paige B., **Business Driven Information Systems.**, 9788425232046, 7ª edition, McGraw-Hill/Irwin, 2021

Valacich, J., **Information Systems Today: Managing the Digital World**, 978-0133940473, 7ª edition., Pearson, 2015

Turban, Efrain [et al.], **Business intelligence : a managerial approach**, 3ª edition, Prentice Hall-Pearson, 2014

ALTUNA ESTEIBAR, B, **El valor de la información desde la perspectiva del usuario y el papel de las bibliotecas y unidades de información en la empresa**, 0210-0614, 2020

Gómez Vieites, Álvaro y Suarez Rey, Carlos, **Sistemas de Información. Herramientas prácticas para la gestión empresarial.**, RA-MA Editorial., 2011

Cristina Viel Planells, **Introducción al Big Data y Business Intelligence**, 978-8411039017, IC Editorial, 2023

SANZ, E RUBIO, L, **Necesidades de información en las empresas: estudio de un caso**, 0210-0614, 2020

Guillaume Lamarre ; traducción, Unai Velasco, **Storytelling como estrategia de comunicación**, 9788425232046, Barcelona ; Naucalpan : Gustavo Gili, 2019

Arruga Segura, María Concepción, **La transformación digital en las relaciones laborales y en la organización del trabajo**, 9788418349270, Madrid : La Ley Wolters Kluwer España, 2020

Philip Britton (Editor), Zena Applebaum (Editor), Alysse Nockels (Editor), **A Practical Guide to Competitive Intelligence**, 979-8985214000, Special Libraries Association, 2022

---

## **Recomendacións**

### **Outros comentarios**

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo con o alumno en a materia e concíbese de forma flexible. En consecuencia, pode requirir reaxustes a o longo de o curso académico promovidos por a dinámica de a clase e de o grupo de destinatarios real ou por a relevancia de as situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, aportárase a o alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento de o proceso formativo.