



DATOS IDENTIFICATIVOS

Dirección de Persoal

| | | | | |
|-----------------------|--|--------|-------|--------------|
| Materia | Dirección de Persoal | | | |
| Código | V06M092V01102 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Dirección de PEMES | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OB | 1 | 1c |
| Lingua de impartición | Castelán | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinador/a | González-Portela Garrido, Alicia Trinidad | | | |
| Profesorado | Fernández González, Arturo José González-Portela Garrido, Alicia Trinidad Zarauza Otero, Serafín Manuel | | | |
| Correo-e | tgonzalez-portela@uvigo.es | | | |
| Web | http://www.euee.uvigo.es/mdpemes | | | |
| Descrición xeral | Conocer las actividades propias del departamento de personal, desde la estructura organizativa de la empresa, pasando por la necesidad de selección y contratación de personal, hasta su alta en la seguridad social, la formación continua y la prevención de riesgos laborales, todo ello integrado en un proceso continuo y de carácter práctico. | | | |

Resultados de Formación e Aprendizaxe

| | |
|--------|---|
| Código | |
| B1 | Adquirir y desarrollar las habilidades y actitudes necesarias para analizar, diagnosticar y tomar las decisiones en el desempeño de la actividad empresarial con una visión integral y un conocimiento profundo de las diferentes áreas que conforman la PYME. |
| B2 | Adquirir la formación que le permita recopilar, procesar e interpretar información de personal, contable, económica, comercial, jurídica, fiscal y del entorno para poder emitir juicios y tomar decisiones sobre aspectos de la empresa. |
| B3 | Asumir su capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos al desempeño de su futura labor profesional, facilitar la integración de los estudiantes en el ámbito laboral y mejorar su posición dentro de la empresa para aquellos que ya están integrados en ella. |
| C1 | CE1. Saber emplear las habilidades personales, actitudes y conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el contexto académico mediante la simulación de situaciones reales de la práctica profesional y a través del contacto con la realidad empresarial que proporcionan las prácticas de empresa. |
| C2 | CE2. Comprender los objetivos y funciones de las diferentes áreas funcionales de las PYMES y las relaciones entre ellas, así como saber manejar, procesar, interpretar y valorar la información, documentación y demás instrumentos de orden económico, contable, financiero, jurídico y social que se generen en el ámbito empresarial. |
| C4 | CE4. Dominar los distintos aspectos del proceso de selección de personal, contratación y extinción de acuerdo con la normativa reguladora, formación continua, los riesgos para la salud asociados a las tareas y puestos y la normativa vigente en prevención de riesgos laborales, con el fin de adquirir la capacidad de asesorar, gestionar y argumentar en materia de empleo y contratación laboral. |
| C18 | CE18. Posibilitar un foro de presentación, discusión y debate que permita la búsqueda de soluciones y la realización de propuestas de un modo creativo |

Resultados previstos na materia

| | |
|---|---------------------------------------|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
| (*)*CE4. Dominar os distintos aspectos del proceso de selección de persoal, contratación e extinción de acordo coa normativa reguladora, formación continua, os riscos para a saúde asociados as tarefas e postos e la normativa vigente en prevención de riscos laborais, con el fin de adquirir la capacidade de asesorar, gestionar e argumentar en materia de emprego e contratación laboral. | B1 C4 C18 |

CG3. Asumir su capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos al desempeño de su futura labor profesional, facilitar la integración de los estudiantes en el ámbito laboral y mejorar su posición dentro de la empresa para aquellos que ya están integrados en ella.

B2
B3
C1
C2

Contidos

Tema

Tema 1. Estrutura organizativa da empresa.
Mercado Laboral. Normativa e Lexislación.
Xestión de Recursos Humanos.

Tema 2. Modalidades de contrato de traballo.
Normas de cotización á Seguridade Social.
Nóminas.

Tema 4. Prevención de Riscos Laborais.

Tema 3. Xestión da Calidade.

(*)Tema 4. Prevención de Riesgos Laborales.

Planificación

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral | 20 | 20 | 40 |
| Resolución de problemas | 10 | 25 | 35 |
| Estudo de casos | 10 | 25 | 35 |
| Debate | 4 | 0 | 4 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 2 | 10 | 12 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 2 | 10 | 12 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 2 | 10 | 12 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

| | Descrición |
|-------------------------|--|
| Lección maxistral | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo con axuda de diverso material impreso ou proxectado. |
| Resolución de problemas | Resolución de exercicios e cuestións por parte do alumno de forma individual ou en grupo baixo a supervisión do profesor. |
| Estudo de casos | Resolución en grupo de casos relacionados cos contidos da materia, baixo a proposta, guía e supervisión do profesor. |
| Debate | |

Atención personalizada

Metodoloxías Descrición

| | |
|-----------------|---|
| Estudo de casos | Resolución en grupo, coa axuda do profesor, de casos prácticos. Os alumnos poderán plantexar dúbidas e preguntas. |
| Debate | |

Avaliación

| | Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|---|---|---------------|---------------------------------------|
| Debate | (*)Valoración de la participación del alumno en las clases presenciales (o para los alumnos en modalidad semipresencial por la participación en los chats habilitados en MOOVI de la materia) | 5 | B1 C1 B2 C2 B3 C4 C18 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Proba obxecto de evaluación continua. Explicación Teórica e Práctica, Plantexamento e Resolución de cuestións relacionadas co contido da asignatura. Farase un Exame final na data oficial da convocatoria para avaliar os coñecementos Téóricos e Prácticos adquiridos polos alumnos. | 40 | B1 C1 B2 C2 B3 C4 C18 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | (*)Examen 2. Versará sobre contenidos desarrollados en una parte de la materia, tema 3 (no coincidentes ni con el examen 1, ni con el examen 3) | 35 | B1 C1 B2 C2 B3 C4 C18 |

| | | | | |
|---|--|----|----------------|-----------------------|
| Resolución de problemas e/ou exercicios | (*)Examen 3. Versará sobre contenidos desarrollados una parte de la materia, tema 4 (no coincidentes ni con el examen 1, ni con el examen 2) | 20 | B1 B2 B3 | C1 C2 C4 C18 |
|---|--|----|----------------|-----------------------|

Outros comentarios sobre a Avaliación

A asignatura consta de 4 partes. Farase na 1ª e na 2ª convocatoria oficial un Exame Final Presencial (para todos os alumnos do Máster tanto da Modalidade Presencial como da Modalidade Semipresencial) onde o alumno examínase obrigatoriamente das 4 partes. É necesario obter una nota mínima de 5 puntos sobre 10 en cada parte para poder aprobar a asignatura. Non se gardan partes entre a 1ª e 2ª convocatoria oficial do mesmo Curso ou entre distintos Cursos Académicos. (Aplicable á Modalidade Presencial e a Semipresencial).

Todos os alumnos da Modalidade Presencial e os da Modalidade Semipresencial deberán realizar un Exame Presencial Teórico-Práctico (e/o un Traballo) para aprobar a asignatura que terá lugar exclusivamente na data e hora oficial establecida e publicada pola Dirección do Máster y/o Facultade de Comercio.

Os alumnos que non haxan seguido a avaliación continua poden superar a materia coa realización dun Examen Final Específico e un Traballo, puntuables de 0 a 10. Os alumnos da Modalidade Semipresencial terán que realizar o Examen Final e un Traballo para ser avaliados e se considerará su asistencia e participación nas sesións de tutorías establecidas.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Alonso Olea, M., **Derecho del trabajo**, última edición, Civitas, Madrid, última edición

Ariza, Morales y Morales, **Dirección y administración integrada de personas**, última edición, McGraw-Hill, 2004

Sala Franco, T., **Derecho de la prevención de riesgos laborales**, última edición, Tirant lo Blanch, última edición

Bibliografía Complementaria

Recomendacións