



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Dereito administrativo I

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |       |              |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| Materia               | Dereito administrativo I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |       |              |
| Código                | 003G081V01401                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Dereito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | OB     | 2     | 2c           |
| Lingua de impartición | Castelán<br>Galego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |       |              |
| Departamento          | Dereito público                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |       |              |
| Coordinador/a         | Bustillo Bolado, Roberto Orlando                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |       |              |
| Profesorado           | Bustillo Bolado, Roberto Orlando<br>Crespo Pérez, Manuel Antonio                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |       |              |
| Correo-e              | rbustillo@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |       |              |
| Web                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |       |              |
| Descrición xeral      | Os obxectivos que persegue o ensino desta materia son o exame e análise do Ordenamento xurídico-administrativo, así como as distintas modalidades de Administracións públicas e os ***instrumentos xurídicos da súa actividade (con particular atención á teoría do acto administrativo e do procedemento, por unha banda, e aos contratos das Administracións, por outra). |        |       |              |

## Competencias

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| A1     | Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| A3     | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.                                                                                     |
| A4     | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.                                                                                                                                                                                    |
| B3     | Ser capaz de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica                                                                                                                                                                 |
| B4     | Ser capaz de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar                                                                                                                                                                                                                           |
| C15    | CE19 - Coñecer de forma sistemática contidos propios da parte xeral do Dereito Administrativo manexando fontes positivas, xurisprudenciais e doctrinais                                                                                                                                                                  |
| C16    | CE20 - Ser capaces de entender correctamente os documentos que integran con carácter xeral un expediente administrativo e de actuar conforme a Dereito nun procedemento, tanto desde a posición da Administración como desde a das persoas e empresas interesadas                                                        |
| D1     | Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos, así como, organización, planificación e utilización do tempo ante situacións de presión.                                                                                                                                                     |
| D3     | Capacidade para a toma de decisións de forma autónoma e independente de liderado e capacidade para o traballo cooperativo en equipo, como habilidades nas relacións interpersoais que favorezan a eficacia interpersoal.                                                                                                 |
| D5     | Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados da realidade en relación co seu significado e relacionalos coas distintas ramas do ordenamento xurídico.                                                                                                                                                   |

## Resultados de aprendizaxe

| Resultados previstos na materia                                                                                                                                                                                                                                        | Resultados de Formación e Aprendizaxe |    |     |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----|-----|----|
| Alcanzar unha visión e comprensión do conxunto dos mecanismos e institucións da parte xeral do Dereito Administrativo, manexar con soltura o sistema de fontes da materia obxecto de estudo e resolver problemas xurídicos relacionados coa materia obxecto de estudo. | A1                                    | B3 | C15 | D1 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | A3                                    | B4 | C16 | D3 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | A4                                    |    |     | D5 |

## Contidos

|      |
|------|
| Tema |
|------|

Tema 1- O Dereito Administrativo e a Administración pública: concepto e caracteres; fontes, en particular o Regulamento.

Tema 2- Os suxeitos: As Administracións públicas e a súa organización. O administrado

Tema 3- Fundamentos da actividade administrativa: o principio de legalidade da Administración

Tema 4- Os actos administrativos: clases, elementos, eficacia, validez. O silencio administrativo

Tema 5- O procedemento administrativo

Tema 6- Os recursos administrativos

Tema 7- Coacción administrativa. En particular, a execución dos actos administrativos

Tema 8- Contratos do sector público

### Planificación

|                                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-----------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Seminario                               | 38            | 76                 | 114          |
| Lección maxistral                       | 40.5          | 48.6               | 89.1         |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 1             | 20.9               | 21.9         |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                   | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminario         | <p>Desenvolveranse (nos Grupos *B), a título de exemplo, actividades do tipo das seguintes, coa finalidade de repasar ou profundar nos contidos abordados nas sesións maxistras:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Resolución de supostos prácticos.</li><li>* Análise de contidos específicos (por exemplo, sentenzas sobre contidos do temario).</li><li>* Postas en común e resolución de dúbidas.</li></ul> <p>O traballo en seminarios DEBERÁ ser complementado pola/polo estudante con traballo autónomo, e PODERÁ voluntariamente ser complementado con *tutorías individualizadas nos días e horas fixados pola Facultade de Dereito.</p> |
| Lección maxistral | <p>O profesor exporá os contidos da materia obxecto de estudo, expondo sobre a marcha preguntas aos alumnos e convidándolles a participar resolvendo cuestións e casos.</p> <p>O traballo en sesión maxistral DEBERÁ ser complementado pola/polo estudante con traballo autónomo, e PODERÁ voluntariamente ser complementado con *tutorías individualizadas nos días e horas fixados pola Facultade de Dereito.</p>                                                                                                                                                                                                                                         |

### Atención personalizada

| Metodoloxías                            | Descrición                                                                        |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Lección maxistral                       | Atenderase aos alumnos en horario de *tutorías e ao termo de cada sesión en aula. |
| Seminario                               | Atenderase aos alumnos en horario de *tutorías e ao termo de cada sesión en aula. |
| Probas                                  | Descrición                                                                        |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Atenderase aos alumnos en horario de *tutorías e ao termo de cada sesión en aula. |

### Avaliación

| Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|------------|---------------|---------------------------------------|
|------------|---------------|---------------------------------------|

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                |          |            |                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------|----------|------------|----------------|
| Seminario                               | Se evaluará a capacidade de as/vos estudantes para resolver casos prácticos, debater, expoñer e, en xeral, a súa participación activa. A mera asistencia non se valora.<br>Resultado de aprendizaxe: Alcanzar unha visión e comprensión de o conxunto de os mecanismos e institucións de a parte xeral de o Dereito Administrativo, manexar con soltura o sistema de fontes de a materia obxecto de estudo e resolver problemas xurídicos relacionados con a materia obxecto de estudo.                                     | 40 | A1<br>A3<br>A4 | B3<br>B4 | C15<br>C16 | D1<br>D3<br>D5 |
| Lección maxistral                       | Se evaluará a capacidade de as/de os estudantes para responder oralmente PREGUNTAS E PROBAS OBXECTIVAS orais que o profesor vaia suscitando a o longo de a súa exposición. A mera asistencia non se valora.<br>Resultado de aprendizaxe: Alcanzar unha visión e comprensión de o conxunto de os mecanismos e institucións de a parte xeral de o Dereito Administrativo, manexar con soltura o sistema de fontes de a materia obxecto de estudo e resolver problemas xurídicos relacionados con a materia obxecto de estudo. | 10 | A1<br>A3<br>A4 | B3<br>B4 | C15<br>C16 | D1<br>D3<br>D5 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | O estudante terá que responder varias preguntas (de corte teórico e/ou práctico), podendo utilizar textos legais.<br>Resultado de aprendizaxe: Alcanzar unha visión e comprensión de o conxunto de os mecanismos e institucións de a parte xeral de o Dereito Administrativo, manexar con soltura o sistema de fontes de a materia obxecto de estudo e resolver problemas xurídicos relacionados con a materia obxecto de estudo.                                                                                           | 50 | A1<br>A3<br>A4 | B3<br>B4 |            | D1<br>D3<br>D5 |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

**1. AVALIACIÓN CONTINUOA** 50% de a cualificación deriva de unha proba final e o 50% restante deriva de a avaliación continua a o longo de o cuatrimestre, con os seguintes mecanismos correctores en función de o resultado de o exame (proba) final:

- de 0,0 a 3,4 puntos en o exame final: o 100% de a cualificación final será a nota de o exame.
- de 3,5 a 6,9 puntos en o exame final: a cualificación será a media entre o exame e a avaliación continua.
- de 7,0 a 10 puntos en o exame final: a cualificación será a media entre o exame e a avaliación continua sempre que tal media sirva para que o estudante mellore a cualificación de o exame, de non ser así (e en beneficio de o estudante) computarase só a nota de o exame.

A avaliación continua deriva de unha valoración de conxunto de o traballo desenvolvido por a/o estudante a o longo de o curso. A título orientativo, valorarase en un 10% o traballo en os grupos A, e en un 40% de o traballo en os grupos B [incluíndo aquí, de acordo con os contidos de a memoria, resolución de casos prácticos (30%) + exposición e debate (10%)].

A presenza física de un estudante en clase non é mérito algún. O mero feito de asistir a clase non é unha actividade que reflecta ningunha actitude nin aptitude de o alumno nin favorable nin desfavorable en términos académicos ou intelectuais, nin aporta absolutamente ningún dato relevante que sirva para avaliar nin competencias nin habilidades nin o coñecemento e madurez alcanzado respecto de os contidos de a materia -que é de o que se trata, en definitiva-. En consecuencia, asistir a clase por si só NON SE VALORA. O que si se valora en a avaliación continua é a asistencia activa (asistencia + participación).

Valorarase positivamente a disposición voluntaria de os alumnos para efectuar lecturas ou traballos complementarios tutorizados por o profesor., tamén a participación voluntaria do estudante en actividades académicas presenciais complementarias.

Para poder acceder a a avaliación continua será requisito necesario que a/o estudante incorpore a súa fotografía a a ficha correspondente en a plataforma TEMA e SOLICITALO EXPRESAMENTE A través de A PLATAFORMA FAITIC NEL MES DE SETEMBRO.

A cualificación de os alumnos que (por circunstancias persoais, laborais ou académicas) non participen en a avaliación continúa, derivará en un 100% de o exame final.

**2. EXAMES** Queda prohibido o uso de calquera tipo de dispositivo eléctrico ou electrónico durante o exame; o incumplimento por parte de un/unha estudante de esta regra supoñerá o suspenso con un unha cualificación de "0" puntos, sen prexuízo de as posibles medidas disciplinarias que resulten pertinentes.- Primeira opción -maioO exame será oral, e o estudante poderá durante o mesmo consultar textos legais de acordo con as instrucións facilitadas por o profesor.

A os efectos de poder calcular o tempo medio de duración de cada exame e, con iso, poder garantir a os alumnos que os seus exames teña lugar o día de a convocatoria oficial, os estudantes que desexen asistir a o exame oral deberán previamente manifestar tal vontade a través de a plataforma TEMA.

Os alumnos que o soliciten graciamente con a suficiente antelación, sempre que o profesorado teña disponibilidad, poderán realizar un exame oral en unha data ou hora distinta (pero próxima) a a de a convocatoria oficial de exame. Tal data será previamente fixada por o profesor e será a mesma para todos os solicitantes. A solicitude deberá ser por escrito e incluír renuncia expresa ao dereito a presentarse a o exame

en a data fixada oficialmente.

- Segunda opción - xullo.O exame consistirá en un número limitado de cuestións de resposta escrita e curta. Poderanse utilizar textos legais de acordo con as instrucións que facilite o profesor.

- Fin de carreiraA avaliación de fin de carreira dependerá en un 100% da nota do exame (que será de o mesmo tipo que o utilizado en a convocatoria de xullo).

- Outros aspectos

- Nos exames da materia avaliaranse todas as competencias previstas na guía docente.

- As datas e horarios de as probas de avaliación de as diferentes convocatorias son as especificadas en o calendario de probas de avaliación aprobado por a Xunta de Facultade

- ART. 13.2.d de o ESTATUTO DE O ESTUDANTE UNIVERSITARIO: O art. 13.2.d de o Estatuto de o Estudiante Universitario (aprobado por R.D. 1791/2010, de 30 de decembro) establece como deber de todos os estudantes: "Absterse de a utilización ou cooperación en procedementos fraudulentos en as probas de avaliación, en os traballos que se realicen ou en documentos oficiais de a universidade". Si o profesor constatase en calquera momento a infracción de tal deber (copiar en un exame; plagiar todo o parte de un traballo de libros, revistas, páxinas web etc.; presentar como propios traballos total ou parcialmente alleos; etc.), o alumno suspenderá ese curso a materia con un 0, sen prexuízo de as posibles medidas disciplinarias que resulten pertinentes.

---

#### **Bibliografía. Fontes de información**

##### **Bibliografía Básica**

Parada Vázquez, R., **Derecho Administrativo I y II**, última edición, Open Ediciones Universitarias, -

Martín Rebollo, L., **Leyes Administrativas**, Última edición, Aranzadi, -

Martín Rebollo, L., **Manual de las Leyes Administrativas**, última edición, Aranzadi, -

Gamero Casado, E. (Dir.), **Tratado de procedimiento administrativo común y régimen jurídico de las Administraciones Públicas (2 vols.)**, última edición, Tirant lo Blanch, -

Fernández Farreres, G., **Sistema de Derecho Administrativo**, última edición, Aranzadi, -

##### **Bibliografía Complementaria**

---

---

#### **Recomendacións**

---

##### **Outros comentarios**

Recoméndase levar a materia ""ao día"" e dedicar ao estudo en casa ou na Biblioteca polo menos tanto tempo semanal como horas téñanse de clase.

---