



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Dereito do traballo

|                       |                                                                                                                                                             |        |       |              |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| Materia               | Dereito do traballo                                                                                                                                         |        |       |              |
| Código                | V06G270V01604                                                                                                                                               |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Comercio                                                                                                                                            |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS                                                                                                                                               | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6                                                                                                                                                           | OB     | 3     | 2c           |
| Lingua de impartición | Castelán<br>Galego                                                                                                                                          |        |       |              |
| Departamento          | Dereito público especial                                                                                                                                    |        |       |              |
| Coordinador/a         | Movilla García, Matías                                                                                                                                      |        |       |              |
| Profesorado           | de Cominges Cáceres, Javier<br>Movilla García, Matías                                                                                                       |        |       |              |
| Correo-e              | movilla@paseodealfonso.com                                                                                                                                  |        |       |              |
| Web                   |                                                                                                                                                             |        |       |              |
| Descrición xeral      | (*)Coñecer a regulación esencial de as relacións laborais individuais e colectivas; así como o esquema específico de fontes de o que dimana dita regulación |        |       |              |

## Competencias

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| C12    | CE12. Entender a normativa reguladora das relacións laborais e da seguridade social, adquirindo a capacidade de informar e xestionar en materia de emprego, contratación laboral e riscos para a saúde asociados ás tarefas, adquirindo capacidades e destrezas para a confección de nóminas, cotizacións sociais e finiquitos. |
| D3     | CT3. Capacidade de aprendizaxe, traballo autónomo e planificación e organización do traballo.                                                                                                                                                                                                                                   |
| D4     | CT4. Capacidade de análise e síntese, e pensamento crítico.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| D5     | CT5. Capacidade para aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos no contexto académico. En especial, para aplicar coñecementos e razoamentos multidisciplinares.                                                                                                                                                    |
| D6     | CT6. Capacidade para tomar decisións e resolver problemas.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| D8     | CT8. Capacidade para liderar e traballar en equipo.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| D9     | CT9. Tolerancia. Capacidade para apreciar diferentes puntos de vista.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| D15    | CT15. Compromiso ético no traballo.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| D17    | CT17. Atención ao detalle, precisión, motivación pola mellora continua.                                                                                                                                                                                                                                                         |

## Resultados de aprendizaxe

| Resultados previstos na materia                                                                                                              | Resultados de Formación e Aprendizaxe |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| (*)Ser capaz de aprehender sistematicamente u ordenamiento xurídico-laboral.                                                                 | C12                                   | D3<br>D4                    |
| (*)Ser capaz de identificar os problemas xurídicos de o Dereito de o Traballo e abordar a súa solución en unha perspectiva interdisciplinar. | C12                                   | D3<br>D4<br>D5              |
| (*)Ser capaz de seleccionar e gestionar información e documentación laboral.                                                                 | C12                                   | D4<br>D5<br>D15<br>D17      |
| (*)Coñecer os principios básicos de a contratación laboral e a funcionalidad de os seus diferentes tipos.                                    | C12                                   | D4<br>D5<br>D6              |
| (*)Capacidade para traballar individualmente e en equipo.                                                                                    | C12                                   | D3<br>D4<br>D8<br>D9<br>D15 |

---

**Contidos**

---

**Tema****PARTE I: INTRODUCCION E FONTES.****TEMA 1. CONCEPTO E AMBITO APLICATIVO DE A DISCIPLINA.**

1. O traballo obxecto de o Dereito de o Traballo: notas configuradoras.
2. Relacións excluídas.
3. Relacións laborais de carácter especial.

**TEMA 2. FONTES DE O DEREITO DE O TRABALLO.**

1. Lexislación estatal.
2. Normas colectivas.
3. Lexislación supraestatal.
4. Outras fontes.
5. Os principios de o Dereito de o Traballo.

**PARTE II: A RELACION INDIVIDUAL DE TRABALLO****TEMA 3. O CONTRATO DE TRABALLO.**

1. Concepto.
2. Capacidade de as partes.
3. Forma e documentación.
4. Pactos: proba, plena dedicación e permanencia.

**TEMA 4. COLOCACION E INTERMEDIACIÓN EN O MERCADO DE TRABALLO.**

1. Servizos públicos de emprego.
2. Axencias de colocación.
3. Empresas de traballo temporal.
4. Fomento de o emprego. Subvencións e bonificacións.

**TEMA 5. MODALIDADES DE CONTRATO DE TRABALLO.**

1. Contratos indefinidos.
2. Contratos formativos.
3. Contratos temporais estruturais.
4. Outras modalidades de contratación.

**TEMA 6. A RETRIBUCION.**

1. Concepto.
2. Retribucións salariales.
3. Retribucións extrasalariais.
4. Estrutura salarial.
5. Determinación de a cuantía.
6. Liquidación e pago.
7. Protección xurídica de o salario. Privilexios de o crédito salarial. Inembargabilidade. Fondo de garantía salarial.

**TEMA 7. TEMPO DE TRABALLO.**

1. Xornada ordinaria.
2. Xornadas especiais.
3. Horario de traballo.
4. Horas extraordinarias.
5. Descansos e festivos.
6. Vacacións anuais.
7. Permisos.
8. Conciliación de a vida laboral e familiar.

**TEMA 8. O PODER DE DIRECCION DE O EMPRESARIO E O IUS VARIANDI.**

1. Clasificación profesional.
2. Movilidad funcional.
3. Movilidad xeográfica.
4. Modificacións substanciais de as condicións de traballo.

**TEMA 9. A SUSPENSION DE O CONTRATO DE TRABALLO.**

1. Concepto e causas.
2. Causas de suspensión.
3. Excedencias.

**TEMA 10. A EXTINCION DE O CONTRATO DE TRABALLO.**

1. Concepto e causas.
  2. O despedimento disciplinario. Causas. Formalidades. Reclamación. Cualificación e efectos.
  3. O despedimento por causas obxectivas. Causas. Forma. Cualificación e efectos.
  4. O despedimento colectivo. O procedemento de regulación de emprego.
  5. Extincións producidas como consecuencia de un procedemento concursal.
-

**Planificación**

|                                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-----------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Estudo de casos                         | 22            | 0                  | 22           |
| Lección maxistral                       | 27            | 0                  | 27           |
| Exame de preguntas obxectivas           | 1             | 41                 | 42           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 1             | 0                  | 1            |
| Traballo                                | 1             | 15                 | 16           |
| Exame de preguntas de desenvolvemento   | 1             | 41                 | 42           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

**Metodoloxía docente**

|                   | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estudo de casos   | As clases prácticas dedicaranse a o debate con o profesor de os supostos prácticos suscitados previamente por este. A súa finalidade é que o alumno aplique os seus coñecementos teóricos de face a a resolución de casos reais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Lección maxistral | As sesións magistrales en as aulas de teoría dedicaranse a a explicación por o profesor de os distintos puntos que integran os contidos de a asignatura. A súa finalidade é fornecer a o alumno unha base conceptual suficiente para afrontar os aspectos xurídico laborais en a organización e funcionamento de a empresa. Esta actividade deberá ser completada por outras que deberá desenvolver personalmente o alumno, tales como a realización de lecturas recomendadas e aquelas que o profesor indique durante o desenvolvemento de as sesións. |

**Atención personalizada**

| Probas                                  | Descrición |
|-----------------------------------------|------------|
| Resolución de problemas e/ou exercicios |            |
| Traballo                                |            |

**Avaliación**

|                                         | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |                            |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|----------------------------|
| Exame de preguntas obxectivas           | Neste apartado valoranse os coñecementos dos alumnos a traves de duas probas tipo test, de 1,5 puntos cada unha, polo que as probas tipo test supoñen un total de 3 puntos                                                                                                                                                                                                                                                    | 30            | C12                                   | D5                         |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.                           | 15            |                                       | D3<br>D4<br>D5<br>D6<br>D9 |
| Traballo                                | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0             |                                       |                            |
| Exame de preguntas de desenvolvemento   | Neste apartado valorase o resultado obtido mediante o exame final.<br>A nota máxima que se poderá obter en dito exame será de 5,5 puntos, dos que 3 puntos corresponderán á parte teórica y 2,5 puntos á parte práctica. Para que a nota obtida polos conceptos correspondentes á avaliación continua se poda sumar á nota obtida no exame final, haberá que obter nesta proba unha calificación mínima de 4 puntos sobre 10. | 55            | C12                                   | D3<br>D5                   |

**Outros comentarios sobre a Avaliación**

Para poder optar a modalidade de avaliación continua hai que obter un mínimo de un 4 sobre 10 de media nos exames teórico e práctico. Os alumnos que non superen a asignatura na primeira convocatoria de maio-xuño conservarán para o

exame da segunda convocatoria de xullo a puntuación obtida na avaliación continua (asistencia a parte practica mais a resolución dos casos practicos). Os alumnos que non entren no sistema de avaliación continua máis exame final que figura nesta guía, serán avaliados sobre 10 puntos nun exame teórico-práctico de formato diferente ó dos alumnos que sí seguiron a avaliación continua. Na convocatoria FIN DE CARRERA o alumno será evaluado nun único exame escrito, de carácter teórico y práctico y que representará el 100% de la nota final.

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

### **Bibliografía Básica**

### **Bibliografía Complementaria**

Ramírez Martínez, Juan Manuel; García Ortega, Jesús, **Curso básico de Derecho del Trabajo (para titulaciones no jurídicas)**, Última edición,

Diéguez, Gonzalo; Cabeza Pereiro, Jaime, **Derecho del Trabajo**, Última edición,

Martín Valverde, Antonio; Rodríguez-Sañudo Gutierrez, Fermín; García Murcia, Joaquín, **Derecho del Trabajo**, Última edición,

Alonso Olea, Manuel; Casas Bahamonde María Emilia, **Derecho del Trabajo**, Última edición,

Molero Manglano, Carlos, **Manual de Derecho del Trabajo**, Última edición,

Palomeque López, M.C.; Alvarez de la Rosa, M., **Derecho del Trabajo**, Última edición,

AAVV, **Legislación de normas laborales y de Seguridad Social**, Última edición,

---

## **Recomendacións**

---

## **Plan de Continxencias**

### **Descrición**

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

No suposto de ocorrer novos brotes e por conseguinte novos confinamentos, está previsto o seguintes:

Con respecto á docencia, realizarase a través do campus remoto mediante o aula virtual

Con respecto a avalización, realizarase a través de faitic e do correo electrónico

---