



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Dereito mercantil

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |       |              |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| Materia               | Dereito mercantil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |       |              |
| Código                | V06G270V01302                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Comercio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | OB     | 2     | 1c           |
| Lingua de impartición |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |       |              |
| Departamento          | Dereito privado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |       |              |
| Coordinador/a         | Picatoste Bobillo, Victoria Amalia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |       |              |
| Profesorado           | Picatoste Bobillo, Victoria Amalia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |       |              |
| Correo-e              | picatoste@paseodealfonso.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |       |              |
| Web                   | http://faitic.uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Descrición xeral      | Dereito mercantil é unha materia que se imparte no primeiro cuadrimestre do segundo curso do Grao en Comercio. Nela examínase, dende unha perspectiva xurídica, a figura do empresario no mercado; o seu estatuto xurídico, formas de organización xurídica e as normas que rixen a súa actuación no mercado. Estes coñecementos permitirán ao alumnado apreciar que o mercado é un espazo regulamentado por normas xurídicas, onde actúan suxeitos que teñen dereitos e asumen obrigas exixibles ante os tribunais. |        |       |              |

## Competencias

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| B3     | CG3. Recopilar, procesar e interpretar información social, económica e xurídica que permitan emitir xuízos sobre temas relevantes no marco do comercio.                                                                                                                                                                                                                                                |
| B4     | CG4. Comunicar de modo efectivo, con claridade, concisión e precisión, tanto dentro da organización coma con interlocutores externos en ámbitos nacionais e internacionais.                                                                                                                                                                                                                            |
| B5     | CG5. Adquirir habilidades de liderato, traballo autónomo e en equipo, motivación, flexibilidade, así coma comportamento responsable e ético para desenvolverse convenientemente con todos os axentes que operan na organización e no entorno.                                                                                                                                                          |
| B6     | CG6. Coñecer e comprender distintas realidades económicas, xurídicas, sociais e culturais e adquirir unha visión global e multicultural co fin de orientar as estratexias e operacións hacia mercados tanto nacionais como internacionais.                                                                                                                                                             |
| C6     | CE6. Saber localizar, seleccionar e analizar a información e coñecer as variables que interveñen no comercio interior e internacional, co fin de orientar o deseño e implantación da estratexia e a xestión operativa do comercio.                                                                                                                                                                     |
| C9     | CE9. Coñecer as institucións máis relevantes do Dereito da empresa mercantil, adquirindo capacidade para entender e informar sobre os principais aspectos xurídico-empresariais.                                                                                                                                                                                                                       |
| C16    | CE16. Coñecer e entender o tratamento xurídico dos tipos máis relevantes dos contratos mercantís, aprendendo a interpretalos e a coñecer os principios básicos da súa redacción e execución a través das distintas modalidades de cumprimento e pago, en especial a través de efectos de comercio e adquirindo competencia para súa extensión e comprensión sobre as consecuencias da súa utilización. |
| D3     | CT3. Capacidade de aprendizaxe, traballo autónomo e planificación e organización do traballo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| D4     | CT4. Capacidade de análise e síntese, e pensamento crítico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| D5     | CT5. Capacidade para aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos no contexto académico. En especial, para aplicar coñecementos e razoamentos multidisciplinares.                                                                                                                                                                                                                           |
| D6     | CT6. Capacidade para tomar decisións e resolver problemas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| D7     | CT7. Capacidade de escoita activa, comunicación non verbal, persuasión, negociación e presentación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| D8     | CT8. Capacidade para liderar e traballar en equipo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| D9     | CT9. Tolerancia. Capacidade para apreciar diferentes puntos de vista.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| D13    | CT13. Capacidade para asumir responsabilidades e involucrarse no traballo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| D15    | CT15. Compromiso ético no traballo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| D17    | CT17. Atención ao detalle, precisión, motivación pola mellora continua.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| D18    | CT18. Capacidade reflexiva sobre o propio traballo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Resultados de aprendizaxe

| Resultados previstos na materia                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Resultados de Formación e Aprendizaxe |           |                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------|
| Coñecer e entender a normativa básica reguladora da empresa e empresario mercantís nos seus distintos desenvolvementos, identificando os suxeitos que posúan a dita cualidade aos efectos da determinación das distintas esferas de responsabilidade na súa actuación no mercado.                                          | B3<br>B4<br>B6                        | C6<br>C9  | D3<br>D4                                              |
| Coñecer o marco legal da actuación dos empresarios no mercado, de xeito que se saiba inserir e delimitar o ámbito da mesma dentro do ordeamento xurídico vixente.                                                                                                                                                          | B6                                    | C9<br>C16 | D3<br>D4<br>D5<br>D6<br>D18                           |
| Saber xestionar e aplicar os requirements legais da empresa mercantil, así como a selección e interpretación da documentación básica relativa á mesma, coñecendo as particularidades propias dos distintos tipos de sociedades mercantís, adquirindo capacidade para informar e argumentar sobre todas as ditas cuestións. | B3<br>B4<br>B5<br>B6                  | C9        | D3<br>D4<br>D5<br>D6<br>D7<br>D8<br>D15<br>D18        |
| Manexar, procesar, interpretar e avaliar a información, documentación e demais instrumentos de orde xurídico que se xere nos diferentes contextos e actividades do comercio.                                                                                                                                               | B3                                    | C9<br>C16 | D3<br>D4<br>D5<br>D6<br>D7<br>D9<br>D13<br>D15<br>D18 |
| Saber manexar e acceder ás fontes de coñecemento básico no ámbito xurídico, tanto en soporte papel coma informático, así coma enxergar e saber emplear a terminoloxía xurídica utilizadas a cotío no ámbito do tráfico mercantil.                                                                                          | B3                                    | C9<br>C16 | D5<br>D17<br>D18                                      |

## Contidos

| Tema                                                   |                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema 1: Introducción á normativa mercantil.            | 1.1. Introducción á normativa mercantil.<br>1.2. Fontes do Dereito Mercantil.                                                                                                                                      |
| Tema 2. O empresario mercantil.                        | 2.1. Empresa e empresario.<br>2.2. O empresario individual.<br>2.3. Publicidade rexistral e contabilidade do empresario.<br>2.4. Os colaboradores do empresario                                                    |
| Tema 3. Propiedade industrial e competencia.           | 3.1. As creacións industriais.<br>3.2. Os signos distintivos da empresa.<br>3.3. O Dereito de competencia desleal.<br>3.4. O dereito de defensa da competencia.<br>3.5. A protección contra a publicidade ilícita. |
| Tema 4. Introducción ás sociedades mercantís.          | 4.1. Teoría xeral das sociedades mercantís.<br>4.2. As sociedades personalistas                                                                                                                                    |
| Tema 5. A sociedade anónima (I).                       | 5.1. Concepto e principais características.<br>5.2. O capital social.<br>5.3. Fundación da sociedade.<br>5.4. A acción.                                                                                            |
| Tema 6. A sociedade anónima (II).                      | 6.1. A xunta xeral de accionistas.<br>6.2. O órgano de administración.<br>6.3. As contas anuais.<br>6.4. A modificación dos estatutos.                                                                             |
| Tema 7. A sociedade de responsabilidade limitada (I)   | 7.1. Concepto e principais características.<br>7.2. Fundación.<br>7.3. A participación social.<br>7.4. A transmisión das participacións sociais.                                                                   |
| Tema 8. A sociedade de responsabilidade limitada (II). | 8.1. A xunta xeral de socios.<br>8.2. O órgano de administración.<br>8.3. As contas anuais.<br>8.4. A modificación dos estatutos.<br>8.5. A sociedade limitada da Nova Empresa.                                    |

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema 9. A disolución das sociedades de capital. As transformacións estruturais das sociedades de capital. | 9.1. A disolución e liquidación da sociedade anónima e da sociedade limitada.<br>9.2. A transformación de sociedades.<br>9.3. A fusión.<br>9.4. A escisión.<br>9.5. A cesión global de activo e pasivo.                |
| Tema 10. Contratos mercantiles e Títulos valores.                                                         | 10.1. Introducción aos contratos mercantiles.<br>10.2. Tipoloxía dos contratos mercantiles.<br>10.3. Introducción aos títulos valores.                                                                                 |
| Tema 11. A crise económica do empresario.                                                                 | 11.1. A insolvencia empresarial. Os procedementos concursais.<br>11.2. A declaración de concurso.<br>11.3. Determinación das masas activa e pasiva.<br>11.4. As solucións do concurso e a terminación do procedemento. |

### Planificación

|                               | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Seminario                     | 4             | 10                 | 14           |
| Prácticas de laboratorio      | 18            | 34                 | 52           |
| Lección maxistral             | 26            | 52                 | 78           |
| Exame de preguntas obxectivas | 1             | 5                  | 6            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                          | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminario                | Nas sesións de prácticas de seminario desenvolveranse as seguintes actuacións: fornecer aos alumnos da orientación necesaria para a realización en grupo e baixo a titoría do profesor dos traballos que se lles encomende; a entrega polo alumno do devandito traballo por escrito e a súa exposición oral; o seguemento polo profesor dos coñecementos adquiridos polo alumno e a resolución das dúbidas que se lle prantexen. |
| Prácticas de laboratorio | Nas prácticas de laboratorio plantexaranse polo profesor supostos prácticos que deberán ser resoltos polo alumno, ben de xeito guiado ou ben de xeito autónomo. No seu caso, procédese asimesmo ao estudo de casos e análise de situacións presentadas polo profesor e coa participación dos alumnos.                                                                                                                            |
| Lección maxistral        | As sesións maxistras nas aulas de teoría adicaránse á explicación polo profesor dos distintos puntos que integran os contidos da asignatura. A súa finalidade é a de fornecer ao alumno dunha base conceptual que lle permita desenvolverse axeitadamente ao afrontar os aspectos xurídicos da organización e dinámica da empresa.                                                                                               |

### Atención personalizada

| Metodoloxías             | Descrición                                       |
|--------------------------|--------------------------------------------------|
| Seminario                | Resolveranse as dúbidas na aula ou nas tutorías. |
| Prácticas de laboratorio | Resolveranse as dúbidas na aula ou nas tutorías. |

### Avaliación

|                          | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe                          |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------|
| Seminario                | Os alumnos deberán presentar un traballo por escrito proposto polo profesor e defendelo mediante a súa exposición oral. Avaliarase a estrutura e contido do traballo escrito; a claridade e capacidade de síntese na exposición oral; en xeral, o grao de comprensión dos conceptos e contidos expresados. Co traballo de seminario poderá acadarse ata 2 puntos da nota final. | 20            | B3 C6 D3<br>B4 C9 D4<br>B5 D8<br>B6 D9<br>D13<br>D15<br>D18    |
| Prácticas de laboratorio | Nas prácticas de laboratorio os alumnos deberán facer os traballos prácticos que se lles propoñan sobre a materia impartida nas clases teóricas. Pola resolución dos casos e polas boas intervencións no desenvolvemento desta actividade, poderánse acadar ata 3 puntos da nota final.                                                                                         | 30            | B3 C9 D3<br>B4 C16 D4<br>B5 D5<br>D6<br>D7<br>D9<br>D17<br>D18 |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                  |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------|
| Exame de preguntas obxectivas | Ao final do cuadrimestre haberá un exame que consistirá no prantexamento ao alumno dun test formado por dez preguntas de catro alternativas onde soamente unha será válida.<br>A nota máxima que se poderá acadar co exame final é de 5 puntos. Neste exame será preciso obter como mínimo unha cualificación de 2 puntos (sobre 5) para que á puntuación alcanzada poida engadirse a correspondente á avaliación continua. | 50 | B4 C9 D3<br>B6 C16 D4<br>D5<br>D15<br>D17<br>D18 |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------|

## Outros comentarios sobre a Avaliación

Haberá exámenes parciais liberatorios da materia.

Para los alumnos que no superaran la materia en la convocatoria de junio, se les conservará la cualificación obtenida en la evaluación continua en la convocatoria de julio.

Los alumnos que no se acogieran al sistema de evaluación continua, tendrán que hacer un examen final que constará de un cuestionario de diez preguntas y un caso práctico a resolver. Dicho examen será evaluado sobre 10 puntos, de los que 7 corresponderán al examen y 3 al caso práctico.

Siempre y cuando el o la estudiante haya superado la materia según los criterios antes descritos, se sumará a la nota que haya obtenido un máximo de 1 punto por la participación en determinadas actividades externas que eventualmente tengan lugar durante el cuadrimestre en que se imparta la materia, y que el profesorado de esta materia considere de interés. Podrá tratarse de actividades organizadas por el centro, la universidad, u otras entidades, como visitas a empresas, charlas, mesas redondas, conferencias, talleres, seminarios, o similares.

Para ello, el profesorado de la materia comunicará previamente al alumnado por los medios habituales (en horas presenciales o por Fatic) aquellas actividades en las que la participación supondrá un incremento de la nota. Se bonificará la participación en cada actividad con 0,25 puntos, y hasta un máximo de 1 punto; en cualquier caso la nota final de la materia no podrá superar el máximo de 10.

El alumnado deberá aportar algún documento acreditativo de su participación en cada actividad que desee que se le contabilice en los plazos indicados por la persona que coordina la materia. En el caso de actividades organizadas por el centro, éste se encargará de recopilar dicha información y trasladarla al profesorado.

## Bibliografía. Fontes de información

### Bibliografía Básica

### Bibliografía Complementaria

Sánchez Calero, Fernando, **Principios de Derecho Mercantil**, Última edición,  
Jimenez Sánchez, Guillermo, **Lecciones de Derecho Mercantil**, Última edición,  
Menéndez, Rojo, Uría, **Curso de Derecho Mercantil**, Última edición,  
Jimenez Sánchez, Guillermo, **Nociones de Derecho Mercantil**, Última edición,  
Broseta Pont-Martínez Sanz, **Manual de Derecho Mercantil**, Última edición,  
Vicent Chuliá, Francisco, **Introducción al Derecho Mercantil**, Última edición,  
Sánchez Calero Guilarte.; Tapia Hermida, A.J. (Directores), **Casos y Materiales de Derecho Mercantil**, Última edición,  
AAVV, **Código de Comercio y otras normas mercantiles**, Última edición,  
<http://www.westlaw.es>,  
<http://eur-lex.europa.eu>,  
<http://www.boe.es>,  
<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>,

## Recomendacións

### Outros comentarios

Recoméndase encarecidamente aos alumnos que asistan ás clases, tanto sesións teóricas coma prácticas, que veñan provistos do material lexislativo que sexa obxecto de estudo e explicación no seu caso.

A asignatura "Contratación mercantil" que se cursa no 2º cuadrimestre no cuarto curso do grao supón a continuación e un importante complemento da presente asignatura.

## Plan de Continxencias

### Descrición

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen

atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

MANTENSE A MESMA METODOLOXÍA PERO levará A CABO A TRAVES DO CAMPUS REMOTO

AS TUTORÍAS SERÁN NO DESPACHO VIRTUAL CON CITA PREVIA A TRAVES DO CORREO ELECTRONICO, HABILÍTASESE TAMBIEN UN FORO PARA DÚBIDAS EN \*FAITIC

É PROBABLE QUE EN ALGUN TEMA REDÚZANSE ALGÚNS EPÍGRAFES

PROPORCIONARASE MATERIAL EN FAITIC

Ás PROBAS XA REALIZADAS PRESENCIALMENTE MODIFICÁSESELLES O PESO PODENDO CHEGAR A DUPLICARSE

O RESTO DE PROBAS (E O seu PESO) MODIFICÁSENSE PARA ADAPTARSE Á SITUACIÓN SOBREVINDA

---