



DATOS IDENTIFICATIVOS

Práctica Laboral e de Seguridade Social

Materia	Práctica Laboral e de Seguridade Social			
Código	V08M110V01204			
Titulación	Máster Universitario en Avogacía-Vigo			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	8	OB	1	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a	Fernández Docampo, María Belén			
Profesorado	Blázquez Astorga, Miriam Elena Fernández Docampo, María Belén Lago Gómez, Beatriz Maañón Laxe, D. F. Xabier Martínez Yáñez, Nora María Mourín González, María Teresa Rodríguez Rodríguez, Emma			
Correo-e	belendocampo@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Superada a materia "Práctica laboral e de Seguridade Social", o alumno alcanzará os resultados seguintes: - Coñecemento e comprensión das temáticas e litixios laborais e de Seguridade Social máis comúns. - Destrezas no deseño de estratexias de defensa en litixios laborais e de Seguridade Social. - Destrezas no asesoramento en temáticas laborais e de Seguridade Social - Coñecemento das instancias xudiciais e extraxudiciais competentes en litixios laborais e de Seguridade Social. - Habilidades de actuación ante as instancias xudiciais e extraxudiciais competentes en litixios laborais e de Seguridade Social.			

Competencias

Código	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.
B1	Capacidade de aprender de forma autónoma
B2	Capacidade de resolver problemas de forma efectiva
B3	Capacidade de argumentar e rebater ideas, aplicando un pensamento crítico e lóxico.
B6	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.

C1	Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos especializados adquiridos no grao á realidade cambiante á que se enfrontan os avogados para evitar situacións de lesión, risco ou conflito en relación aos intereses encomendados ou o seu exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas e nas funcións de asesoramento.
C2	Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a produción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.
C3	Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdiccionais nacionais e internacionais.
C4	Coñecer as diferentes técnicas de composición de intereses e saber encontrar solucións a problemas mediante métodos alternativos á vía xurisdiccional.
C10	Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional.
C13	Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental.
D2	Capacidade de xestión da información.

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Coñecemento e comprensión das temáticas e litixios laborais e de Seguridade Social máis comúns.	A2 A3 B2 B3
Destrezas no ensino das estratexias de defensa nos litixios laborais e de Seguridade Social	A5 B2 C1 C2 C4
Destrezas no asesoramento en temáticas laborais e de Seguridade Social	A2 A3 B1 B6 C1 C3 C4 D2
Coñecemento das instancias xudiciais e extraxudiciais competentes en litixios laborais e de Seguridade Social	A2 A3 A4 B2 B3 C1 C2 C3
Habilidade de actuación ante as instancias xudiciais e extraxudiciais competentes en litixios laborais e de Seguridade Social	A3 A5 C1 C3 C4 C10 C13 D2

Contidos

Tema	
1. Relación laboral. Contrato de traballo e modalidades de contratación.	1.1.- Distinción de figuras próximas. Valoración de los indicios de dependencia y ajeneidad. 1.2.- Referencia ás relacións laborais especiais. 1.3.- Os contratos temporais: causa e posible duración de cada un deles (eventual, obra, interino). Causas de temporalidade e fraude de lei. 1.4.- Os contratos formativos: causa, posible duración de cada un deles (eventual, obra, interino). 1.5.- A orde xurisdiccional social. O proceso laboral ordinario: fase preprocesal e desenvolvemento do proceso. As partes no proceso laboral. O listisconsorcio. Defensa. O beneficio da xustiza gratuita

2. Obrigacións y dereitos laborales do empregador e do traballador.

2.1. Remuneración: confección e interpretación da nómina e liquidación. Redacción da papeleta de conciliación por reclamación de cantidade (salarios). Elaboración de demanda por reclamación de cantidade (salarios). Proceso
2.2. Tempo de traballo e descansos. Especial referencia ás vacacións.
2.3. O traballador a tempo parcial, traballador fixo periódico e réximen dos traballadores a tempo parcial. Traballadores fixos discontinuos: concepto e diferenza cos traballadores a tempo parcial. Dereitos de conciliación da vida persoal, familiar e laboral.
2.4. Clasificación profesional.
2.5. Mobilidade xeográfica e modificación substancial de condicións de traballo. Procesos
2.6. Sancións. Despedimento disciplinario: Confección e interpretación de liquidación e carta de despedimento. Consignación de indemnizacións. Redacción dunha papeleta de conciliación. Proceso de despedimento disciplinario e de impugnación de sancións. Reclamación ao Estado do pago de salarios de tramitación en xuízos por despedimento.
2.7. Tutela dos dereitos fundamentais e liberdades públicas do traballador.
2.8. Prevención de riscos laborais (Responsabilidades por accidente de traballo ou enfermidade profesional).
2.9. A inspección de traballo e as infraccións administrativas na orden social.

3. Vicisitudes da relación laboral.

3.1. Suspensión
3.2. A contrata ou subcontrata de propia actividade e garantías dos traballadores suxeitos a contrata ou subcontrata. Cesión ilegal.
3.3. A transmisión de empresa e garantías dos traballadores en supostos de transmisión de empresa.
3.4. Extinción por causas obxectivas e despedimento colectivo por causas económicas, técnicas, organizativas e de produción. Confección e interpretación de liquidación e carta de despedimento. Expediente de regulación de emprego. Consignación de indemnizacións. Redacción dunha papeleta de conciliación.

4. Negociación colectiva e representación. Libertad sindical.

4.1. Proceso de conflito colectivo.
4.2. Impugnación de convenios colectivos.
4.3. Materia electoral.
4.4. Procesos en materia sindical: tutela da liberdade sindical, impugnacións relativas aos estatutos dos sindicatos e das asociacións empresariais ou á súa modificación.

5. Seguridade Social.

5.1. Acción protectora
5.2. Riesgos profesionales y riesgos comunes. Accidente de trabajo y enfermedad profesional.
5.3. Recargo de prestaciones de la Seguridad Social.
5.4. Incapacidad temporal.
5.5. Incapacidad permanente.

6. O proceso ordinario. Recursos e execución de sentenza.

6.1. Evitación do proceso. Conciliación previa. Reclamación previa a vía xudicial. Reconvención. Actos preparatorios e medidas precautorias. O embargo preventivo.
6.2. O proceso ordinario. A demanda. Acumulación de acción, autos e recursos. Conciliación e xuízo. Dilixencias de mellor proveer.
6.3. O sistema de recursos. Recursos contra providencias, autos, dilixencias de ordenación e decretos. Recurso de suplicación. Recurso de casación. Casación para a unificación de doutrina. Remedios e recursos contra sentenzas firmes: audiencia ao demandado rebelde, nulidade de actuacións, erro xudicial, revisión de sentenzas, recurso de amparo.
6.4. A intervención do FOGASA e o Ministerio Fiscal no procedemento laboral. As prestacións que depara o FOGASA: supostos e cuantías.
6.5. Execución de sentenza. Execución provisional e definitiva. Execucións diñerarias. Execución de despedimento e supostos afíns. Execución de sentenzas colectivas e outros supostos.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminarios	29	148	177
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	20	22
Probas de tipo test	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Seminarios	Os contidos enunciados serán analizados desde unha perspectiva eminentemente práctica: para ese efecto analizaranse e resolverán supostos prácticos e procederase á confección e interpretación dos documentos e materiais pertinentes. A metodoloxía será a do método do caso.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Seminarios	

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Seminarios	Avaliarase a participación activa dos alumnos/as nos seminarios.	20	A2 A3 A4	B2 B6	C1 C2 C10 C13	D2
Resolución de problemas e/ou exercicios	Ao final do período de docencia presencial farase unha proba escrita que consistirá na resolución dun ou máis casos prácticos.	40	A2 A3 A5	B1 B2 B3 B6	C1 C2 C3	
Probas de tipo test	Ao final do período de docencia presencial ou durante o mesmo poderán facerse unha ou varias probas tipo test.	40	A2 A3 A4 A5	B1 B3 B6	C1 C2 C3 C4	D2

Outros comentarios sobre a Avaliación

Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumnado deberá asistir, cando menos, a un 85 % das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de exame: 1.- Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%). 2.- Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema: a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final e unha proba que permita avaliar a adquisición de competencias, nas mesmas condicións caos estudantes que se acollen ao sistema de avaliación continua. - Segunda oportunidade de exame: 1.- No exame de xullo os alumnos que se sometesen ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtivesen no curso. 2.- Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema: a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final e unha proba que permita avaliar a adquisición de competencias, nas mesmas condicións caos estudantes que se acollen ao sistema de avaliación continua".

Bibliografía. Fontes de información

Memento práctico social: derecho laboral, seguridad social, Madrid, FRANCIS LEFEVRE (última edición).
Memento práctico de seguridad social, Madrid, FRANCIS LEFEVRE (última edición).
Westlaw, Base de datos Aranzadi.

Legislación laboral y de Seguridad Social actualizada a septiembre de 2016

Recomendacións