



DATOS IDENTIFICATIVOS

Xestión Tributaria

Materia	Xestión Tributaria			
Código	V08M104V01105			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	1c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento				
Coordinador/a	Siota Álvarez, Mónica			
Profesorado	Aneiros Pereira, Jaime Barreiro Carril, María Cruz Fernández López, Roberto Ignacio Muleiro Parada, Luís Miguel Pita Grandal, Ana María Rodríguez Losada, Soraya Ruiz Hidalgo, María del Carmen Siota Álvarez, Mónica			
Correo-e	msiota@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	A materia ten como obxectivos a profundización nos conceptos e categorías propios do Dereito Tributario así como o estudo dos procedementos de aplicación dos tributos.			

Competencias

Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.
B4	Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.
B5	Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servizos de asesoría socio-laboral.

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Desenvolver os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.	A1
Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servizos de asesoría socio-laboral.	B5
Desenvolver a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.	B4
Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novas ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	A2
Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	A5

Contidos	
Tema	
*I. O TRIBUTO.	1. Elementos esenciais dos tributos. 2. Os métodos de determinación da base imponible. 3. Obrigacións tributarias formais. 4. A obrigación de realizar pagos a conta. 5. A obrigación de repercutir.
*II. A APLICACIÓN DOS TRIBUTOS.	1. Normas xerais sobre a aplicación dos tributos. 2. Os procedementos de xestión iniciados a instancias do contribuínte: declaración, *autoliquidación e solicitude de devolución. 3. O procedemento de verificación de datos. 4. O procedemento de comprobación limitada. 5. O procedemento de inspección. 6. O procedemento de recadación e a vía de prema.
*III. RÉXIME FISCAL DA EMPRESA	1. O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas. 2. O imposto sobre Sociedades. 3. Imposto sobre a Renda de non Residentes. 4. Imposto sobre o Valor Engadido. 5. Réxime tributario da empresa familiar.

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	27	45	72
Estudo de casos/análises de situacións	12	24	36
Probos de tipo test	2	40	42

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo.
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvolo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Atenderanse e resolverán dúbidas do alumnado respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas.
Estudo de casos/análises de situacións	Atenderanse e resolverán dúbidas do alumnado respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas.

Avaliación			
	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Sesión maxistral	Valorarase a asistencia do alumno, así como, de maneira especial, a participación activa nas sesións, materializada na formulación de dúbidas ou cuestións relacionadas co temática obxecto de estudo. De igual modo, considerarase a realización de actividades de estudo ou análise de texto que se aconsellen como complemento das sesións maxistrais.	25	
Estudo de casos/análises de situacións	Durante o período docente o alumno realizará exercicios prácticos relativos aos contidos da materia, representando un 25% da nota final.	25	
Probos de tipo test	O alumno realizará unha proba tipo test na que serán avaliados os seus coñecementos teóricos e prácticos da materia.	50	

Outros comentarios sobre a Avaliación	
ONVOCATORIA 1ª - Febreiro (Sistema de avaliación continua/Sistema de avaliación final)	
a) Avaliación continua. Para someterse ao sistema de avaliación continua, o alumnado deberá acreditar a asistencia a un 80 % das sesións presenciais. En caso contrario, deberá someterse ao sistema de avaliación final.	
O alumnado que se someta a avaliación continua será avaliado do seguinte modo: Asistencia e participación activada nas clases presenciais (25%), realización de casos prácticos (25%), proba tipo test final na que se avaliarán coñecementos	

teóricos e prácticos da materia (50%).

b) Avaliación final. Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados mediante un exame final consistente nunha proba escrita, relativa a todos os contidos, teóricos e prácticos, da materia. Devandito exame representará o 100% da nota final.

CONVOCATORIA 2ª- Xuño/Xullo (Sistema de avaliación continua/Sistema de avaliación final)

a) Avaliación continua. Se o alumno non superase a materia na convocatoria de febreiro, as notas obtidas na avaliación continua conservaranse para a convocatoria de xuño/ xullo. Agora ben, se o alumno non supera a materia nesta última convocatoria, as citadas notas de avaliación continua non se conservarán, debendo someterse a un novo proceso de avaliación continua, ou ben optar polo sistema de avaliación final.

b) Avaliación final. Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados mediante un exame final consistente nunha proba escrita, relativa a todos os contidos, teóricos e prácticos, da materia. Devandito exame representará o 100% da nota final.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía básica.

VV.AA. (Coord. Cordón Ezquerro), *Manual del IRPF*, IEF, Madrid, últ. edic.

VV.AA., *Manual del Impuesto sobre Sociedades*, IEF, Madrid, últ. edic.

VV.AA., *Manual del IVA*, IEF, Madrid, últ. edic.

VV.AA., *Manual de Aplicación de los tributos*, IEF, Madrid, últ. edic.

VV.AA. (Dir. Pita Grandal), *Cuestiones tributarias de la empresa familiar*, Marcial Pons, Madrid, últ. edic.

Bibliografía complementaria.

- VV.AA.: *Memento práctico procedimientos tributarios*, Francis-Lefebvre, Madrid, últ. edic.

- VV.AA.: *Memento IRPF 2013*, Francis Lefebvre, Madrid, últ. edic.

- VV.AA.: *Memento Impuesto sobre Sociedades 2013*, Francis Lefebvre, Madrid, últ. edic.

- VV.AA.: *Memento IVA 2013*, Francis Lefebvre, Madrid, últ. edic.

Recomendacións