



DATOS IDENTIFICATIVOS

Xestión da Prevención de Riscos Laborais

Materia	Xestión da Prevención de Riscos Laborais			
Código	V08M104V01103			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	1c
Lingua de impartición				
Departamento				
Coordinador/a	Martínez Yáñez, Nora María			
Profesorado	Fernández Docampo, María Belén Martínez Araújo, María Araceli Martínez Cartelle, José Antonio Martínez Yáñez, Nora María Tato Vila, María Dolores			
Correo-e	nora@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Esta materia pretende realizar un estudo sobre cómo se debe organizar a xestión da prevención dos riscos laborais nas empresas, prestando especial atención ás fórmulas para acadar a integración da prevención no sistema de xestión xeral da empresa. Porén, descríbese as distintas fases que permiten realizar a xestión do proceso de prevención de riscos laborais, realizando especial fincapé na planificación, organización e economía da prevención, así como na aplicación específica da prevención en sectores con características especiais.			

Competencias

Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoitado nun contexto de investigación.
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B1	Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social
B2	Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.
B4	Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.
B5	Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servizos de asesoría socio-laboral.
B6	Planificar e organizar a prevención dos riscos laborais nas empresas.

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	---------------------------------------

Contidos**Tema**

TEMA 1: Xestión da prevención	I. Política preventiva e organización preventiva na empresa II.- Planificación preventiva. Obxectivos III.- Control da actividade preventiva. O control dos riscos na empresa. IV. Documentación do sistema preventivo V.- Actuacións fronte a cambios previsibles: 1.- Adquisición de material ou maquinaria 2.- Coordinación de actividades empresariais. Contratación de traballos. VI. Actuacións fronte a sucesos previsibles 1.- Situacións de risco grave e inminente 2.- Situacións de emerxencia 3.- Primeiros auxilios 4.- Actuación en caso de accidente de traballo ou enfermidade profesional A. Notificación á Administración laboral B. Investigacións de accidentes C. Xestión da documentación xerada por accidente de traballo VII.- Avaliación de resultados e toma de decisións. A mellora continua do sistema de prevención. VIII.- Integración dos sistemas de xestión na empresa: sistemas de garantía de calidade, plans de igualdade e plans de prevención de riscos laborais
TEMA 2: Xestión de recursos humanos e prevención de riscos laborais	I.- A integración da prevención desde a xestión de RRHH. II.- Claves para a implantación dunha cultura preventiva na empresa. III.- A integración da prevención nos procesos de selección de persoal. IV.- A información, a formación e a participación en prevención. Procedemento de elaboración das instrucións de traballo V.- O papel da xestión de RRHH nos sistemas de xestión preventiva. A avaliación do cumprimento. VI.- O liderado organizacional en prevención.
TEMA 3: Xestión da Seguridade no Traballo	I.- Principios da Seguridade no Traballo. II.- Os riscos de seguridade. Características. III.- A Seguridade Laboral e a Seguridade Industrial. IV.- A avaliación do risco laboral e a súa xestión. V.- A avaliación do risco industrial e a súa xestión.
TEMA 4: Xestión da Hixiene Industrial	I. Principios da Hixiene Industrial. II.- Os riscos da Hixiene Industrial. Características. III.- Avaliación de riscos hixiénicos e a súa xestión.
TEMA 5: Xestión da Ergonomía e Psicosocioloxía laboral	I. Principios da Ergonomía e Psicosocioloxía laboral. II.- Os riscos Ergonómicos e a súa xestión. III.- Os riscos psicosociais e a súa xestión.
TEMA 6: Xestión da Saúde Laboral. Medicamento do Traballo	I.- Principios da Medicina do Traballo. II.- A xestión preventiva na Medicina do Traballo. III.- A Seguridade no Traballo e a Medicina Laboral. IV.- A Hixiene Industrial e a Medicina Laboral. V.- A Ergonomía e Psicosocioloxía e a Medicina Laboral. VI.-Xestión empresarial en materia de Medicina do Traballo (postos compatibles, certificados de aptitude médica, absentismo, control IT, traballo de menores, traballadoras embarazadas e en período de lactación, traballadores especialmente sensibles, RM inicio, etc)

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	15	19	34
Estudo de casos/análises de situacións	4	16	20
Probas de tipo test	1	20	21

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	
Sesión maxistral	

Avaliación			
	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Sesión maxistral	Valorarase a asistencia do alumno, así como, de maneira especial, a participación activa nas sesións, materializada no plantexamento de dúbidas ou cuestións relacionadas coa temática obxecto de estudo.	25	
Estudo de casos/análises de situacións	A o longo do período docente o alumno realizará dous exercicios prácticos relativos ós contidos da materia, representando cada un, un 25% da nota final.	25	
Probas de tipo test	O alumno realizará unha proba tipo test na que serán avaliados os seus coñecementos teóricos e prácticos da materia.	50	

Outros comentarios sobre a Avaliación

Os exames de cada convocatoria terán lugar nas datas e horas indicadas no calendario oficial, debidamente publicado, aprobado pola Comisión Académica do Máster en Xestión e Dirección Laboral para o presente curso.

1ª CONVOCATORIA (febreiro):

Os/as alumnos poderán optar por un dos seguintes sistemas de avaliación:

a) **Avaliación continua.** Para someterse ao sistema de avaliación continua, o/a alumno/a deberá acreditar a asistencia a un 80% das sesións presenciais.

A efectos de avaliación continua, consideraranse os aspectos seguintes:

- Asistencia e participación activa do alumno nas sesións: 25%
- Exercicios prácticos: 25%
- Proba tipo test: 50%

As tarefas e proba de avaliación serán realizadas ao longo do correspondente período de docencia. **A suxestión ao sistema de avaliación continua, mediante a realización de tarefas e proba escrita sinaladas, EXCLÚE A POSIBILIDADE DE SOMETERSE AO SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL**

b) **Avaliación final.** Aqueles alumnos que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados mediante un exame final consistente nunha proba escrita, relativa a tódolos contidos, teóricos e prácticos, da materia. Dito exame representará o 100% da nota final.

2ª CONVOCATORIA (xullo):

Acudirán a convocatoria de xullo, aqueles alumnos que téndose sometido ao Sistema de avaliación continua ou ao sistema de avaliación final, non superaran a materia en primeira convocatoria.

De ter optado polo Sistema de avaliación continua, as notas acadadas na mesma conservaránse para a convocatoria de xullo. Agora ben, se o alumno non supera a materia nesta última convocatoria, as citadas notas de avaliación continua non se conservarán, debendo pois, ben someterse a un novo proceso de avaliación continua, ben optar polo sistema de avaliación final.

Bibliografía. Fontes de información

BAJO ALBARRACÍN, Juan Carlos, *Gestión de la prevención de los riesgos laborales : una visión empresarial*, 2ª ed., Centro de Estudios Financieros, Madrid, 2005.

LÓPEZ PARADA, Rafael Antonio, *Gestión de la prevención de riesgos laborales : guía jurídica*, Bomarzo, Albacete, 2004.

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Organización da Prevención na Empresa/V08M104V01215