



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Recursos humanos I

|                       |                                                                                                                                                                                                             |        |       |              |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| Materia               | Recursos humanos I                                                                                                                                                                                          |        |       |              |
| Código                | V08G211V01405                                                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                               | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6                                                                                                                                                                                                           | OB     | 2     | 2c           |
| Lingua de impartición | Castelán                                                                                                                                                                                                    |        |       |              |
| Departamento          | Organización de empresas e márketing                                                                                                                                                                        |        |       |              |
| Coordinador/a         | Fernández Arias, M <sup>a</sup> Jesús                                                                                                                                                                       |        |       |              |
| Profesorado           | Alvarez Prego de Oliver, Javier Eloy<br>Fernández Arias, M <sup>a</sup> Jesús                                                                                                                               |        |       |              |
| Correo-e              | jarias@uvigo.es                                                                                                                                                                                             |        |       |              |
| Web                   |                                                                                                                                                                                                             |        |       |              |
| Descrición xeral      | Tratarase do estudo do sistema de xestión de recursos humanos na organización empresarial, entendendo que este é o elemento diferencial no desenvolvemento dunha vantaxe competitiva sostible a longo prazo |        |       |              |

## Competencias

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| A2     | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| A4     | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.                                                                                                                                |
| A5     | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.                                                                                                                           |
| B1     | Capacidade para buscar, analizar y sintetizar información para construír argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional                                                                                                                  |
| B2     | Capacidade para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad                                                                                                                                                        |
| B3     | Capacidade para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional                                                                                                                       |
| B5     | Capacidade para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional                                                                                                                                      |
| C17    | Conocer la función empresarial de recursos humanos. Conocer y aplicar las técnicas/procedimientos de dirección y gestión de recursos humanos, teniendo en cuenta la realidad empresarial                                                                             |
| D1     | Capacidade de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión                                                                                            |

## Resultados de aprendizaxe

| Resultados previstos na materia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Resultados de Formación e Aprendizaxe |          |     |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------|-----|----|
| Aplicar os procedementos de análise e coñecementos adquiridos á resolución de problemas/cuestións concretas, tanto a nivel estratéxico como operativo, no ámbito da xestión dos recursos humanos.                                                                                                                                                        | A2<br>A4<br>A5                        | B1<br>B2 | C17 | D1 |
| Ter capacidade para buscar, identificar, filtrar e analizar datos relevantes que poden afectar ás distintas funcións da empresa no ámbito dos recursos humanos para interpretar a súa importancia en termos de defensa ou crítica de distintas posturas ou medidas de actuación alternativas tras unha correcta valoración de vantaxes e inconvenientes. | A5                                    | B1<br>B3 | C17 | D1 |

Demostrar unha actitude proactiva e ter capacidade para expresarse correctamente, transmitir ideas e/ou comunicar de forma educada, comprensible e razoada a súa interpretación ou opinión sobre determinadas cuestións relacionadas con distintos aspectos da xestión empresarial. A5 B3 C17 D1 B5

## Contidos

| Tema                                                                |                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema 1. A función empresarial de Recursos Humanos                   | 1.1 A función de recursos humanos<br>1.2 Dirección de Recursos Humanos                                                                                           |
| Tema 2. Dirección Estratéxica de Recursos humanos                   | 2.1. Concepto e características da Dirección Estratéxica de Recursos Humanos<br>2.2. Funcións e proceso da Dirección Estratéxica de Recursos Humanos na empresa  |
| Tema 3. Tendencias e teorías actuais na función de Recursos Humanos | 3.1. Evolución histórica da función de Recursos Humanos<br>3.2. Características actuais e tendencias na xestión dos Recursos Humanos na organización empresarial |
| Tema 4. Planificación de necesidades de Recursos Humanos            | 4.1 Análise e descrición de postos<br>4.2. Planificación de plantillas                                                                                           |

## Planificación

|                                        | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|----------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Sesión maxistral                       | 36            | 20                 | 56           |
| Estudo de casos/análises de situacións | 15            | 47                 | 62           |
| Probas de resposta curta               | 2             | 30                 | 32           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|                                        | Descrición                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sesión maxistral                       | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicios ou proxectos que debe desenvolver o estudante. |
| Estudo de casos/análises de situacións | Resolución e presentación de exercicios/cuestións/traballo por parte do alumno, de forma individual ou en grupo, baixo a proposta, guía e supervisión do profesor.                      |

## Atención personalizada

| Metodoloxías                           | Descrición                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estudo de casos/análises de situacións | Resolución e presentación de exercicios/cuestións/traballo por parte do alumno, de forma individual ou en grupo, baixo a proposta, guía e supervisión do profesor. |

## Avaliación

|                                        | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |     |    |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|-----|----|
| Estudo de casos/análises de situacións | Avaliarase a participación do alumnado e a comprensión da materia a través de probas de avaliación con contido práctico e teórico, e a resolución, de forma individual ou en grupo, de cuestións sobre a disciplina formuladas, guiadas e supervisadas polo profesorado ao longo do período lectivo. | 30            | A2                                    | B1  | D1 |
| Probas de resposta curta               | Exámes como probas para avaliar os coñecementos adquiridos do alumno sobre a materia. Para poder aprobar a materia será preciso ter superado o exame final cunha nota mínima de 5 sobre 10.                                                                                                          | 70            | A2                                    | C17 |    |

## Outros comentarios sobre a Avaliación

A descrición desta guía está pensada para a modalidade presencial, polo que será obrigatorio xustificar a asistencia ás clases presenciais.

Para ter dereito á avaliación da parte presencial (4 sobre 10) é necesario asistir polo menos ao 80% das clases.

A nota obtida polo alumno na parte presencial terá vixencia para as convocatorias ás que dá dereito a matrícula de cada ano académico

A concreción das actividades que hai que realizar dependerá en gran medida do número de alumnos así como da dispoñibilidade de medios para traballar en grupo.

---

**Bibliografía. Fontes de información**

---

ALBIZU GALLASTEGUI, E. e LANDETA RODRÍGUEZ, J., **Dirección Estratégica**, 2011,

ALLES, M.A., **Dirección Estratégica de Recursos Humanos**, 2006,

BYARS, L. e RUE, L., **Gestión de los Recursos Humanos**, 1996,

DE LA CALLE, M.C. e ORTIZ DE URBINA, M., **Fundamentos de Recursos Humanos**, 2004,

DOLAN, S., VALLE, R., JACKSON, S e SCHULER, R.S., **La Gestión de los Recursos Humanos**, 2007,

LEAL, A., ALFARO DE PRADO, A., RODRÍGUEZ, L. e ROMÁN, M., **El Factor Humano en las Relaciones Laborales**, 1999,

---

---

**Recomendacións**

---

---

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

---

Dereito mercantil/V08G211V01303

---

---

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

---

Empresa: Organización da empresa/V08G211V01202

---

---

**Outros comentarios**

---

A descrición desta guía está pensada para a modalidade presencial, polo que será obrigatorio xustificar a non asistencia ás clases presenciais.

Para ter dereito á avaliación da parte presencial (3 sobre 10) é necesario asistir polo menos ao 80% das clases.

A nota obtida polo alumno na parte presencial terá vixencia para as convocatorias ás que dá dereito a matrícula de cada ano académico

A concreción das actividades que hai que realizar dependerá en gran medida do número de alumnos así como da dispoñibilidade de medios para traballar en grupo.

---