



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Empresa: Organización da empresa

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |            |                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|--------------------|
| Materia               | Empresa:<br>Organización da empresa                                                                                                                                                                                                                                      |              |            |                    |
| Código                | V08G211V01202                                                                                                                                                                                                                                                            |              |            |                    |
| Titulación            | Grao en<br>Relacións<br>Laborais e<br>Recursos<br>Humanos                                                                                                                                                                                                                |              |            |                    |
| Descritores           | Creditos ECTS<br>6                                                                                                                                                                                                                                                       | Sinale<br>FB | Curso<br>1 | Cuadrimestre<br>2c |
| Lingua de impartición | Castelán                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |            |                    |
| Departamento          | Organización de empresas e márketing                                                                                                                                                                                                                                     |              |            |                    |
| Coordinador/a         | Caballero Fernández, Gloria                                                                                                                                                                                                                                              |              |            |                    |
| Profesorado           | Caballero Fernández, Gloria                                                                                                                                                                                                                                              |              |            |                    |
| Correo-e              | gloriacf@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                        |              |            |                    |
| Web                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |            |                    |
| Descrición xeral      | O obxectivo desta materia é o de obter uns coñecementos básicos da empresa e do seu funcionamento. Dentro do funcionamento da empresa, o alumnado deberá ser quen de identificar as áreas funcionais (producción, marketing e finanzas) e saber as súas características. |              |            |                    |

## Competencias

|        |                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                                                                                                      |
| A5     | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.                                                                                           |
| B1     | Capacidade para buscar, analizar y sintetizar información para construír argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional                                                                                  |
| B2     | Capacidade para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad                                                                                                                        |
| B3     | Capacidade para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional                                                                                       |
| C16    | Conocer técnicas y procedimientos de organización de una empresa                                                                                                                                                                     |
| D1     | Capacidade de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión                                                            |
| D3     | Capacidade para la toma de decisiones de forma autónoma e independiente de liderazgo y capacidade para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal |
| D4     | Capacidade de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad                                                                               |

## Resultados de aprendizaxe

| Resultados previstos na materia                                                                                                           | Resultados de Formación e Aprendizaxe |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|
| Ser quen de dirixir grupos de persoas                                                                                                     | B2                                    | D3<br>D4       |
| Ter capacidade para xestionar a información                                                                                               | A5                                    |                |
| Ter capacidade para traballar individualmente e en equipo                                                                                 | B1<br>B2<br>B3                        | D1<br>D3       |
| Ter capacidade para determinar e ofrecer unha solución os problemas da empresa nos ámbitos de traballo de produción, marketing e finanzas | C16                                   | D1<br>D3<br>D4 |

## Contidos

## Tema

|                                                                                                                  |                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema 1: Coñecemento do concepto e evolución da empresa e do empresario dentro da función económica xeral.        | Concepto de empresa, a empresa como sistema, os elementos da empresa e teorías do empresario e da empresa                                 |
| Tema 2: Tipos de empresa por dimensión, capital, finalidade e por forma xurídica                                 | Tipos de empresa segundo criterios económicos (dimensión e actividade) e segundo criterios xurídicos (forma xurídica e propiedade)        |
| Tema 3: Modelos de organización dentro da empresa                                                                | Organización, división do traballo, decisións, motivación, etc.                                                                           |
| Tema 4: Coñecemento das actividades dentro da zona de produción                                                  | Formas de organización da produción, calidade, custos, produtividade, xestión de stocks, función lóxística, etc.                          |
| Tema 5: Coñecemento das actividades dentro da área de comercio e do marketing                                    | Prezo, promoción e publicidade; distribución e canle; produto e marca, entre outros.                                                      |
| Tema 6: Coñecemento das actividades e dos elementos de decisión dentro da esfera económica financeira da empresa | Ratios, balances, formas de financiamento interno e externo da empresa, bolsa de valores, análise custo-beneficio dos investimentos, etc. |

## Planificación

|                                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-----------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Sesión maxistral                        | 36            | 40                 | 76           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 15            | 57                 | 72           |
| Probas de tipo test                     | 2             | 0                  | 2            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|                                         | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sesión maxistral                        | A sesión maxistral divídese en dúas tarefas:<br>1.Exposición, por parte do profesor, dos contidos teóricos (36 horas).<br>2. O traballo autónomo do alumno para a preparación das clases teóricas (40 horas).                                                                              |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | A resolución de problemas e/ou exercicios divídese en dous:<br>1. A formulación e resolución de supostos prácticos relacionados cos contidos teóricos (clases prácticas: 15 horas).<br>2. O estudo e resolución dos exercicios e casos prácticos polo alumno de xeito autónomo (57 horas). |

## Atención personalizada

| Metodoloxías                            | Descrición                                                                                                     |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sesión maxistral                        | Resolveranse as dúbidas dos contidos teóricos expostos na lección maxistral, ademais dos exercicios prácticos. |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Resolveranse as dúbidas dos contidos teóricos expostos na lección maxistral, ademais dos exercicios prácticos. |

## Avaliación

|                                         | Descrición                                                                                                          | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |                |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|----------------|
| Sesión maxistral                        | Asistencia e participación á exposición dos contidos teóricos da materia                                            | 10            |                                       |                |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Asistencia e participación/entrega na resolución de problemas, casos prácticos e/ou exercicios nas clases prácticas | 10            | B1<br>B2<br>B3                        | D1<br>D3<br>D4 |
| Probas de tipo test                     | Preguntas de test multiresposta que non restan                                                                      | 80            | A5                                    | C16            |

## Outros comentarios sobre a Avaliación

1. A puntuación obtida pola asistencia e participación, tanto á lección maxistral como ás clases prácticas, será válida só nas convocatorias do ano académico no que se alcanzou a mesma (sexa convocatoria común ou ben de fin de carreira).

2. O tipo de exame para os alumnos que se atopen na convocatoria de fin de carreira será similar os demais alumnos (apartado "recomendacións")

Este apartado complétase co apartado de Recomendacións.

As datas de exame apróbaas a Xunta de Facultade e publícanse na web da Facultade

---

**Bibliografía. Fuentes de información**

---

MIRANDA GONZÁLEZ, F.C. et al., **Bibliografía básica: Manual de Dirección de Operaciones**, Madrid: Thomson, 2005,

KOTLER, P, et al., **Bibliografía básica: Fundamentos de marketing**, Mexico, D.F. : Pearson Educación, 2008, 9ª ed.,

KEOWN, A, et al., **Bibliografía básica: Introducción a las finanzas. La práctica y la lógica de la dirección financiera**, Madrid: Prentice Hall, 1999. 2ª ed.,

DOMINGUEZ MACHUCA, J.A., **Bibliografía complementaria: Dirección de operaciones**, Madrid: Mc Graw-Hill, 1994.,

BUENO CAMPOS, E. et al., **Bibliografía complementaria: Economía de la empresa. Análisis de las decisiones empresariales**, Madrid: Pirámide, 1996.,

BUENO CAMPOS, E., **Bibliografía básica: Curso básico de economía de la empresa un enfoque de organización**, Madrid: Pirámide, 2005. 4ª ed.,

AGUIRRE SADABA, A., **Bibliografía complementaria: Fundamentos de economía y administración de empresa**, Madrid: Pirámide, 1995.,

PIÑEIRO, et al., **Bibliografía básica: Introducción a la economía de la empresa: una visión teórico-práctica**, Madrid: Delta, 2010,

---

---

**Recomendaciones**

---

**Materias que continúan o temario**

---

Dirección e gestión de recursos humanos II: Dimensión empresarial/V08G210V01503

---

---

**Outros comentarios**

---

1. La puntuación obtenida por la asistencia, participación y entrega de ejercicios, exige además el correcto comportamiento del alumno en el aula. En el examen final para estos alumnos que consiguieron la puntuación de la asistencia y/o participación en las clases tanto de lección magistral como en las clases prácticas, se exigirá una puntuación mínima para poder aprobar la materia

2. Los alumnos que no asistan a las clases magistrales y/o las clases prácticas -y por lo tanto no alcancen la puntuación correspondiente en estas-, harán un examen más amplio -preguntas añadidas al examen general- que aquellos que asistieron. Por lo tanto, con este examen ampliado podrán alcanzar la puntuación de un 10.

3. La prueba de valoración de tipo test, podrá llevar añadido algún ejercicio práctico en el caso que el profesor de la materia lo considere necesario.

---