



DATOS IDENTIFICATIVOS

Prácticas Externas

Materia	Prácticas Externas			
Código	V08M129V01204			
Titulación	Máster Universitario en Dereito de Empresa			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público especial Dpto. Externo			
Coordinador/a	Aneiros Pereira, Jaime			
Profesorado	Aneiros Pereira, Jaime Rodríguez Magdalena, Eduardo			
Correo-e	janeiros@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	As prácticas externas permiten ao alumnado a aplicación dos coñecementos adquiridos nas sesións teóricas e coñecer o funcionamento dos despachos profesionais, empresas e entidades.			

Competencias

Código	
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B1	Capacidade de aprender de forma autónoma.
B2	Capacidade de resolver problemas de forma efectiva.
B3	Capacidade de argumentar e rebatir ideas, aplicando un pensamento crítico e lóxico.
B4	Capacidade de traballar de forma autónoma con iniciativa.
C38	Saber utilizar e manexar as fontes legais, doutrinarias e xurisprudenciais para a elaboración dun traballo de investigación específico.
C39	Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas.

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Coñecer a actividade dos profesionais no marco do Dereito empresarial.	A3 B1
Familiarizarse co funcionamento e as problemáticas relacionadas co exercicio da asesoría de empresa.	B2 B3
Desenvolver as competencias e habilidades específicas e necesarias para o exercicio profesional no marco do Dereito de Empresa.	B4 C38 C39

Contidos

Tema	
Participación en actividades propias de Despachos de Avogados no ámbito da asesoría de empresa.	Relación coa clientela e presenza en reunións. Preparación de reunións de traballo e de documentos xurídicos Búsqueda de resolucións e sentencias. Resolución de consultas Preparación de recursos

Participación en actividades de institucións ou empresas vinculadas especialmente ao Dereito de empresa.	Relacións cos administrados Preparación de documentos xurídicos Búsqueda de doutrina e xurisprudencia aplicable aos casos. Resolución de consultas. Preparación de recursos
Revisión de documentación legal e preparación de escritos jurídicos	Procesamento de textos xurídicos, doutrina e xurisprudencia para a realización de informes e resolución de supostos.
Realización de xestións legais ante organismos oficiais	Presentación de escritos Asistencia a vistas e xuízos

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Titoría en grupo	1	0	1
Prácticas externas	148	0	148
Informes/memorias de prácticas externas ou prácticum	0	1	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Titoría en grupo	Titorías de orientación as tarefas prácticas en despachos de avogados, empresas e institucións.
Prácticas externas	Realización de traballos e funcións, coa participación do estudante, vinculadas á asesoría e exercicio profesional no marco do Dereito de Empresa.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Prácticas externas	Titorías de orientación ás tarefas prácticas no Despacho de Avogados, empresas e institucións.
Titoría en grupo	Titorías de orientación ás tarefas prácticas no Despacho de Avogados, empresas e institucións.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Prácticas externas	Evaluación continua a partir de informes do titor profesional respetando o disposto no Real Decreto 592/2014 polo que se regulan as prácticas académicas externas dos estudantes universitarios	80	A3	B2 B4
Informes/memorias de prácticas externas ou prácticum	Memoria obrigatoria do alumno do centro de prácticas, as tarefas realizadas e a súa aprendizaxe.	20		B4 C38 C39

Outros comentarios sobre a Avaliación

Dereitos e deberes dos estudantes en prácticas

Durante a realización das prácticas externas, os estudantes terán os seguintes dereitos:

- Á tutela, durante o período de duración da correspondente práctica, por a persoa encargada da coordinación das prácticas.
- Á avaliación de acordo cos criterios establecidos pola Universidade.
- Á obtención dun informe por parte da entidade colaboradora onde realizou as prácticas, con mención expresa da actividade desenvolvida, a súa duración e, no seu caso, o seu rendemento.
- A percibir, nos casos en que así estivese estipulado, a aportación económica
- Á propiedade intelectual e industrial nos termos establecidos na lexislación reguladora da materia.
- A recibir, por parte da entidade colaboradora, información da normativa de seguridade e prevención de riscos laborais.
- A cumprir coa súa actividade académica, formativa e de representación e participación, previa comunicación con antelación suficiente á entidade colaboradora.

Así mesmo, durante a realización das prácticas académicas externas os estudantes deberán atender ao cumprimento dos seguintes deberes:

- h) Cumprir a normativa vixente relativa a prácticas externas establecida pola Universidade.
- i) Coñecer e cumprir o Proxecto Formativo das prácticas seguindo as indicacións do titor asignado pola entidade colaboradora baixo a supervisión do titor académico da Universidade.
- j) Manter contacto co coordinador/a académico/a da Universidade durante o desenvolvemento da práctica e comunicarlle calquera incidencia que poida xurdir no mesmo, así como facer entrega dos documentos e informes de seguimento intermedio e a memoria final que lle sexan requiridos.
- k) Incorporarse á entidade colaboradora de que se trate na data acordada, cumprir o horario previsto no proxecto educativo e respectar as normas de funcionamento, seguridade e prevención de riscos laborais da mesma.
- f) Desenvolver o Proxecto Formativo e cumprir con dilixencia as actividades acordadas coa entidade colaboradora conforme ás liñas establecidas no mesmo.
- f) Elaboración da memoria final das prácticas, prevista nesta normativa e, no seu caso, do informe intermedio.
- g) Gardar confidencialidade en relación coa información interna da entidade colaboradora e gardar segredo profesional sobre as súas actividades, durante a súa estancia e finalizada esta.
- h) Mostrar, en todo momento, unha actitude respectuosa cara a política da entidade colaboradora, salvagardando o bo nome da Universidade de Vigo.
- i) Calquera outro deber previsto na normativa vixente e/ou nos correspondentes Convenios de Cooperación Educativa subscritos pola Universidade e, no seu caso, a entidade xestora de prácticas vinculada á mesma, coa entidade colaboradora.

Avaliación das prácticas

A avaliación das prácticas será levada a cabo polo titor/a académico/a asignado ao alumno. Para poder ser avaliado positivamente é necesario:

- a) Non faltar inxustificadamente a máis dun 10% das horas que conforman a práctica.
- b) Que a cualificación global que figure no Informe de Seguimento emitido polo titor/a da entidade externa sexa igual ou superior a cinco puntos sobre dez.
- c) Entregar ao titor/a académico/a no prazo de quince días naturais a contar desde o día en que conclúen as prácticas, a Memoria de Prácticas Externas, axustándose ao modelo incorporado ao Anexo I da presente normativa.

O titor/a académico/a elaborará un Informe de Valoración Final no que determinará a cualificación final. Para iso terá en conta de forma prioritaria o Informe de Seguimento remitido polo titor/a da institución colaboradora e a Memoria presentada polo alumno/a, pero poderá valorar tamén o interese demostrado polo estudante, as titorías académicas levadas a cabo en relación coa práctica, así como calquera outro factor do que se deduza un bo resultado na aprendizaxe.

En función de todos estes factores, se a cualificación obtida no Informe de Seguimento do titor/a da entidade colaboradora é igual ou superior a cinco, o titor/a académico/a poderá incrementar a cualificación do alumno até en dous puntos e medio, sen que a cualificación final poida superar os dez puntos. Pola contra, o titor/a non poderá rebaixar a nota asignada ao alumno/a no Informe de Seguimento emitido polo titor da institución colaboradora.

No caso de que o estudante non reúna algún dos tres requisitos enumerados nos apartados a), b) e c) deste precepto, recibirá a cualificación de "Suspense".

Os alumnos deberán asistir ás actividades que lles indiquen os coordinadores da materia e que se computarán coma horas de docencia.

Segunda convocatoria:

Rexerase polas mesmas normas e criterios da primeira convocatoria.

Bibliografía. Fontes de información

A resolución dos casos, consultas e supostos requirirá do manexo de bibliografía específica en función do asunto e, no seu caso, das orientacións, do titor académico e profesional.

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Traballo Fin de Máster/V08M129V01205

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Contratación do Sector Público/V08M129V01203

Contratación Laboral e Negociación Colectiva/V08M129V01105

Contratación Mercantil/V08M129V01102

Dereito de Sociedades e Dereito Concursal/V08M129V01101

Dereito Marítimo/V08M129V01104

Procedementos Tributarios/V08M129V01107
