



DATOS IDENTIFICATIVOS

Auditoría dos Sistemas de Prevención de Riscos Laborais

Materia	Auditoría dos Sistemas de Prevención de Riscos Laborais			
Código	V04M150V01204			
Titulación	Máster Universitario en Prevención de Riscos Laborais			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	2c
Lingua impartición	Castelán			
Departamento	Dpto. Externo Enxeñaría mecánica, máquinas e motores térmicos e fluídos			
Coordinador/a	Patiño Vilas, David			
Profesorado	Burgos Toimil, Manuel Mendez Fernández, Manuela Patiño Vilas, David			
Correo-e	patinho@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias

Código	
CG9	CG9 - Valorar y aplicar el marco normativo sobre la prevención de riesgos laborales
CE2	CE02 - Aplicar métodos estadísticos a la prevención de riesgos laborales.
CE5	CE05 - Adquirir conocimientos básicos sobre administración, organización y gestión empresarial.
CE6	CE06 - Capacidad para realizar labores de integración de la gestión preventiva en la empresa. Coordinación con la gestión de la calidad y medioambiental, utilización de técnicas de formación.
CE7	CE07 - Adquirir conocimientos básicos de derecho del trabajo. Adquirir conocimientos y facilidad para el manejo de la normativa y legislación específica en PRL.
CE12	CE012 - Adquirir conocimientos y metodologías sobre auditorías.
CT1	CT1 - Capacidad e iniciativa para tomar decisiones y evaluar soluciones alternativas o novedosas demostrando flexibilidad, rigor y profesionalidad
CT3	CT3 - Capacidad de comunicación oral y escrita de conocimientos y conclusiones a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
CT5	CT5 - Compromiso ético

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Establecer o marco conceptual e legislativo en que se desenvolve a Prevención de Riscos Laborais.	CG9
Determinar a idoneidade das avaliacións de riscos realizadas, analizar os seus resultados e verificar os mesmos.	CE2 CE5
Determinar a idoneidade das avaliacións de riscos realizadas, analizar os seus resultados e verificar os mesmos.	CG9 CE5 CE7 CT5
Capacitar ao alumno para planificar e levar a cabo *auditorias en materia de Prevención de Riscos Laborais, independentemente do ámbito, obxecto, ou tipo de auditoría que se precise realizar.	CE12 CT3
Preparar ao alumno para o desempeño dos labores propios do Auditor en materia de prevención de riscos laborais, os aspectos que se deben ter en conta, a estrutura do informe así como ampliar coñecementos adquiridos anteriormente dentro do sector da prevención.	CT5

Analizar os riscos laborais máis comúns dentro das distintas especialidades e familiarizarse cos mesmos en orde a determinar con máis precisión e exactitude a realización da *auditoria.	CE2 CE6
Analizar a forma de xestionar o Sistema de Xestión de Prevención de riscos laborais nas empresas, e a súa efectividade para a consecución de obxectivos.	CE7 CT1 CT5
Utilizar a *auditoria como unha ferramenta para mellorar a actividade preventiva nas empresas, centrándose principalmente en: a comprobación das obrigacións do empresario en relación coa avaliación dos riscos, o tipo e a planificación das actividades preventivas, a organización dos recursos necesarios para realizalas.	CE7 CE12 CT1 CT3
Coñecer os principios, procedementos e pautas xerais relacionados coa elaboración do informe de auditoría, así como a normativa aplicable en cada caso	CT5

Contidos

Tema	
1.Introdución	1.1. Introducción 1.2. Obxectivo 1.3. Criterios de referencia 1.4. Termos e definicións 1.5. Tipos de Auditorías
2. Planificación da Auditoría	2.1. Designación do Auditor Xefe do Equipo 2.2. Definición dos obxectivos, o alcance e criterios da Auditoría 2.3. Determinación da viabilidade da Auditoría 2.4. Selección do Equipo Auditor 2.5. Preparación do Plan de Auditoría 2.6. Elaboración do Programa de Auditoría 2.7. Preparación dos documentos de traballo
3. Realización da Auditoría	3.1. Reunión de preparación 3.2. Reunión inicial coa Dirección 3.3. Procura de evidencias 3.4. Visita ás instalacións 3.5. Análise da documentación 3.6. Realización de entrevistas 3.7. Reunión dos auditores 3.8. Reunión de saída
4. A auditoria do estándar *OHSAS 18001:2007	4.1. Política 4.2. Identificación de perigos, avaliación de riscos e determinación de controis 4.3. Requisitos legais e outros requisitos 4.4. Obxectivos e programa de xestión 4.5. Recursos, funcións, responsabilidade e autoridade 4.6. Competencia, formación e toma de conciencia 4.7. Participación e consulta Comunicación Control de documentos
5. Informe da Auditoría	5.1. As non conformidades

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	15	0	15
Estudo de casos	5	0	5
Resolución de problemas de forma autónoma	0	50	50
Seminario	3	0	3
Autoavaliación	1	0	1
Estudo de casos	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Resolución de problemas de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante o exercicio de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Seminario	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvo de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Atención personalizada

Metodoloxías Descrición

Estudo de casos Posibilidade de adaptar os exercicios que se propoñen ao campo de traballo de cada alumno

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias	Avaliadas
Autoavaliación	Realizadas autónomamente polos alumnos, tendo en conta a presencialidad	30-70	CE6	CT1 CT3 CT5
Estudo de casos	Resolución dun caso práctico	70-30	CG9 CE2 CE5 CE7 CE12	

Outros comentarios sobre a Avaliación

Calendario de exames. Verificar/consultar de forma actualizada na páxina web do mestrado:

<http://www.masterprl.es/>

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Florentino Fernández Zapico, Daniel Iglesias Pastrana, F. Javier Llana Álvarez y Beatriz Fernández, **Manual para la formación del auditor en prevención de riesgos laborales. Aplicaciones y casos prácticos.**, 3ª edición, Lex Nova, 2010

Bibliografía Complementaria

Régimen Jurídico de la Seguridad Privada. Colección de Jornadas, Xunta de Galicia,

Izquierdo, Carrasco, **La seguridad privada: Régimen jurídico-administrativo**, Lex Nova, 2004

Marchal Escalona, **Seguridad Privada.**, Aranzadi, 2007

Agudo i Cudolá, **Derecho de la Seguridad pública y privada**, Aranzadi, 2007

Recomendacións

Plan de Continxencias

Descrición

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

* Metodoloxías docentes que se manteñen

Mantéñense tódalas metodoloxías docentes que en caso de imposibilidade presencial levaranse a cabo a través dos medios telemáticos (campus remoto)

* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías)

O alumnado pode contactar por correo electrónico co profesorado da materia ou co coordinador de grao. Así mesmo poden organizar titorías a través do campus remoto da Universidade de Vigo

* Modificacións (se proceder) dos contidos a impartir

Os contidos a impartir e os resultados de aprendizaxe non se modifican e polo tanto

* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe

Non é precisa bibliografía adicional respecto adicional respecto á facilitada o inicio de curso nas condicións habituais

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

* Probas xa realizadas

Mantense o peso na nota global

* Probas pendentes que se manteñen

Mantéñense os criterios de avaliación adecuando a realización das probas, no caso de ser necesario e por indicación en Resolución Reitoral, ós medios telemáticos postos a disposición do profesorado (campus remoto, Fatic, etc.)

* Probas que se modifican

Ningunha
