



DATOS IDENTIFICATIVOS

Auditoría dos Sistemas de Prevención de Riscos Laborais

Materia	Auditoría dos Sistemas de Prevención de Riscos Laborais			
Código	V04M150V01204			
Titulación	Máster Universitario en Prevención de Riscos Laborais			
Descritores	Creditos ECTS 3	Carácter OB	Curso 1	Cuadrimestre 2c
Lingua impartición	Castelán			
Departamento	Dpto. Externo Enxeñaría mecánica, máquinas e motores térmicos e fluídos			
Coordinador/a	Patiño Vilas, David			
Profesorado	Burgos Toimil, Manuel Mendez Fernández, Manuela Patiño Vilas, David			
Correo-e	patinho@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias

Código		Tipoloxía
CG9	CG9 - Valorar y aplicar el marco normativo sobre la prevención de riesgos laborales	• saber facer
CE2	CE02 - Aplicar métodos estadísticos a la prevención de riesgos laborales.	• saber facer
CE5	CE05 - Adquirir conocimientos básicos sobre administración, organización y gestión empresarial.	• saber
CE6	CE06 - Capacidad para realizar labores de integración de la gestión preventiva en la empresa. Coordinación con la gestión de la calidad y medioambiental, utilización de técnicas de formación.	• saber facer
CE7	CE07 - Adquirir conocimientos básicos de derecho del trabajo. Adquirir conocimientos y facilidad para el manejo de la normativa y legislación específica en PRL.	• saber
CE12	CE012 - Adquirir conocimientos y metodologías sobre auditorías.	• saber
CT1	CT1 - Capacidad e iniciativa para tomar decisiones y evaluar soluciones alternativas o novedosas demostrando flexibilidad, rigor y profesionalidad	• saber
CT3	CT3 - Capacidad de comunicación oral y escrita de conocimientos y conclusiones a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades	• saber facer
CT5	CT5 - Compromiso ético	• Saber estar / ser

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Establecer o marco conceptual e legislativo en que se desenvolve a Prevención de Riscos Laborais.	CG9
Determinar a idoneidade das avaliacións de riscos realizadas, analizar os seus resultados e verificar os mesmos.	CE2 CE5
Determinar a idoneidade das avaliacións de riscos realizadas, analizar os seus resultados e verificar os mesmos.	CG9 CE5 CE7 CT5

Capacitar ao alumno para planificar e levar a cabo *auditorías en materia de Prevención de Riscos Laborais, independentemente do ámbito, obxecto, ou tipo de auditoría que se precise realizar.	CE12 CT3
Preparar ao alumno para o desempeño dos labores propios do Auditor en materia de prevención de riscos laborais, os aspectos que se deben ter en conta, a estrutura do informe así como ampliar coñecementos adquiridos anteriormente dentro do sector da prevención.	CT5
Analizar os riscos laborais máis comúns dentro das distintas especialidades e familiarizarse cos mesmos en orde a determinar con máis precisión e exactitude a realización da *auditoría.	CE2 CE6
Analizar a forma de xestionar o Sistema de Xestión de Prevención de riscos laborais nas empresas, e a súa efectividade para a consecución de obxectivos.	CE7 CT1 CT5
Utilizar a *auditoría como unha ferramenta para mellorar a actividade preventiva nas empresas, centrándose principalmente en: a comprobación das obrigacións do empresario en relación coa avaliación dos riscos, o tipo e a planificación das actividades preventivas, a organización dos recursos necesarios para realizalas.	CE7 CE12 CT1 CT3
Coñecer os principios, procedementos e pautas xerais relacionados coa elaboración do informe de auditoría, así como a normativa aplicable en cada caso	CT5

Contidos

Tema	
1. Introducción	1.1. Introducción 1.2. Obxectivo 1.3. Criterios de referencia 1.4. Termos e definicións 1.5. Tipos de Auditorías
2. Planificación da Auditoría	2.1. Designación do Auditor Xefe do Equipo 2.2. Definición dos obxectivos, o alcance e criterios da Auditoría 2.3. Determinación da viabilidade da Auditoría 2.4. Selección do Equipo Auditor 2.5. Preparación do Plan de Auditoría 2.6. Elaboración do Programa de Auditoría 2.7. Preparación dos documentos de traballo
3. Realización da Auditoría	3.1. Reunión de preparación 3.2. Reunión inicial coa Dirección 3.3. Procura de evidencias 3.4. Visita ás instalacións 3.5. Análise da documentación 3.6. Realización de entrevistas 3.7. Reunión dos auditores 3.8. Reunión de saída
4. A auditoría do estándar *OHSAS 18001:2007	4.1. Política 4.2. Identificación de perigos, avaliación de riscos e determinación de controis 4.3. Requisitos legais e outros requisitos 4.4. Obxectivos e programa de xestión 4.5. Recursos, funcións, responsabilidade e autoridade 4.6. Competencia, formación e toma de conciencia 4.7. Participación e consulta Comunicación Documentación Control de documentos
5. Informe da Auditoría	5.1. As non conformidades

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	15	0	15
Estudo de casos	5	0	5
Resolución de problemas de forma autónoma	0	50	50
Seminario	3	0	3
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1
Autoavaliación	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante

Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante o exercicio de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Seminario	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvo de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Posibilidade de adaptar os exercicios que se propoñen ao campo de traballo de cada alumno

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Exame de preguntas obxectivas	Exame final escrito. Cuestións de resposta curta ou tipo test con posibilidade de resolución dalgún exercicio ou problema	70-30	CG9 CE2 CE5 CE7 CE12
Autoavaliación	Realizadas autónomamente polos alumnos, tendo en conta a presencialidad	30-70	CE6 CT1 CT3 CT5

Outros comentarios sobre a Avaliación

Calendario de exames. Verificar/consultar de forma actualizada na páxina web do mestrado:

<http://www.masterprl.es/>

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Florentino Fernández Zapico, Daniel Iglesias Pastrana, F. Javier Llana Álvarez y Beatriz Fernández, Manual para la formación del auditor en prevención de riesgos laborales. Aplicaciones y casos prácticos., 3ª edición, Lex Nova, 2010, Valladolid

Bibliografía Complementaria

Régimen Jurídico de la Seguridad Privada. Colección de Jornadas, Xunta de Galicia,
Izquierdo, Carrasco, La seguridad privada: Régimen jurídico-administrativo, Lex Nova, 2004,
Marchal Escalona, Seguridad Privada., Aranzadi, 2007,
Aguado i Cudolá, Derecho de la Seguridad pública y privada, Aranzadi, 2007,

Recomendacións