



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Fundamentos de administración de empresas

|                       |                                           |        |       |              |
|-----------------------|-------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| Materia               | Fundamentos de administración de empresas |        |       |              |
| Código                | V08G080V01722                             |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Dereito                           |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS                             | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6                                         | OB     | 4     | 1c           |
| Lingua de impartición |                                           |        |       |              |
| Departamento          | Organización de empresas e márketing      |        |       |              |
| Coordinador/a         | Pérez Pereira, Santos                     |        |       |              |
| Profesorado           | Pérez Pereira, Santos                     |        |       |              |
| Correo-e              | spp@uvigo.es                              |        |       |              |
| Web                   |                                           |        |       |              |
| Descrición xeral      |                                           |        |       |              |

### Competencias de titulación

|        |                                                                             |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                             |
| B1     | Capacidade de síntese e análise                                             |
| B2     | Capacidade de aprender                                                      |
| B3     | Capacidade de xestión da información                                        |
| B5     | Capacidade para organizar e planificar                                      |
| B6     | Resolver problemas de forma eficaz                                          |
| B7     | Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo                               |
| B8     | Traballar de forma autónoma con iniciativa                                  |
| B9     | Traballar de forma cooperativa                                              |
| B13    | Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada |

### Competencias de materia

| Resultados previstos na materia                                                                                                                 | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| (*)1.El alumno debería ser capaz de introducirse en la problemática que rodea a la organización empresarial. TIPO B                             | B1                                    |
|                                                                                                                                                 | B2                                    |
| 2.El alumno debería ser capaz de comprender el conjunto de hechos y fenómenos protagonizados por aquélla en su dimensión socioeconómica. TIPO B | B3                                    |
|                                                                                                                                                 | B5                                    |
| 3.El alumno debería ser capaz de conocer las circunstancias que rodean a la empresa. TIPO B                                                     | B6                                    |
| 4.El alumno debería ser capaz de analizar los aspectos que condicionan la consecución de sus leyes de equilibrio. TIPO B                        | B7                                    |
|                                                                                                                                                 | B8                                    |
| 5.El alumno debería ser capaz de conceptualizar a la empresa desde un punto de vista sistémico y desde la figura del empresario. TIPO B         | B9                                    |
|                                                                                                                                                 | B13                                   |

### Contidos

|                                 |                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                            |                                                                                                                                                                                     |
| (*)TEMA 1: EMPRESA Y EMPRESARIO | (*)La economía de la empresa<br>Concepto de empresa<br>Teorías sobre la función empresarial<br>Enfoque económico de la empresa                                                      |
| (*)TEMA 2: TIPOS DE EMPRESAS    | (*)En función del tamaño<br>En función del sector de actividad<br>En función de su forma jurídica<br>En función del ámbito de actividad<br>En función de la titularidad del capital |

|                                            |                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (*)TEMA 3: EL SISTEMA EMPRESA Y SU ENTORNO | (*)La empresa como sistema<br>Los subsistemas empresariales según el criterio funcional<br>Concepto de entorno<br>Entorno específico<br>Entorno genérico                                      |
| (*)TEMA 4: DIRECCIÓN DE LA EMPRESA         | (*)Introducción<br>Funciones del subsistema de dirección<br>Objetivos de la empresa<br>Toma de decisiones<br>Dirección estratégica                                                            |
| (*)TEMA 5: OPERACIONES                     | (*)Concepto y objetivos de la dirección de operaciones<br>Los procesos productivos<br>Decisiones estratégicas y tácticas<br>El diseño del subsistema de operaciones<br>Gestión de inventarios |
| (*)TEMA 6: MARKETING                       | (*)Concepto de marketing<br>La gestión del marketing en la empresa<br>Análisis del mercado<br>Segmentación y posicionamiento<br>Las decisiones de marketing-mix                               |
| (*)TEMA 7: FINANZAS                        | (*)La gestión financiera<br>Rentabilidad económica y financiera<br>Decisiones de inversión<br>Decisiones de financiación                                                                      |
| (*)TEMA 8: RECURSOS HUMANOS                | (*)Los recursos humanos en las organizaciones<br>Dos enfoques de recursos humanos: comportamiento organizacional versus gestión<br>Gestión de recursos humanos                                |
| (*)TEMA 9: COOPERACIÓN ENTRE EMPRESAS      | (*)Concepto de cooperación empresarial<br>Formas alternativas de cooperación entre empresas<br>Ventajas de la cooperación<br>Inconvenientes de la cooperación                                 |
| (*)TEMA 10: EVOLUCIÓN DE LA EMPRESA        | (*)Creación de la empresa: el plan de negocio<br>Crecimiento: modalidad y dirección<br>Internacionalización de la empresa<br>Formas alternativas de actividad emprendedora                    |

| Planificación                                |               |                    |              |
|----------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
|                                              | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Estudo de casos/análises de situacións       | 12            | 0                  | 12           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios      | 3             | 0                  | 3            |
| Estudos/actividades previos                  | 0             | 99                 | 99           |
| Sesión maxistral                             | 28            | 0                  | 28           |
| Probas de resposta longa, de desenvolvemento | 3             | 0                  | 3            |
| Estudo de casos/análise de situacións        | 5             | 0                  | 5            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| Metodoloxía docente                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Estudo de casos/análises de situacións  | (*)Exposición de casos prácticos de aplicación mediante el estudio de casos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | (*)Se realizarán trabajos y ejercicios con los que se pretende, además del perfeccionamiento de los conocimientos propios de la materia, impulsar entre el alumnado la búsqueda de información para profundizar en algún tema, así como su análisis y síntesis; plantear problemas reales para que el alumno aprenda a enfrentarse a ellos a través del método más adecuado; fomentar el trabajo en grupo y desarrollar la capacidad de exponer públicamente de forma cuidada y efectiva, a la vez que concisa, los objetivos del trabajo y los resultados obtenidos, utilizando el vocabulario específico de la materia. |
| Estudos/actividades previos             | (*)La dedicación al estudio personal del alumno puede hacerse tanto de forma individual como en pequeños grupos. El alumno debe asimilar los conocimientos transmitidos en las clases presenciales. Igualmente, deberá resolver casos prácticos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sesión magistral | (*) Aunque la base de las clases presenciales es la lección magistral, la participación activa del alumno mediante preguntas y sugerencias se considera fundamental para una mejor asimilación de los contenidos impartidos que, posteriormente, deberán ser aplicados individualmente por el alumno en la resolución de las actividades propuestas. Consecuentemente, se hace imprescindible la asistencia a estas clases. El profesor tendrá como principales finalidades para este aspecto docente desarrollar los conceptos y resultados teóricos más importantes de la Asignatura, aplicar las técnicas desarrolladas a la resolución de problemas y orientar al alumno para el estudio personal. |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Atención personalizada

| Metodologías                             | Descripción |
|------------------------------------------|-------------|
| Sesión magistral                         |             |
| Estudio de casos/análisis de situaciones |             |
| Resolución de problemas e/ou ejercicios  |             |

### Avaliación

|                                                 | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cualificación |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Pruebas de respuesta larga, de desenvolvimiento | (*) A lo largo del curso, se realizarán una serie de actividades orientadas a evaluar al alumno y que están íntimamente relacionadas con el trabajo realizado según los aspectos considerados en los apartados anteriores.<br><br>Al término del cuatrimestre, se hará un examen que englobará la materia explicada en él. Se pretende con ello comprobar el nivel de asimilación de la materia por el alumno. | 70            |
| Estudio de casos/análisis de situaciones        | (*) Exposición de casos prácticos de aplicación mediante el estudio de casos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 30            |

### Otros comentarios sobre la Evaluación

### Bibliografía. Fuentes de información

- Iborra, M.; Dasí, A.; Dolz, C. y Ferrer, C, **Fundamentos de dirección de empresas**, 2007,
- Barroso Castro, C., **Economía de la Empresa**, 2010,
- Pérez Gorostegui, E, **Introducción a la administración de empresas**, 2007,
- Díez de Castro, E.; Galán, J. L. y Martín Armario, E., **Introducción a la Economía de la Empresa I**, 1996,
- Díez de Castro, E.; Galán, J. L. y Martín Armario, E., **Introducción a la Economía de la Empresa II**, 1995,
- Bueno Campos, E., **Curso básico de Economía de la Empresa**, 2005,
- Robbins, S. P. y Coulter, M., **Administración**, 2010,

**LEGISLACIÓN:** Código/legislación de normas de laborales de cualquiera de las editoriales existentes en el mercado y actualizado a 2011(Aranzadi, Tecnos, Civitas, Tirant lo Blanch, La Ley, etc).

### MANUALES:

GARCÍA NINET, J. I., (dir.), *Manual de Derecho Sindical* , Atelier (Barcelona). última edición

OJEDA AVILÉS, A., *Compendio de Derecho Sindical* , Tecnos (Madrid). última edición

OJEDA AVILÉS, A., *Derecho Sindical* , Tecnos (Madrid). última edición

PALOMEQUE LÓPEZ, C., *Derecho Sindical español* , Tecnos (Madrid). última edición

SALA FRANCO T. y ALBIOL MONTESINOS, I., *Derecho Sindical* , Tirant lo Blanch (Valencia).

última edición

VIDA SORIA, J., MONEREO PÉREZ, J.L., MOLINA NAVARRETE, C. y MORENO VIDA, M<sup>a</sup>. N., *Manual de Derecho Sindical*, Comares, (Granada). última edición.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

BAYLOS GRAU, A., *Sindicalismo y Derecho Sindical*, Bomarzo (última edición)

CABEZA PEREIRO, J., *Las elecciones sindicales*, Bomarzo, 2010.

FERNÁNDEZ DOCAMPO, B., *La participación de los trabajadores en el Derecho Social Comunitario*, Tirant Lo Blanch, 2006.

---

**Recomendacións**

---