



DATOS IDENTIFICATIVOS

Práctica Laboral e de Seguridade Social

Materia	Práctica Laboral e de Seguridade Social			
Código	P04M110V01204			
Titulación	Máster Universitario en Avogacía-Pontevedra			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	8	OB	1	2c
Lingua de impartición	Galego			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Rodríguez Rodríguez, Emma Granja Guillán, Gonzalo			
Profesorado	Davila Fernández, José Carlos Fernández Docampo, María Belén Granja Guillán, Gonzalo Martínez Yáñez, Nora María Rodríguez Rodríguez, Emma			
Correo-e	asesoria.arousa@galicia.ugt.org emmarodriguez@uvigo.es			
Web	http://webs.uvigo.es			
Descrición xeral	Análise do Dereito a Libre Circulación dos traballadores no eido do Dereito do Traballo e da Seguridade Social, con especial referencia as políticas sociais da Unión Europea.			

Competencias de titulación

Código	
A2	Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.
A4	Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional.
A7	Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio.
A8	Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico.
A11	Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas.
A13	Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental.
A15	Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones.
B6	Capacidad de aprender de forma autónoma.
B7	Capacidad de resolver problemas de forma efectiva
B12	Capacidad de síntesis y análisis.
B13	Capacidad de gestión de la información.
B14	Capacidad de organizar y planificar.

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.	A2

Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional.	A4
Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas.	A11
Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio.	A7
Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental.	A13
Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones.	A15
Capacidad de aprender de forma autónoma.	B6
Capacidad de resolver problemas de forma efectiva	B7
Capacidad de síntesis y análisis.	B12
Capacidad de gestión de la información.	B13
Capacidad de organizar y planificar.	B14
Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico.	A8

Contidos

Tema	
Tema 1: Relación laboral. Contrato de trabajo e modalidades de contratación.	<p>1.1.- Distinción de figuras próximas. Valoración de los indicios de dependencia y ajeneidad.</p> <p>1.2.- Referencia ás relacións laborais especiais.</p> <p>1.3.- Os contratos temporais: causa e posible duración de cada un deles (eventual, obra, interino). Causas de temporalidade e fraude de lei.</p> <p>1.4.- Os contratos formativos: causa, posible duración de cada un deles (eventual, obra, interino).</p> <p>1.5.- A orde xurisdiccional social. O proceso laboral ordinario: fase preprocesal e desenvolvemento do proceso. As partes no proceso laboral. O listisconsorcio. Defensa. O beneficio da xustiza gratuita</p>
Tema 2: Obrigacións e dereitos laborales do empregador e do traballador.	<p>2.1. Remuneración: confección e interpretación da nómina e liquidación. Redacción da papeleta de conciliación por reclamación de cantidade (salarios). Elaboración de demanda por reclamación de cantidade (salarios). Proceso</p> <p>2.2. Tempo de traballo e descansos. Especial referencia ás vacacións.</p> <p>2.3. O traballador a tempo parcial, traballador fixo periódico e réximen dos traballadores a tempo parcial. Traballadores fixos discontinuos: concepto e diferenza cos traballadores a tempo parcial. Dereitos de conciliación da vida persoal, familiar e laboral.</p> <p>2.4. Clasificación profesional.</p> <p>2.5. Mobilidade xeográfica e modificación substancial de condicións de traballo. Procesos</p> <p>2.6. Sancións. Despedimento disciplinario: Confección e interpretación de liquidación e carta de despedimento. Consignación de indemnizacións. Redacción dunha papeleta de conciliación. Proceso de despedimento disciplinario e de impugnación de sancións. Reclamación ao Estado do pago de salarios de tramitación en xuízos por despedimento.</p> <p>2.7. Tutela dos dereitos fundamentais e liberdades públicas do traballador.</p> <p>2.8. Prevención de riscos laborais (Responsabilidades por accidente de traballo ou enfermidade profesional).</p> <p>2.9. A inspección de traballo e as infraccións administrativas na orden social.</p>
Tema 3: Vicisitudes da relación laboral.	<p>3.1. Suspensión</p> <p>3.2. A contrata ou subcontrata de propia actividade e garantías dos traballadores suxeitos a contrata ou subcontrata. Cesión ilegal.</p> <p>3.3. A transmisión de empresa e garantías dos traballadores en supostos de transmisión de empresa.</p> <p>3.4. Extinción por causas obxectivas e despedimento colectivo por causas económicas, técnicas, organizativas e de produción. Confección e interpretación de liquidación e carta de despedimento. Expediente de regulación de emprego. Consignación de indemnizacións. Redacción dunha papeleta de conciliación.</p>

Tema 4: Negociación colectiva e representación. Liberdade sindical.	4.1. Proceso de conflito colectivo. A representación sindical dos traballadores. O Dereito de folga. 4.2. Impugnación de convenios colectivos. 4.3. Materia electoral. 4.4. Procesos en materia sindical: tutela da liberdade sindical, impugnacións relativas aos estatutos dos sindicatos e das asociacións empresariais ou á súa modificación.
Tema 5: Seguridade Social.	5.1. Prestacións: asesoramento sobre a prestación procedente, realización de diagnóstico a longo prazo a efectos de tomar a decisión correspondente. Redacción de escritos de reclamación previa. Procesos en materia de prestacións de Seguridade Social. 5.2. Impugnación de actos de encuadramiento. 5.3. Impugnación de altas médicas. 5.4. Accidente de traballo ou enfermidade profesional. 5.5. O proceso en materia de Seguridade Social
Tema 6: O proceso ordinario. Recursos e execución de sentenza.	6.1. Evitación do proceso. Conciliación previa. Reclamación previa a vía xudicial. Reconvención. Actos preparatorios e medidas precautorias. O embargo preventivo. 6.2. O proceso ordinario. A demanda. Acumulación de acción, autos e recursos. Conciliación e xuízo. Dilixencias de mellor proveer. 6.3. O sistema de recursos. Recursos contra providencias, autos, dilixencias de ordenación e decretos. Recurso de suplicación. Recurso de casación. Casación para a unificación de doutrina. Remedios e recursos contra sentenzas firmes: audiencia ao demandado rebelde, nulidade de actuacións, erro xudicial, revisión de sentenzas, recurso de amparo. 6.4. A intervención do FOGASA e o Ministerio Fiscal no procedemento laboral. As prestacións que depara o FOGASA: supostos e cuantías. 6.5. Execución de sentenza. Execución provisional e definitiva. Execucións diñerarias. Execución de despedimento e supostos afíns. Execución de sentenzas colectivas e outros supostos.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminarios	62	62	124
Probas de tipo test	1	30	31
Resolución de problemas e/ou exercicios	1	44	45

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Seminarios	Despois dunha sucinta presentación teórica do tema, nos Seminarios realizaránse actividades enfocadas a analizar e resolver supostos prácticos sobre un tema específico, que permitirán afondar ou complementar os contidos de maior virtualidade práctica da materia.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Seminarios	Atenderase a evolución do alumno e as dúbidas na resolución dos exercicios encomendados. Guiarase o alumno para que desenrole correctamente a investigación encomendada Guiarase ao alumno na lectura de textos de interese Controlarase ao alumno na súa evolución, participación activa e desenvolvemento das actividades encomendadas.
Probas	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Atenderase a evolución do alumno e as dúbidas na resolución dos exercicios encomendados. Guiarase o alumno para que desenrole correctamente a investigación encomendada Guiarase ao alumno na lectura de textos de interese Controlarase ao alumno na súa evolución, participación activa e desenvolvemento das actividades encomendadas.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Seminarios	Avaliarase a participación activa dos alumnos/as nos seminarios.	20
Probas de tipo test	Ao final do período de docencia presencial ou durante o mesmo poderán facerse unha ou varias probas tipo test.	40
Resolución de problemas e/ou exercicios	Ao final de docencia presencial farase unha proba escrita que consistirá na resolución dun ou máis casos prácticos.	40

Outros comentarios sobre a Avaliación

Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumnado deberá asistir, cando menos, a un 85 % das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de examen:

1.- Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%).

2.- Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema: a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nas dúas partes que compoñen a proba final[prueba tipo test(40%) e proba práctica relativa ao estudo de casos (40%)]. -

- Segunda oportunidade de examen:

1.- No exame de xullo só se realizará unha proba final, que constará de dúas partes: unha proba tipo test (40%) e unha proba práctica avaliando o estudo de casos (40%). 2.- Os alumnos que se sometesen ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtivesen no curso. 3.- Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema: a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nas dúas partes que compoñen a proba final: proba tipo test (40%) e proba práctica relativa ao estudo de casos (40%).

Bibliografía. Fontes de información

- López López, M^a. T. y Valiño castro, A., **Conciliación familiar y laboral en la Unión Europea**, CES,
- Falguera Baró, M. A. y Moralo Gallego, S. (coord.), **Derecho Social Europeo**, Cuadernos de Derecho Judicial,
- Gárate Castro, J., Cabeza Pereiro, J., Rabanal carbajo, P., Mella Méndez, L., Ferreiro Regueiro, C., **Normas laborales y de Seguridad Social**, Netbiblio,
- Aranzadi-westlaw**,
- Ashiagbor, D., **The European Employment Strategy**, Oxford Monographs,
- Blasco Rasero, C., **La familia en el Derecho de la Seguridad Social**, Aranzadi,
- Morgado Panadero, P., **Familias y Seguridad Social**, Aranzadi,
- Reguero Celada, J. y García Trascasas, A. (coord.), **Hacia la igualdad efectiva entre hombres y mujeres**, Comares,
- Moreno Míguez, A., **Familia y empleo de la mujer en los regímenes de bienestar del sur de Europa**, CIS,
- De Villota, P. (coord.), **Conciliación de la vida profesional y familiar**, Síntesis,
- Lousada Arochena, F., cabeza Pereiro, J., Fernández Docampo, B. y Fernández Prol, F., **El principio de igualdad en la negociación colectiva**, MTI,
- Tortuero Plaza, J.L., **50 Propuestas para racionalizar la maternidad y facilitar la conciliación laboral**, Civitas,
- Ruiz Pérez, E. (coord.), **Mujer y trabajo**, Bomarzo,
- Pumar Beltrán, N., **La igualdad en el ámbito de la Seguridad Social**, Aranzadi,
- Sánchez Trigueros, C. (coord.), **La presencia femenina en el Mundo Laboral: metas y Realidades**, Aranzadi,
- Ortiz Lallana, C., **Igualdad de derechos y oportunidades entre el hombre y la mujer en la Unión Europea**, Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales,
- Freyssinet, J., **La estrategia Europea para el empleo: un compromiso inestable**, Empleo, desempleo y políticas de empleo en el Mercosur y en la Unión Europea, MTEySS,
- Cabeza Pereiro, J., **La conciliación de la vida familiar y laboral. Situación en Europa**, Revista de Derecho Social,
- Cabeza Pereiro, J., **Conciliación de la vida familiar y laboral de las personas trabajadoras**, Actas Seminario Internacional Bibao,
- Cabeza Pereiro, J., **Notas sobre la Ley para promover la conciliación de la vida familiar y laboral de las personas trabajadoras**, Documentación Laboral,
- Hein, C., **Conciliar el trabajo y las responsabilidades familiares**, Informes de la OIT,
- Fernández López, M^a. F., **Igualdad y Sistemas de Seguridad Social: Efectos de la incorporación de las mujeres al trabajo**, MTAS,
- Rodríguez-Piñero y Bravo-Ferrer, M., **La conciliación de la vida familiar y laboral de las personas trabajadora**, Relaciones Laborales,
- FERNÁNDEZ PROL, F., **La huelga en los servicios esenciales de la comunidad. Algunas propuestas sobre un modelo de regulación**, CES,
- FERNÁNDEZ PROL, F., **El salario en especie**, Tirant Lo Blanch,
- FERNÁNDEZ PRIETO, M., **La transmisión de la empresa en crisis**, Laborum,
- FERNÁNDEZ DOCAMPO, B., **La participación de los trabajadores en el Derecho Social Comunitario**, Tirant lo Blanch,

RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, E., **Instituciones de conciliación con el cuidado familiares**, Bomarzo,
MARTÍNEZ YAÑEZ, N. M^a., **El régimen jurídico de la disponibilidad horaria**, Aranzadi,
RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, E., **La regulación de la igualdad entre hombres y mujeres en la normativa laboral de los Países Nórdicos**, Aequalitas. Revista jurídica de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres,
AA. VV. (Dir. CABEZA PEREIRO, J. y FERNÁNDEZ DOCAMPO, B.), **Conciliación de la vida familiar y laboral y corresponsabilidad**, Tirant lo Blanch,
AA. VV. (Dir. CABEZA PEREIRO, J. y FERNÁNDEZ PRIETO, M.), **Políticas de conciliación, permisos parentales y empleo**, Bomarzo,

Recomendaciones

Materias que continúan o temario

(*)/

Materias que se recomienda cursar simultáneamente

(*)/