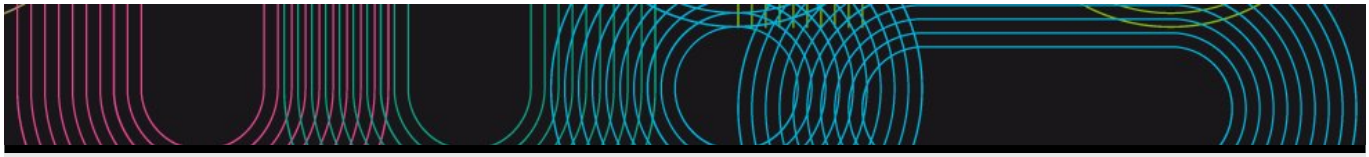

| DATOS IDENTIFICATIVOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Prácticas Externas** | | | | |
| Asignatura | Prácticas Externas | | | |
| Código | V06M092V01204 | | | |
| Titulacion | Máster Universitario en Dirección de PYMES | | | |
| Descriptores | Creditos ECTS | Seleccione | Curso | Cuatrimestre |
| | 6 | OB | 1 | 2c |
| Lengua Impartición | Castellano | | | |
| Departamento | Organización de empresas y marketing | | | |
| Coordinador/a | Sandoval Pérez, María de los Angeles | | | |
| Profesorado | Sandoval Pérez, María de los Angeles | | | |
| Correo-e | sandoval@uvigo.es | | | |
| Web | http://https://fcomercio.uvigo.es/gl/estudos/master-en-direccion-de-pemes/ | | | |
| Descripción general | Con esta materia se pretende que él alumno aplique los conocimientos adquiridos en la actividad desempeñada en la empresa durante él período de tiempo establecido. | | | |

| Resultados de Formación y Aprendizaje | |
|---|---|
| Código | |
| A2 | Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. |
| A3 | Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. |
| A4 | Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones, y los conocimientos y razones últimas que las sustentan, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades. |
| B1 | CG1. Adquirir y desarrollar las habilidades y actitudes necesarias para analizar, diagnosticar y tomar las decisiones en el desempeño de la actividad empresarial con una visión integral y un conocimiento profundo de las diferentes áreas que conforman la PYME. |
| B2 | Adquirir la formación que le permita recopilar, procesar e interpretar información de personal, contable, económica, comercial, jurídica, fiscal y del entorno para poder emitir juicios y tomar decisiones sobre aspectos de la empresa. |
| B3 | Asumir su capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos al desempeño de su futura labor profesional, facilitar la integración de los estudiantes en el ámbito laboral y mejorar su posición dentro de la empresa para aquellos que ya están integrados en ella. |
| B4 | Desarrollar capacidad de análisis, síntesis y evaluación. |
| B5 | Desarrollar capacidad de organización y planificación |
| B6 | Trabajo en equipo, en entornos diversos. |
| C1 | (*)CE1. Saber emplear las habilidades personales, actitudes y conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el contexto académico mediante la simulación de situaciones reales de la práctica profesional y a través del contacto con la realidad empresarial que proporcionan las prácticas de empresa. |
| C2 | (*)CE2. Comprender los objetivos y funciones de las diferentes áreas funcionales de las PYMES y las relaciones entre ellas, así como saber manejar, procesar, interpretar y valorar la información, documentación y demás instrumentos de orden económico, contable, financiero, jurídico y social que se generen en el ámbito empresarial. |
| C3 | (*)CE3. Dominar la metodología de prospección y técnicas de análisis de la información del mercado, el proceso de planificación y diseño de la oferta comercial y los aspectos relacionados con la gestión de la venta, distribución, fuerza de venta y comunicación comercial, con el fin de ayudar a la toma de decisiones comerciales en la empresa. |
| C4 | (*)CE4. Dominar los distintos aspectos del proceso de selección de personal, contratación y extinción de acuerdo con la normativa reguladora, formación continua, los riesgos para la salud asociados a las tareas y puestos y la normativa vigente en prevención de riesgos laborales, con el fin de adquirir la capacidad de asesorar, gestionar y argumentar en materia de empleo y contratación laboral. |

| | |
|---|---|
| C5 | (*)CE5. Reconocer la necesidad de información, seleccionar las fuentes adecuadas y acceder y localizar la información relevante de manera eficiente entre los principales recursos de información de interés para la empresa entendiendo su estructura, formato, localización y métodos de acceso. |
| C6 | (*)CE6. Adquirir las habilidades necesarias para el manejo de las fuentes de información electrónica, facilitar el acceso interno y externo a los recursos de información y generar entornos para compartirla y difundirla con el fin de ayudar a la toma de decisiones. |
| C7 | (*)CE7. Dominar la estrategia, la organización y la gestión de los procesos de dirección de PYMES, identificar los problemas empresariales en entornos dinámicos y competitivos y posibilitar un foro de discusión y debate que permita la búsqueda de soluciones a la realización de propuestas de un modo creativo. |
| C8 | (*)CE8. Dominar las habilidades necesarias para el desempeño de la dirección de la empresa, la gestión de recursos humanos y las relaciones con los interlocutores internos y externos. |
| C9 | (*)CE9. Dominar las normas de registro y valoración para PYMES, incluida la problemática de operaciones societarias, con el fin de analizarlas para obtener información útil para usuarios internos y externos. |
| C10 | (*)CE10. Realizar el proceso de planificación y control de gestión empresarial, estratégico y operativo de las PYMES con los elementos que lo conforman, incorporar en sus sistemas informativos las variables para mantener e incrementar su actividad en el entorno de actuación. |
| C11 | (*)CE11. Dominar la metodología, técnicas y evaluación de las implicaciones económicas de las posiciones de control de las empresas a través de la formulación de las cuentas anuales consolidadas. |
| C12 | (*)CE12. Dominar las particularidades y subsistemas de la empresa familiar, aprender a gestionar conflictos y orientar la sucesión de la propiedad y de la gestión. |
| C13 | (*)CE13. Comprender los objetivos de la función financiera y los condicionantes de la gestión financiera de la empresa y dominar las fuentes financieras disponibles, sus características de plazo, riesgo, coste y acceso para la PYME, particularmente los instrumentos financieros públicos y para-públicos de apoyo, así como la negociación con estas entidades. |
| C14 | (*)CE14. Dominar los factores que influyen sobre la liquidez de la empresa, gestionar los recursos que permiten generar y optimizar la liquidez y anticipar y gestionar las posiciones de tesorería. |
| C15 | (*)CE15. Saber buscar y acceder a los reglamentos de los impuestos y las obligaciones que afectan a las transacciones que se realizan en las PYMES con el fin de elaborar una planificación fiscal adecuada a las necesidades y características de estas empresas. |
| C16 | (*)CE16. Estar capacitado para asumir el riesgo fiscal que puede surgir como consecuencia de las actuaciones de la administración tributaria, conocer las responsabilidades tributarias, procedimientos, normas antifraude, infracciones y delitos fiscales. |
| C17 | (*)CE17. Saber buscar y acceder a las distintas fuentes del régimen jurídico de los distintos aspectos de la responsabilidad del empresario, tanto individual como social, así como la regulación legal de las sociedades mercantiles, de los contratos mercantiles y títulos valores, y del concurso de acreedores, además de aprender a redactar e interpretar la documentación inherente a la formación y funcionamiento de las figuras e instituciones mencionadas. |
| C18 | (*)CE18. Posibilitar un foro de presentación, discusión y debate que permita la búsqueda de soluciones y la realización de propuestas de un modo creativo |
| D1 | Sostenibilidad y compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable y eficiente de los recursos. |
| D2 | Capacidad para comprender el significado y aplicación de la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria. |
| D3 | Capacidad para comunicarse por oral e por escrito en lengua gallega. |

## Resultados previstos en la materia

| Resultados previstos en la materia | Resultados de Formación y Aprendizaje | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ser capaz de aprender, de realizar trabajo autónomo y de llevar planificación y organización del trabajo. Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el contexto académico. En especial conocimientos y razonamientos multidisciplinares. Ser capaz de tomar decisiones y resolver problemas, de trabajar e integrarse en grupos multidisciplinares. Tolerancia. Capacidad para apreciar diferentes puntos de vista. Ser capaz de adaptarse a nuevas situaciones. y de asumir responsabilidades. Alcanzar compromiso ético en el trabajo. | A2<br>A3<br>A4 | B1<br>B2<br>B3<br>B4<br>B5<br>B6 | C1<br>C2<br>C3<br>C4<br>C5<br>C6<br>C7<br>C8<br>C9<br>C10<br>C11<br>C12<br>C13<br>C14<br>C15<br>C16<br>C17<br>C18 | D1<br>D2<br>D3 |

## Contenidos

| Tema | |
|---|---|
| Comportamiento, presencia, ética y actitud del alumno en el desempeño de su actividad en la empresa. | (*)(*) |

## Planificación

| | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|---|---|---|---|
| Prácticum, Practicas externas y clínicas | 0 | 140 | 140 |
| Trabajo tutelado | 3 | 0 | 3 |
| Informe de prácticas, prácticum y prácticas externas | 1 | 6 | 7 |

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

| | Descripción |
|---|---|
| Prácticum, Practicas externas y clínicas | El alumno/a debe de realizar prácticas relacionadas con lo aprendido en el máster aplicando los conocimientos y realizando tareas y actividades que le permitan profundizar en los conocimientos adquiridos en las clases teóricas y prácticas de las distintas materias que forman el plan de estudios del máster. Tiempo dedicado a la realización de las tareas encomendadas por la empresa al alumno |
| Trabajo tutelado | Tratará sobre los aspectos que tiene que tener en cuenta y aplicar el alumno/a a lo largo de la realización de la práctica.Así mismo se le indicará los documentos que deberá de cumplimentar a lo largo del periodo de prácticas .<br>En los seminarios se les indicará los requisitos que debe de cumplir la memoria de prácticas. |

## Atención personalizada

| Metodologías | Descripción |
|---|---|
| Trabajo tutelado | Se establecerá un horario de tutorías durante el tiempo de impartición de la asignatura. También es posible fijar una tutoría fuera de este horario, previa petición y consulta a través del correo electrónico. Las tutorías podrán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico o videoconferencia a través del despacho virtual) bajo la modalidad de concertación previa. |
| Prácticum, Practicas externas y clínicas | Realización de actividades prácticas bajo la supervisión de un tutor en la empresa asignada. Podrán ser telemáticas. |

## Evaluación

| | Descripción | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Prácticum, Practicas externas y clínicas | Evaluación por parte del tutor de la empresa del trabajo desarrollado por el alumno/a | 60 | A2<br>A3<br>A4 | B1<br>B2<br>B3<br>B4<br>B5<br>B6 | C1<br>C2<br>C3<br>C4<br>C5<br>C6<br>C7<br>C8<br>C9<br>C10<br>C11<br>C12<br>C13<br>C14<br>C15<br>C16<br>C17<br>C18 |
| Informe de prácticas, prácticum y prácticas externas | Realización de la memoria de las prácticas Se valorará tanto la estructura de la memoria, corrección técnica y aportación personal del alumno/a. | 40 | | B1<br>B2<br>B3 | C1<br>C5<br>C6<br>C18 |

## Otros comentarios sobre la Evaluación

La evaluación, requisitos y condiciones para solicitar convalidaciones son iguales para los alumnos de las modalidades

presencial y semipresencial.

Podrán convalidar el periodo de prácticas en empresa los alumnos que aporten experiencia profesional relacionada con el máster siempre que presenten la documentación requerida en la solicitud de convalidación, teniendo en este caso que realizar la memoria de su experiencia laboral.

## Fuentes de información

### Bibliografía Básica

### Bibliografía Complementaria

## Recomendaciones

### Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.