



DATOS IDENTIFICATIVOS

Teoría da organización

| | | | | |
|--------------------|---|----------|-------|--------------|
| Materia | Teoría da organización | | | |
| Código | V03G720V01325 | | | |
| Titulación | PCEO Grao en Administración e Dirección de Empresas/Grao en Dereito | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OB | 3 | 2c |
| Lingua impartición | Castelán Galego | | | |
| Departamento | Organización de empresas e márketing | | | |
| Coordinador/a | Comesaña Benavides, Fernando | | | |
| Profesorado | Comesaña Benavides, Fernando Gómez Fraiz, José Santiago | | | |
| Correo-e | fercoben@uvigo.es | | | |
| Web | http://moovi.uvigo.gal/course/view.php?id=2611 | | | |
| Descrición xeral | O alumnado debe adquirir a través desta materia coñecementos e competencias relativas a como funcionan as organizacións, como toman decisións, desenvolven estratexias, estrutúranse a si mesmas para a consecución dos obxectivos, así como as relacións de poder que rodean e impregnan as organizacións e o modo en que as sociedades interactúan cas organizacións. | | | |

Esta materia NON se atopa dentro do programa English Friendly.

Competencias

Código

Resultados de aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe | Competencias |
|---|--------------|
| Coñecer os fundamentos da Teoría da organización para poder aplicalos na creación da estrutura organizativa da empresa | |
| Analizar as oportunidades e ameazas que expón a contorna a nivel organizativo. | |
| Describir as principais estruturas organizativas, coñecendo as súas vantaxes e inconvenientes, así como o tipo de empresa que as utiliza. | |
| Formular as relacións entre goberno corporativo, control, influencia e cultura organizativa. | |
| Aplicar os procedementos de análises e coñecementos á resolución de problemas/cuestions organizativas concretas. | |
| Identificar os diferentes enfoques da teoría e as distintas visións persoais dun equipo de traballo na realización dun proxecto común. | |

Contidos

| |
|---|
| Tema |
| CAPÍTULO I: FUNDAMENTOS DE TEORÍA DA ORGANIZACIÓN |
| CAPÍTULO II: O CONTEXTO DAS ORGANIZACIÓNS |
| CAPÍTULO III: ARQUITECTURA ORGANIZATIVA |
| CAPÍTULO IV: COMPORTAMENTO, GOBERNO, CONTROL, INFLUENCIA E CULTURA ORGANIZATIVA |
| CAPÍTULO V: DESENVOLVEMENTO ORGANIZACIONAL |

| Planificación | | | |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Lección maxistral | 28 | 28 | 56 |
| Resolución de problemas de forma autónoma | 15 | 15 | 30 |
| Presentación | 2 | 4 | 6 |
| Seminario | 2.5 | 5 | 7.5 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 2 | 31 | 33 |
| Traballo | 0.5 | 17 | 17.5 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| Metodoloxía docente | |
|---|--|
| | Descrición |
| Lección maxistral | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicios ou proxectos a desenvolver polo estudante. |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Resolución e presentación de exercicios/cuestións/traballo por parte do alumno tanto de forma individual como en grupo baixo a proposta, guía e supervisión do profesor. |
| Presentación | Presentación e exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto, etc. Traballarase en grupo. |
| Seminario | Titorías en grupo reducido. Reunións que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento, desenvolvemento e supervisión de actividades da materia no proceso de aprendizaxe. |

| Atención personalizada | |
|-------------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Seminario | Titorías en grupo reducido. Reunións que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento, desenvolvemento e supervisión de actividades da materia no proceso de aprendizaxe. |

| Avaliación | | | |
|---|--|---------------|------------------------|
| | Descrición | Cualificación | Competencias Avaliadas |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Proba obxecto de avaliación continua. Consiste na resolución, de forma individual ou en grupo, de cuestións expostas, guiadas e supervisadas polo profesorado sobre a materia. Avaliarase a participación do alumno e a súa capacidade de integración dos conceptos desenvolvidos en clase | 20 | |
| Presentación | Exposición oral por parte do alumnado dun tema concreto ou dun traballo (previa presentación escrita) | 15 | |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Proba para avaliar os coñecementos adquiridos polo alumnado sobre a materia. A resposta debe ser breve. Terase en conta a capacidade de entendemento, de relación entre conceptos e de aplicación a distintas situacións e continxencias, por parte do estudantado. | 50 | |
| Traballo | Realización por parte do alumnado dun traballo escrito sobre un tema concreto. Avaliarase a súa capacidade de aplicar os conceptos asimilados nas clases maxistras a situacións nun contexto real ou similar. | 15 | |

Outros comentarios sobre a Avaliación

O método de avaliación da materia por defecto será a avaliación continua. A concreción das actividades a realizar dependerá en gran medida do número de alumnos, medios para traballar en grupo, etc, e os detalles das puntuacións obtidas nas diferentes actividades a realizar se explicitarán na plataforma de teledocencia.

Alternativamente ao sistema de avaliación continua, o estudantado poderá ser avaliado cun exame final que suporá o 100% da cualificación, tanto na convocatoria ordinaria como na extraordinaria.

Na convocatoria de fin de carreira, o exame suporá o 100% da cualificación.

As datas dos exames da materia poderán ser consultadas na páxina web da Facultade <http://fcee.uvigo.es>

Esta materia no PCEO Grao en Administración e Dirección de Empresas - Grao en Dereito, impátese no 2º cuatrimestre do terceiro curso e o profesorado responsable está integrado por Fernando Comesaña Benavides e José Santiago Gómez Fraiz.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Cabanelas, J., et al, **Lecturas teoría de la organización**, 2020

Bibliografía Complementaria

Argyris, C., **On organizational learnig**, 1994

Hodge, B.J., et al, **Teoría de la organización, un enfoque estratégico**, 1998

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Empresa: Xestión de empresas/V03G020V01203

Outros comentarios

Esta materia no PCEO Grao en Administración e Dirección de Empresas-Grao en Dereito impártese no 2º cuatrimestre do 3º curso e o profesorado responsable está integrado por Fernando Comesaña Benavides e José Santiago Gómez Fráiz.

Plan de Continxencias

Descrición

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

- Metodoloxías docentes que se manteñen

Todas pasando a modalidade remota

- Metodoloxías docentes que se modifican

Todas pasando a modalidade remota

- Modificacións (si proceden) dos contidos a impartir

Non procede. Serán os mesmos contidos

- Bibliografía adicional para facilitar o auto-aprendizaxe

Non é necesaria

- Outras modificacións

Non son necesarias

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

Todas as probas consistirán en probas presenciais que se convirten en remotas co cambio das continxencias.