



DATOS IDENTIFICATIVOS

Paleografía

Asignatura	Paleografía			
Código	002G251V01305			
Titulación	Grado en Geografía e Historia			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Historia, arte y geografía			
Coordinador/a	Vaquero Díaz, María Beatriz			
Profesorado	Vaquero Díaz, María Beatriz			
Correo-e	mdiaz@uvigo.es			
Web	http://fatic.uvigo.es			
Descripción general	La materia Paleografía permite al alumnado conocer las características gráficas de los ciclos de la escritura latina, así como los sistemas abreviativos y de datación documental utilizados. Lo capacita además para leer y editar fuentes documentales manuscritas que utilizan el alfabeto latino.			

Competencias

Código	
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B3	Obtener las habilidades necesarias para registrar, analizar e interpretar la información relevante de índole geográfica e histórica
B6	Aplicarlas en el contexto del futuro académico y/o profesional; y crear las bases para futuros estudios de postgrado, especializados y/o multi-disciplinares
C17	Capacidad de leer textos historiográficos y documentos originales así como de transcribir, resumir y catalogar información de forma pertinente
C18	Conocimiento y habilidad para usar los instrumentos de recopilación de información tales como catálogos bibliográficos, inventarios de archivo y referencias electrónicas
C23	Capacidad de identificar y utilizar apropiadamente fuentes de información para la investigación histórica
D1	Capacidad de análisis y síntesis
D2	Aplicación de los conocimientos
D5	Capacidad de gestión de la información y el conocimiento
D6	Resolución de problemas y toma de decisiones
D7	Capacidad de razonamiento crítico
D9	Trabajo en equipo en diversos contextos
D11	Capacidad de aprendizaje autónomo
D14	Motivación por la calidad

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Análisis y valoración de los conceptos aprendidos a partir del uso de fuentes y de las interpretaciones historiográficas	B3	C17	D1	D2 D5 D7
Participación en seminarios, previa realización de lecturas, sobre un tema concreto	A5	B6	C17 C23	D2 D5 D9 D14

Contenidos

Tema	
1.- Los grandes ciclos de la escritura latina.	1.1.- Definición y evolución del concepto de paleografía. 1.2.- Los grandes ciclos de la escritura latina y el vocabulario básico de la paleografía. 1.3.- El ciclo escriturario romano. 1.4.- Las escrituras de los reinos germánicos. La escritura visigótico-mozárabe. 1.5.- La escritura carolina. 1.6.- La escritura gótica. 1.7.- La escritura cortesana y procesal. 1.8.- La escritura humanística y la imprenta.
2.- Materiales, braquigrafía y datación documental.	2.1.- Materiales e instrumentos escriptorios. 2.2.- Abreviaturas, sistemas abreviativos y signos de puntuación y corrección. 2.3.- Datación documental.
3.- Elaboración de colecciones documentales.	3.1.- Normas de edición documental. 3.2.- Elaboración de índices.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	15	15	30
Seminarios	23	30	53
Eventos docentes y/o divulgativos	2	0	2
Tutoría en grupo	2	0	2
Pruebas de respuesta corta	1	15	16
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	2	15	17
Resolución de problemas y/o ejercicios	5	25	30

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposiciones en las que se familiarizará al alumnado con las principales características gráficas, sistemas abreviativos, normas de edición y sistemas de datación documental de la escritura latina.
Seminarios	Actividades en grupo en las que se realizarán prácticas de lectura, transcripción, datación, edición y elaboración de índices sobre documentación manuscrita perteneciente a los distintos ciclos de la escritura latina.
Eventos docentes y/o divulgativos	Se reservan dos horas para la asistencia a actividades de temática transversal organizadas desde el Departamento de Historia, Arte y Geografía y la Facultad de Historia.
Tutoría en grupo	En las tutorías en grupo se resolverán dudas sobre los contenidos de la materia y la metodología utilizada para la realización de los ejercicios.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminarios	La atención personalizada consistirá en la resolución de dudas y revisión de los materiales generados por las actividades de lectura, transcripción, datación, edición y elaboración de índices. El seguimiento se realizará a través de los siguientes recursos: Todo el alumnado: curso virtual en la plataforma de teledocencia Moodle (FaiTic, UVigo) y correo electrónico. Alumnado presencial: seguimiento en el aula y en el seminario de informática de la facultad. Alumnado no presencial: aula e-meeting (enlace FaiTic).
Tutoría en grupo	La atención personalizada consistirá en la resolución de dudas sobre los contenidos de la materia, la metodología utilizada para la realización de los ejercicios y la revisión de las pruebas de evaluación escritas. El seguimiento se realizará a través de los siguientes recursos: Todo el alumnado: curso virtual en la plataforma de teledocencia Moodle (FaiTic, UVigo) y correo electrónico. Alumnado presencial: seguimiento en el aula y en el seminario de informática de la facultad. Alumnado no presencial: aula e-meeting (enlace FaiTic).

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Pruebas de respuesta corta	El alumnado deberá resolver y explicar ejercicios sobre datación documental y desarrollo de abreviaturas realizados sobre fuentes manuscritas. Los resultados de aprendizaje evaluados son: Análisis y valoración de los conceptos aprendidos a partir del uso de las fuentes e interpretaciones historiográficas.	40	B3	C17	D1 D2 D5 D7	
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	El alumnado deberá datar, regestar y transcribir un documento manuscrito. Los resultados de aprendizaje evaluados son: Participación en seminarios, previa realización de lecturas, sobre un tema concreto	50	A5	B6 C17 C23	D2 D5 D9 D14	
Resolución de problemas y/o ejercicios	Evaluación continua del trabajo autónomo del alumnado, a través de la realización y presentación de tareas de búsqueda, normas de edición y elaboración de índices sobre fuentes manuscritas. Los resultados de aprendizaje evaluados son: Elaboración y presentación oral y escritura de trabajos monográficos individuales o colectivos basados en fuentes y bibliografía específicas.	10	A4	B6 C17 C18	D2 D6 D11 D14	

Otros comentarios sobre la Evaluación

Los estudiantes que se acojan a la modalidad semipresencial podrán seguir la materia a través del Curso Virtual en la plataforma de teledocencia Moodle, de la Universidad de Vigo, que permitirá el acceso a los materiales precisos para la adquisición de las competencias y consecución de los resultados del aprendizaje, tanto nos sus contenidos teóricos como prácticos. Se especificarán las metodologías docentes, las actividades de evaluación, junto con el calendario de entrega (presencial o remota) que quedará claramente establecido. Las actividades que requieran presencialidad serán sustituidas por otras que permitan acceder a la mismo porcentaje de la nota. El seguimiento individualizado de la participación del alumno a través de las TIC se hará a partir de las herramientas propias de la plataforma (participación, estadísticas de acceso, realización de pruebas o ejercicios on line, etc.). El estudiante deberá cumplir los requisitos mínimos de presencialidad necesarios para la evaluación continua. Asimismo deberá acudir a las pruebas que el/los docente/s dispongan como imprescindibles. Todos los estudiantes matriculados en la materia tienen derecho a realizar los exámenes finales (Artículo 12 del Reglamento de Estudiantes de la Universidad de Vigo). Aquellos alumnos que no puedan acogerse a la evaluación continua, serán evaluados de los contenidos del programa de la materia mediante una prueba práctica de ejecución de tareas reales en la que el alumnado deberá datar, regestar y transcribir un documento manuscrito (50% de la nota final) y una prueba de respuesta corta en la que deberá resolver y explicar ejercicios sobre datación documental, desarrollo de abreviaturas y normas de edición realizados sobre fuentes manuscritas (50% de la nota final).

Fuentes de información

Bibliografía Básica

ROMERO TALLAFIGO, M. et al., **Arte de leer escrituras antiguas. Paleografía de lectura**, Universidad de Huelva, 1995

MILLARES CARLO, A., **Tratado de Paleografía Española**, Espasa Calpe, 1983

Paleografía y Diplomática de la UNED, UNED, 1991

RIESCO TERRERO, A. (ed.), **Introducción a la Paleografía y la Diplomática general**, Síntesis, 1999

CASADO QUINTANILLA, B., **Láminas de la Cátedra de Paleografía y Diplomática**, UNED, 1997

BOULLÓN AGRELO, I.; MONTEAGUDO, H., **De verbo a verbo. Documentos en galego anteriores a 1260. Anexo da revista Verba**, Universidade de Santiago de Compostela, 2009

CAPELLI, A., **Cronología, cronografía e calendario perpetuo: dal principio dell'era cristiana ai nostri giorni**, Ulrico Hoepli, 1988

RIESCO TERRERO, A., **Diccionario de abreviaturas hispanas de los siglos XIII al XVIII**, 1983

PETRUCI, A., **La ciencia de la escritura. Primera lección de Paleografía**, Fondo de Cultura Económica, 2003

Bibliografía Complementaria

MILLARES CARLO, A. e MANTECÓN, J.I., **Álbum de paleografía hispanoamericana de los siglos XVI y XVII**, El Albir, 1975

AGUSTÍ, J.; VOLTES, P., **Manual de cronología española y universal**, CSIC, 1952

Gallaecia Monumenta Historica, Consello Cultura Galega,

CHARTA, Corpus Charta. Red Internacional,

RIESCO TERRERO, A. et al., **Vocabulario científico-técnico de Paleografía, Diplomática y ciencias afines**, Barrero&Azedo, 2003

DE HAMEL, Ch., **Copistas e iluminadores**, Akal, 1999

CARMONA DE LOS SANTOS, M^a, **Manual de Sigilografía**, Subdirección General de los Archivos Estatales, 1996

Recomendaciones**Asignaturas que continúan el temario**

Diplomática y archivística/O02G251V01902

Otros comentarios

A lo largo del curso se entregará documentación detallada sobre el desarrollo de las actividades. Esta información será ofrecida a través de los cursos Moodle de la plataforma TEM@, por lo que todos los alumnos/as deben estar dados de alta en la plataforma y tener cubiertos sus datos de perfil.
