



DATOS IDENTIFICATIVOS

Dereito do Traballo II

Materia	Dereito do Traballo II			
Código	V08G210V01403			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2º	2C
Lingua de impartición	Galego			
Departamento	Dereito público especial, comunicación audiovisual e publicidade			
Coordinador/a	Cabeza Pereiro, Jaime			
Profesorado	Cabeza Pereiro, Jaime Martinez Yañez, Nora Maria			
Correo-e	jcabeza@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	A materia trata de ofrecer aos alumnos un coñecemento das principais institucións e categorías xurídico-laborais relacionadas cos dereitos e obrigas derivadas do contrato de traballo, as súas vicisitudes e a súa extinción e elo tanto dende o punto de vista xurídico-positivo, como doctrinal e xurisprudencial.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais
A14	Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral
A17	Ser quen de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais
A21	Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e ás súas afiliados
A26	Capacidade de asesorar e administrar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria
A35	Capacidade para determinar e ofrecer unha solución aos problemas de flexibilidade laboral e externalización produtiva, con especial atención aos grupos de empresas e a transnacionalización
B2	Aprender autonomamente
B5	Capacidade de administrar a información

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Aprender autónomamente	B2
Capacidade de administrar a información.	B5
Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais.	A1
Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral.	A14
Ser quen de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais.	A17
Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e ás súas afiliados.	A21
Capacidade para determinar e ofrecer unha solución aos problemas de flexibilidade laboral e externalización produtiva, con especial atención aos grupos de empresas e a transnacionalización.	A35
Capacidade para confeccionar nóminas e liquidacións.	A26
Capacidade de asesorar e administrar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria	A26

Contidos

Tema

I. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

Tema 1. La retribución (I).

- . Concepto. Presunción de salario.
 - . Percepciones no salariales.
 - . Clases de salarios: en dinero y mixtos. Salario en especie.
 - . Estructura salarial. Salario base y complementos salariales.
- Consolidación.
- . Salario mínimo interprofesional.
 - . Gratificaciones extraordinarias.
 - . No discriminación por razón de sexo.

Tema 2. La retribución (II).

- . Pago del salario. Mora y anticipos. Documentación.
- . Absorción y compensación.
- . Aseguramiento del pago. El Fondo de Garantía Salarial.
- . Los créditos salariales. Reglas ordinarias y concursales.
- . Protección procesal común del salario. Inembargabilidad.

Tema 3. Otros deberes del empresario.

- . Respeto a la dignidad del trabajador e igualdad de trato.
- . El acoso sexual. El acoso moral. Otros riesgos psicosociales.
- . Ocupación efectiva.
- . Formación y promoción profesional.

Tema 4. El deber de prevención de riesgos laborales.

- . Antecedentes. La LPRL y su normativa de desarrollo.
- . Derechos y obligaciones.
- . Servicios de prevención.
- . Consulta y participación de los trabajadores. Remisión.
- . Responsabilidades.

Tema 5. Tiempo de trabajo.

- . Jornada anual. Distribución. El horario. El calendario laboral.
- . Jornadas especiales.
- . Trabajo nocturno, a turnos y ritmo de trabajo.
- . Horas extraordinarias.
- . Descansos semanales y festivos.
- . Vacaciones anuales.
- . Permisos y otras ausencias del trabajo.
- . Conciliación de la vida laboral y familiar. Violencia de género

Tema 6. El poder de dirección del empresario y el ius variandi. La clasificación profesional.

- . Concepto. Modulaciones.
 - . La clasificación profesional.
 - . El grupo profesional.
 - . La categoría profesional y la equivalencia.
 - . El nivel retributivo.
 - . El encuadramiento y la polivalencia funcional.
 - . Movilidad funcional. Horizontal. Vertical. Descendente y ascendente.
- Consolidación.

Tema 7. Obligaciones del trabajador

- . Prestación del trabajo.
 - . Diligencia y rendimiento normal.
 - . Obediencia y desobediencia legítima.
 - . La no concurrencia. Pactos de exclusividad y de permanencia.
 - . Inventiones "de servicio" y derechos de explotación de la propiedad intelectual.
-

II. VICISITUDES DEL CONTRATO.

Tema 8. Movilidad geográfica y modificación sustancial de las condiciones de trabajo.

- . Movilidad geográfica.
- . Traslados.
- . Desplazamientos.
- . Desplazamientos transnacionales.
- . Modificación sustancial de las condiciones de trabajo.

Tema 9. Suspensión del contrato y excedencia voluntaria.

- . Concepto y efectos generales. Reserva de puesto y suspensión del salario.

Matizaciones.

- . Mutuo acuerdo y causas válidamente consignadas en el contrato.
- . Incapacidad temporal e incapacidad permanente.
- . Maternidad, adopción y acogimiento. Riesgo durante el embarazo y lactancia.

Paternidad.

- . Privación de libertad.
- . Cargo público representativo y excedencia forzosa. Funciones sindicales.
- . Excedencia para el cuidado de familiares. La "suspensión parcial" por guarda legal.
- . Suspensiones colectivas. Fuerza mayor temporal y causas económicas, técnicas, organizativas y de producción. Huelga y lockout.
- . Víctima de violencia de género
- . Suspensión disciplinaria. Remisión.
- . Excedencia voluntaria.

Tema 10. Descentralización productiva y cesión de trabajadores. Sucesión de la empresa.

- . La descentralización productiva. Concepto y tipología.
 - . Contratas y subcontratas.
 - . Responsabilidad laboral, administrativa y de Seguridad Social.
 - . Reglas especiales en el sector de la construcción.
 - . Cesión de trabajadores y tráfico de mano de obra.
 - . Sucesión de empresa. Concepto.
 - . Unidad productiva autónoma.
 - . El cambio de titularidad. En el centro de trabajo.
 - . Por actos inter vivos.
 - . Mortis causa y asimilados.
 - . Notificación y responsabilidades solidarias.
 - . Facultades de los representantes legales.
 - . Convenio colectivo aplicable y urgencia del mandato representativo.
-

III. EXTINCIÓN DEL CONTRATO.

Tema 11. Extinción del contrato. Generalidades.
. Las causas de extinción del contrato de trabajo.
. Documentación. El recibo de finiquito.
. Presencia del representante legal de los trabajadores.
. Liquidación e indemnizaciones.

Tema 12. El despido disciplinario y la potestad disciplinaria
. El poder disciplinario del empresario.
. El concepto de despido.
. Documentación y sus formalidades.
. Causas justas (estatutarias y extraestatutarias).
. Forma. Carta de despido, audiencia a delegados sindicales y expediente contradictorio. Otras.
. Calificación y efectos. Procedente, improcedente y nulo. Consecuencias específicas de cada uno de ellos. En el caso de los representantes legales de los trabajadores.
Los salarios de tramitación. El caso del despido tácito.
. Otras sanciones. Legalidad y tipicidad. Límites legales. Formalidades.
Prescripción de las infracciones.

Tema 13. Extinción por imposibilidad u onerosidad sobrevenida.
. Muerte, jubilación e incapacidad definitiva del trabajador.
. Extinción colectiva. Muerte, incapacidad y jubilación del empresario.
. Despido por causas objetivas. Forma y efectos.
. Extinción de la personalidad jurídica de la empresa. Fuerza mayor y despido colectivo por causas económicas, técnicas, organizativas y de producción.
Particularidades del despido colectivo en supuestos de [concurso]
. El expediente de regulación de empleo.

Tema 14. Extinción del contrato. Por cumplimiento y por voluntad del trabajador
. Por causas válidamente pactadas. Condiciones
. Expiración del término: remisión.
. Por mutuo disenso.
. Por voluntad del trabajador. Dimisión y abandono.
. Incumplimiento del empresario.
. Modificación sustancial y traslado: remisión.

IV.- ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA.

Tema 15. Organización administrativa.
. La Administración del Estado.
. La Administración de las Comunidades Autónomas.
. La Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
. Consejos económicos y sociales y consejos de relaciones laborales.

Tema 16. Infracciones y sanciones laborales
. Principios de Derecho sancionador.
. Infracciones.
. Sanciones.
. Procedimiento sancionador.
. Impugnación de sanciones.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	32	60	92
Estudo de casos/análises de situacións	15	25	40
Titoría en grupo	2.5	0	2.5
Actividades introductorias	1	0	1
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1.5	12.5	14
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	0.5	0	0.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudio, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación posterior.
Estudo de casos/análises de situacións	Planteamiento e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentencias, etc, coa finalidade de coñecerlos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Titoría en grupo	Entrevistas/conversacións que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe.
Actividades introductorias	Actividade encamiñada a tomar contacto co alumnado, así como presentar a materia, os seus contidos principais e planificación docente.

Atención personalizada

Metodoloxías Descrición

Titoría en grupo	Entrevistas/conversacións que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe
------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Proba/examen final de respostas de desenvolvemento. Trátase dunha proba final, teórica e escrita sobre os contidos teóricos da materia que incluírá entre 5 e 7 preguntas sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá desenvolver, relacionar e presentar os coñecementos que ten na materia en respostas de extensión intermedia.	80
Estudo de casos/análises de situacións	Resolución dun caso práctico prantexado. Proba de avaliación final consistente na resolución, por escrito dun suposto/caso práctico no que o alumnado aplicará os coñecementos teóricos, pero sobre todo prácticos na materia adquiridos ao longo de todo o curso.	20

Outros comentarios sobre a Avaliación

SISTEMA DE AVALIACIÓN CONTINUA (opcional para o alumno)

Na avaliación final da proba teórica da convocatoria de xuño, terase en conta as calificacións obtidas polo alumnado a través da avaliación continua desenvolvida durante todo o cuatrimestre. A avaliación continua alcanzará o 20% da nota final teórica (do 80%) e consistirá na asistencia, participación e na realización e superación de 2 exames tipo test realizados durante o cuatrimestre en presenza do docente.

Na avaliación final da proba práctica da convocatoria de xuño, terase en conta as calificacións obtidas polo alumnado na avaliación continua desenvolvida durante o cuatrimestre. A avaliación continua alcanzará o 50 % da nota final práctica (do 20%) e consistirá na asistencia, participación e entrega de 2 casos prácticos realizados individualmente polo alumno/a.

Se o alumno/a non superase a materia na convocatoria de xuño, a nota da avaliación continua conservarase para a convocatoria de xullo. Porén, se non se supera a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o/a alumno/a tería que someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL.

Proba única final teórica e práctica, tal e como aparecen definidas nos descritores superiores.

Bibliografía. Fontes de información

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

ALONSO OLEA, M. y CASAS BAAMONDE, ME., Derecho del Trabajo, Civitas, Madrid (última edición).

MARTIN VALVERDE, A, RODRÍGUEZ SAÑUDO, F. y GARCIA MURCIA, J., Derecho del Trabajo, Tecnos, Madrid (última edición).

GARCÍA NINET, I. y VICENTE PALACIO, A, Derecho del trabajo, Aranzadi, Navarra (última edición).

PALOMEQUE LÓPEZ, MC y ÁLVAREZ DE LA ROSA, M, Derecho del Trabajo, Fundación Ramón Areces, Madrid (última edición)

LEGISLACIÓN:

Código/legislación de normas laborales y de seguridad social de cualquiera de las editoriales existentes en el mercado y actualizado a 2010 (Aranzadi, Tecnos, Civitas, Colex, Tirant lo Blanch, etc.)

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

AA.VV., La transposición del principio antidiscriminatorio comunitario al ordenamiento jurídico laboral español, Tirant lo Blanch, Valencia, 2010.

AA.VV., El Despido: aspectos sustantivos y procesales, Aranzadi, Navarra, 2009.

AA.VV., Tiempo de trabajo, Bomarzo, Albacete, 2007.

BAYLOS GRAU, A. y PÉREZ REY, J., El despido o la violencia del poder privado, Trotta, Madrid, 2009.

MONEREO PÉREZ, JL, Tiempo de trabajo y ciclos vitales, Comares, Granada, 2009.

VALDÉS DAL-RÉ, F., Igualdad de género y relaciones laborales: entre la ley y la negociación colectiva, Reus, Barcelona, 2010.

Recomendacións

Materias que se recomienda cursar simultaneamente

Dereito da Seguridade Social I/V08G210V01402

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Dereito do Traballo I/V08G210V01302
