



DATOS IDENTIFICATIVOS

Dereito mercantil

Materia	Dereito mercantil			
Código	V03G020V01205			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Lingua de impartición	Galego			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Izquierdo Alonso, Jacobo			
Profesorado	Bouza López, Miguel Ángel Izquierdo Alonso, Jacobo Menor Conde, Sara			
Correo-e	jizqdo@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descrición xeral	Dereito Mercantil é unha materia que se cursa no segundo cuadrimestre do primeiro ano do Grao en Administración de Empresas. Nela examínanse os principais aspectos do estatuto xurídico do empresario, a organización xurídica da empresa mercantil e a actuación dos empresarios no mercado, de xeito que alumno perciba e comprenda que o mercado é un espazo regulado por normas xurídicas no que os suxeitos actuantes contraen dereitos e obrigas exixibles, no seu caso, perante os Tribunais de xustiza.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Identificar os suxeitos que teñen a consideración de empresario a fin de poder determinar quen é responsable, fronte a terceiras persoas, das actuacións que se realicen no mercado.		
Coñecer as particularidades e rasgos propios dos distintos tipos de sociedades mercantiles, de tal xeito que se comprenda a figura do "empresario social"		
Dominar a regulación xurídica sobre a actividade dos empresarios no mercado, de xeito que se poida comprender de forma básica o marco legal no que se desenrola unha actividade empresarial		
Determinar qué norma xurídica é aplicable a cada caso concreto, para poder resolver de forma práctica posibles problemas plantexados en relación coa actuación do empresario no mercado.	A1 A4 A8	B14
Resolver de forma razoada os problemas xurídicos plantexados	A8	B1 B2 B10 B14
Adquisición de habilidades de comunicación oral e escrita		

Contidos	
Tema	
TEMA 1. O DEREITO DA ACTIVIDADE ECONÓMICA	1.1. O DEREITO MERCANTIL COMO DEREITO DA ACTIVIDADE ECONÓMICA 1.2. FONTES DO DEREITO MERCANTIL
TEMA 2. SUXEITOS DA ACTIVIDADE ECONÓMICA	2.1. EMPRESA Y EMPRESARIO 2.2. O EMPRESARIO INDIVIDUAL 2.3. PUBLICIDADE REXISTRAL E CONTABILIDADE DO EMPRESARIO 2.4. A REPRESENTACIÓN MERCANTIL
TEMA 3. PROTECCIÓN DA ACTIVIDADE EMPRESARIAL	3.1. AS CREAÇÕES INDUSTRIAIS. 3.2. OS SIGNOS DISTINTIVOS DA EMPRESA. 3.3. O DEREITO DA COMPETENCIA DESLEAL E O DEREITO DE DEFENSA DA COMPETENCIA. 3.4. A PROTECCIÓN CONTRA A PUBLICIDADE ILÍCITA.
TEMA 4. AS SOCIEDADES MERCANTÍS	4.1. INTRODUCCIÓN E TEORÍA XERAL. 4.2. SOCIEDADES PERSONALISTAS
TEMA 5. SOCIEDADES CAPITALISTAS: A SOCIEDADE ANÓNIMA (I)	5.1. CONCEPTO E PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS. 5.2. O CAPITAL SOCIAL. 5.3. FUNDACIÓN DA SOCIEDADE. 5.4. A ACCIÓN.
TEMA 6. SOCIEDADES CAPITALISTAS: A SOCIEDADE ANÓNIMA (II)	6.1. A XUNTA XERAL DE ACCIONISTAS. 6.2. O ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN. 6.3. AS CONTAS ANUAIS. 6.4. MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS.
TEMA 7. SOCIEDADES CAPITALISTAS: A SOCIEDADE DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (I)	7.1. CONCEPTO E CARACTERÍSTICAS. 7.2. FUNDACIÓN. 7.3. A PARTICIPACIÓN SOCIAL. 7.4. A TRANSMISIÓN DAS PARTICIPACIÓNS SOCIAIS.
TEMA 8. SOCIEDADES CAPITALISTAS: A SOCIEDADE DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (II)	8.1. A XUNTA XERAL DE SOCIOS. 8.2. O ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN. 8.3. AS CONTAS ANUAIS. 8.4. A MODIFICACIÓN DOS ESTATUTOS. 8.5. A SOCIEDADE LIMITADA DA NOVA EMPRESA.
TEMA 9. DISOLUCIÓN E TRANSFORMACIÓNS ESTRUCTURAIS DAS SOCIEDADES DE CAPITAL.	9.1. DISOLUCIÓN E LIQUIDACIÓN DAS SOCIEDADES DE CAPITAL. 9.2. A TRANSFORMACIÓN. 9.3. A FUSIÓN. 9.4. A ESCISIÓN. 9.5. A CESIÓN GLOBAL DE ACTIVO E PASIVO.
TEMA 10. CONTRATOS MERCANTILES E TÍTULOS VALORES.	10.1. INTRODUCCIÓN E TIPOLOXÍA DOS CONTRATOS MERCANTILES. 10.2. A COMPRAVENDA MERCANTIL. 10.3. OUTROS CONTRATOS MERCANTÍLES. 10.4. INTRODUCCIÓN AOS TÍTULOS VALORES. 10.5. LETRA DE CAMBIO, CHEQUE E PAGARÉ.
TEMA 11. A CRISE ECONÓMICA DO EMPRESARIO.	12.1. A INSOLVENCIA EMPRESARIAL. 12.2. PRINCIPAIS ASPECTOS SUSTANTIVOS E PROCESUAIS DO CONCURSO DE ACREEDORES.

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminarios	5	14	19
Prácticas de laboratorio	15	14	29
Sesión maxistral	29	50	79
Probas de resposta curta	1	22	23
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.			

Metodoloxía docente	
	Descrición
Seminarios	Nos seminarios se realizarán traballos en grupo, tutelados polo profesor. O traballo, ademais de entregalo por escrito, deberá ser exposto oralmente na aula. No seminario tamén farase un seguemento dos coñecementos adquiridos polo alumno, resolvendo as súas dúbidas.

Prácticas de laboratorio	As clases prácticas consistirán, principalmente, na resolución de problemas xurídicos que xurdan dun suposto práctico. Nelas o alumno terá a oportunidade de profundizar, guiado polo profesor, nos distintos temas que integran o programa da asignatura. O alumno deberá manexar directamente os textos legais, e responder de forma fundada as distintas cuestións plantexadas en relación cos problemas que se susciten. Tamén procederáse á contestación escrita polo alumno de cuestionarios de distinto formato relativos á materia explicada nas sesións maxistrais.
Sesión maxistral	Na clase maxistral o profesor exporá e explicará os aspectos máis relevantes dos distintos temas que integran o programa da asignatura. O obxectivo é que ditas clases constitúan unha base de coñecemento que deberá ser completada por outras vías, tales como a realización de casos prácticos, actividades de seminario, lecturas recomendadas, estudo personal, etc.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Seminarios	-Nos seminarios, o profesor respostará ás dúbidas que os alumnos poidan ter sobre a asignatura. - Nas prácticas de laboratorio o profesor atenderá de forma individual ou en grupo ás cuestións relativas ás dúbidas que poidan xurdir na resolución do caso plantexado na clase práctica.
Prácticas de laboratorio	-Nos seminarios, o profesor respostará ás dúbidas que os alumnos poidan ter sobre a asignatura. - Nas prácticas de laboratorio o profesor atenderá de forma individual ou en grupo ás cuestións relativas ás dúbidas que poidan xurdir na resolución do caso plantexado na clase práctica.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Seminarios	Nos seminarios avaliarase a estrutura e o contido do traballo escrito e a claridade expositiva e capacidade de síntese na súa exposición oral. En xeral, terase moi en conta o grao de comprensión de alumno en relación aos conceptos utilizados. Co traballo de seminario poderá acadarse ata 1 punto da nota final.	10
Prácticas de laboratorio	Nas prácticas de laboratorio os alumnos deberán responder por escrito aos cuestionarios que se lles propoñan sobre materias explicadas nas sesións maxistrais, podendo acadar polas boas contestación neste apartado ata 2 puntos da nota final. Asimesmo, o Profesor plantexará a resolución, ben guiada ou autónoma, de casos prácticos. Pola acertada resolución ou prantexamento dos mesmos ou polas boas intervencións que realicen neste apartado, poderán acadar ata 1 punto da nota final.	30
Probas de resposta curta	Ó final do cuatrimestre haberá un exame que consistirá nun cuestionario de doce preguntas breves. A nota máxima que se poderá acadar co exame é de 6 puntos. Pese a que se ten moi en conta a participación do alumno nas prácticas e seminarios (podendo acadar ata un 4 de nota con tales actividades), o exame segue sendo unha peza clave para valorar o coñecemento xeral da asignatura polo alumno. Por iso, para que a nota do exame final poida facer media coa nota obtida nas prácticas e seminarios, é preciso que no exame final se obteña, como mínimo, unha nota de 2 puntos (calculados sobre 6 coma puntuación máxima).	60

Outros comentarios sobre a Avaliación

Aos alumnos que non aproben a asignatura na primeira convocatoria (ordinaria), conservaráselles a nota obtida, a través da avaliación continua nas clases prácticas e seminarios desdenvolidas no cuadrimestre, para a segunda convocatoria (extraordinaria) do curso académico.

Bibliografía. Fontes de información

Sánchez Calero, Fernando., **Principios de Derecho Mercantil**, Última edición.,
Jiménez Sánchez, Guillermo (coord.), **Lecciones de Derecho Mercantil**, Última edición,
Broseta Pont-Martínez Sanz, **Manual de Derecho Mercantil**, Última edición,
Sánchez Calero Guilarte, Juan; Tapia Hermida, A.J. (Directores), **Casos y Materiales de Derecho Mercantil**, Última edición,
AAVV, **Código de Comercio e lexislación mercantil complementaria**, Última edición,
<http://www.westlaw.es>,

Recomendacións

Outros comentarios

Para o mellor aproveitamento das clases recoméndase asistir provisto ás mesmas dos textos legais correspondentes á

explicación ou traballo que corresponda.
