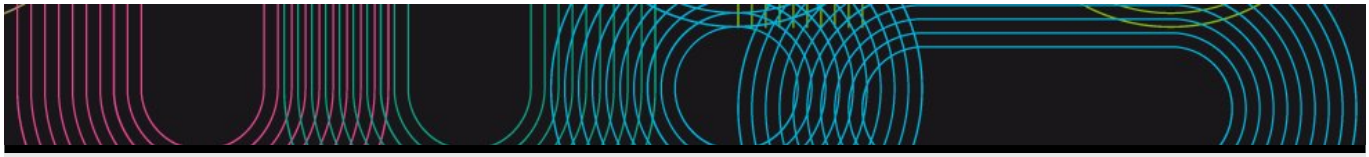

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Trabajo Fin de Máster				
Asignatura	Trabajo Fin de Máster			
Código	V01M094V01207			
Titulacion	Máster Universitario en Lengua y Comunicación en los Negocios			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Lengua española			
Coordinador/a	Rifón Sánchez, Antonio			
Profesorado	Rifón Sánchez, Antonio Rodríguez Gallardo, Ángel			
Correo-e	arifon@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Diseño y realización de un proyecto original, bajo la orientación de un docente del Máster. El objetivo es consolidar las técnicas aprendidas y conseguir que el alumnado adquiera destrezas y conocimientos avanzados en el ámbito de la lengua y la comunicación en los negocios.			

Competencias	
Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
A3	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
A4	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones, y los conocimientos y razones últimas que las sustentan, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
C1	(*)Poseer conocimientos que aporten una base sólida en técnicas de comunicación. Ser originales y creativos en el desarrollo y creación de ideas en contextos comunicativos tanto de tipo oral como escrito.
C4	(*)Saber comunicar las conclusiones y desarrollar síntesis razonadas para públicos especializados y no especializados de un modo claro.
C6	(*)Mejorar la capacidad de comunicación en las lenguas objeto de estudio (español, gallego e inglés) en diferentes contextos profesionales, trabajando las destrezas de comprensión y expresión orales y escritas. Desarrollar competencias de carácter transversal mostrando actitudes de tolerancia hacia la diversidad social y cultural, incluyendo la defensa de los derechos fundamentales de igualdad social, de género, raza y orientación sexual y los valores propios de la democracia y la cultura de la paz.
C7	(*)Planificar, estructurar y desarrollar ensayos escritos y presentaciones orales formulando hipótesis, utilizando las técnicas apropiadas para transmitir ideas de manera eficaz y válida, siguiendo las convenciones académicas o profesionales que el contexto requiera y empleando evidencias suficientes que corroboren los razonamientos expuestos.
C8	(*)Ser competente para utilizar las nuevas tecnologías como recurso metodológico, de investigación, didáctico y de comunicación.
C9	(*)Adquirir los fundamentos teóricos y aplicados que ofrecen la lingüística y las ciencias sociales para la comunicación profesional así como relacionar y describir los distintos contextos profesionales.
C11	(*)Manejar con eficacia un amplio abanico de herramientas de comunicación, tanto en el contexto de relaciones interpersonales como en relaciones a través de los nuevos medios de comunicación.
C12	(*)Integrarse en equipos humanos, interdisciplinares que permitan colaborar y compartir conocimientos en distintas áreas de la comunicación profesional.
D1	(*)Aprender a desarrollar y optimizar la capacidad para comunicarse de forma oral, escrita y gestual.

D11	(*)Promover un aprendizaje poliédrico que permita hacer frente a los retos de la comunicación en ámbitos tanto públicos como privados.
D12	(*)Aprender a planificar y organizar las tareas profesionales de acuerdo a los principios de la lógica y del conocimiento.

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Desarrollar la capacidad de comunicación en equipos interdisciplinares con perfiles personales formativos y profesionales muy diversos.	A2 A3 C6 C9 C12 D12
Reconocer y manejar adecuadamente las señales no verbales en la comunicación interpersonal y en público.	A3 A4 C1 D11
Conocer y saber utilizar recursos bibliográficos o fuentes web fiables para la preparación de encuentros con otras culturas.	A3 C8 C11 D12
Saber planificar un trabajo de aplicación al mundo de la comunicación profesional según una metodología específica.	A2 A4 C8 C12 D12
Selección, organización y evaluación de la documentación relevante relacionada con la comunicación profesional, con su metodología y recursos tecnológicos y con sus referencias bibliográficas idóneas.	A3 A4 C4 C7 D1 D11

Contenidos

Tema	
1. El proceso de investigación y descubrimiento	1.1. Delimitación del objeto de estudio 1.2. Delimitación de los objetivos 1.3. Proceso de documentación 1.4. Elección de lana metodología
2. El proceso de redacción	2.1. La estructura del TFM 2.2. Consideraciones Ortotipográficas 2.3. Gestión y citas bibliográficas
3. El proceso de presentación	3.1. Confección de una presentación técnica 3.2. Herramientas para la presentación

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	3	30	33
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	0	20	20
Proyectos	0	72	72
Metodologías integradas	2	20	22
Actividades introductorias	3	0	3

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Estudio de corpus, de situaciones y de ejemplos como fuente de los análisis del proyecto.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Análisis autónomo de problemas y ejercicios en relación con el tema del proyecto.
Proyectos	Planificación y redacción del trabajo de fin de máster.

Metodologías integradas	Utilización de metodologías procedentes de los diversos ámbitos de estudio del máster.
Actividades introductorias	Elección y planificación del tema del trabajo de fin de máster.

Atención personalizada	
Metodologías	**Descripción**
Actividades introductorias	El tutor del TFM atenderá en el aula, en las tutorías o en los espacios convenientes los problemas encontrados sobre la realización del TFM.
Estudio de casos/análisis de situaciones	El tutor del TFM atenderá en el aula, en las tutorías o en los espacios convenientes los problemas encontrados sobre la realización del TFM.
Proyectos	El tutor del TFM atenderá en el aula, en las tutorías o en los espacios convenientes los problemas encontrados sobre la realización del TFM.
Metodologías integradas	El tutor del TFM atenderá en el aula, en las tutorías o en los espacios convenientes los problemas encontrados sobre la realización del TFM.

Evaluación					
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Estudio de casos/análisis de situaciones	Aplicación práctica en casos y situaciones de la hipótesis de trabajo.	20	A2 A3 A4	C1 C4 C6 C7 C8 C9 C11 C12	D1 D11 D12
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Capacidad crítica	10	A2 A3 A4	C1 C4 C6 C7 C8 C9 C11 C12	D1 D11 D12
Proyectos	Presentación escrita del proyecto. Dominios de las técnicas de comunicación en la defensa del proyecto.	40	A2 A3 A4	C1 C4 C6 C7 C8 C9 C11 C12	D1 D11 D12
Metodologías integradas	Rigor metodológico. Uso de recursos.	30	A2 A3 A4	C1 C4 C6 C7 C8 C9 C11 C12	D1 D11 D12

Otros comentarios sobre la Evaluación

El TFM será juzgado por un tribunal compuesto por tres personas tanto en la 1ª cómo en la 2ª convocatoria. Su valoración se regirá por esta guía y el reglamento del TFM del máster.

Fuentes de información

Juana ERICE, **Convencer. Descubra los secretos de los grandes comunicadores**, ESIC Editorial,

Inmaculada SANZ ALAVA, **El Español Profesional y Académico en el aula universitaria. El discurso oral y escrito**, Tirant lo Blanch,

Antonio BRIZ, **Saber hablar**, Madrid, Aguilar,

MANCHESTER OPEN LEARNING, **Cómo hacer presentaciones eficaces**, Gestión 2000,

Jesús SÁNCHEZ LOBATO (coord.), **Saber escribir**, Madrid, Aguilar,

Gema MUÑOZ-ALONSO, **Estructura, metodología y escritura del Trabajo de Fin de Master**, Madrid, Escolar y Mayo,

Melissa WALKER, **Cómo escribir trabajos de investigación**, Barcelona, Gedisa,
Nigel Warburton, **Cómo aprender a escribir**, Barcelona, Paidós,
Servicio de Biblioteca de la Universidad de La Laguna, **Cómo elaborar un trabajo.**, http://www.ull.es/view/institucional/bbtk/Como_elaborar_un_trabajo/es,
Universitat Politècnica de Catalunya. Servei de Biblioteques i Documentació, **Cómo presentar un trabajo académico**, http://bibliotecnica.upc.edu/es/content/como-presentar-un-trabajo-academico,

Recomendaciones