



DATOS IDENTIFICATIVOS

Técnicas de Redacción en Galego

Materia	Técnicas de Redacción en Galego			
Código	V01M094V01104			
Titulación	Máster Universitario en Lingua e Comunicación nos Negocios			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	3	OP	1	1c
Lingua de impartición	Galego			
Departamento	Dpto. Externo Lingua española			
Coordinador/a	Rodríguez Barcia, Susana			
Profesorado	Casás Aguín, Zaixega Rodríguez Barcia, Susana			
Correo-e	barcia77@uvigo.es			
Web	http://masterenlenguaycomunicacion.com			
Descrición xeral	O programa céntrase no estudo das propiedades e da organización interna das manifestacións discursivas escritas (e orais), así como da tipoloxía textual que se establece a partir desa organización. Proponse un estudo fundamentalmente práctico, no que se presentan de maneira sucinta os conceptos necesarios para analizar e producir diferentes tipos de textos.			

Competencias

Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.
C1	Poseer coñecementos que aporten una base sólida en técnicas de comunicación. Ser orixinais e creativos en el desenvolvemento e creación de ideas en contextos comunicativos tanto de tipo oral como escrito.
C4	Saber comunicar as conclusións e desenvolver síntesis razonadas para públicos especializados e non especializados de un modo claro.
C6	Mejorar la capacidad de comunicación en las lenguas objeto de estudio (español, gallego e inglés) en diferentes contextos profesionais, traballando as destrezas de comprensión e expresión orais e escritas. Desenvolver competencias de carácter transversal mostrando actitudes de tolerancia hacia a diversidade social e cultural, incluíndo a defensa de los derechos fundamentais de igualdade social, de xénero, raza e orientación sexual e los valores propios de la democracia e la cultura de la paz.
D5	Concebir, producir e deseñar mensaxes comunicativos adecuados al público obxectivo al que se dirixen.
D10	Saber desenvolver por escrito una memoria de traballo empregando una metodoloxía rigurosa e establecendo los parámetros críticos adecuados.

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	---------------------------------------

Articular estratexias orientadas á creación de texto de diversos tipos dentro do estilo profesional.	A2 C1 C4 D5 D10
Planificar un escrito axeitado ó contexto e ó seu uso profesional.	A2 A5 C4 C6 D10
Amplia-los coñecementos do galego escrito así como das técnicas necesarias para elaborar un bo escrito.	A1 C6 D5

Contidos

Tema

Redacción e construción de textos en galego	1. O texto: propiedades a. A adecuación b. A coherencia c. A cohesión d. Os marcadores e conectores discursivos: clasificación - Marcadores ou conectores lóxicos - Marcadores ou conectores estruturais e. Tipos de textos 2. O parágrafo 3. A puntuación a. Os signos de puntuación de primeiro réxime: interpretación b. Os signos de puntuación de segundo réxime: interpretación c. Usos máis frecuentes e indebidos dos signos de puntuación 4. A revisión dos textos a. Niveis de revisión nun texto b. Fontes normativas do galego c. Dúvidas e erros gramaticais 5. Consellos para mellora-la comprensibilidade dun texto 6. Usos dos tipos a. Itálica ou cursiva b. Versaleta c. Grosa ou negra
---	--

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	26	26
Actividades introdutorias	1	0	1
Sesión maxistral	10	20	30
Resolución de problemas e/ou exercicios	9	9	18

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Exercicios que se entregarán ó alumnado para que realice tarefas e que se corruxirán na aula.
Actividades introdutorias	Actividades breves en que se definirán unha serie de termos relativos á lingua escrita.
Sesión maxistral	Explicación teórica dos contidos de cada tema e práctica de exercicios.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Exercicios escritos que o alumno realizará segundo as instrucións que reciba.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Atenderase as dúbidas dos estudantes e das estudantes en titorías individualizadas ou colectivas dacordo coas súas necesidades de aprendizaxe.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Resolución de problemas e/ou exercicios	Exercicios que se resolverán nas sesións de clase. Preguntas de resposta aberta e pechada.	100 A1 A2 A5	C1 C4 C6	D5 D10	

Outros comentarios sobre a Avaliación

A segunda edición das actas avaliarase do mesmo xeito que a primeira.

Bibliografía. Fontes de información

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Cassany, D. *La cocina de la escritura*, Anagrama, Barcelona, 1995

Chacón Calval, R. e Rodríguez Alonso, M. *O galego de uso*, SM, Madrid, 2001.

Martín Vivaldi, G. *Curso de redacción. Teoría y práctica de la composición y del estilo*, Paraninfo, Madrid, 2000.

Mouriño Cagide, X. *Curso de técnicas de expresión escrita*, Tambre, A Coruña, 1995

Riveiro, X. *Ortografía do texto*, Santiago de Compostela: Xunta de Galicia., 1997

Serafini, M^a. T. *Cómo se escribe*, Paidós, Barcelona, 1994.

Serrano Serrano, J. *Guía práctica de redacción*, Anaya, Madrid, 2002.

BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA

Indicarase ao longo das sesións presenciais.

Recomendacións

Outros comentarios

O alumnado deberá posuír un nivel básico de galego escrito.