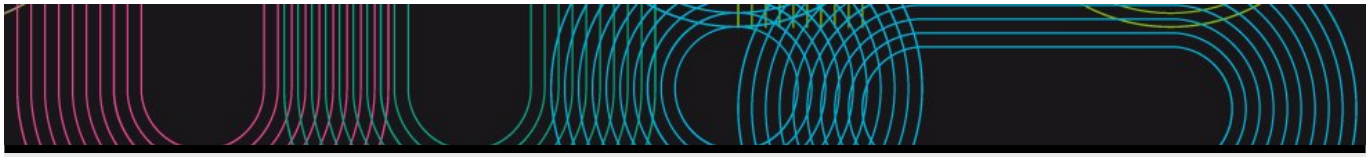

## DATOS IDENTIFICATIVOS

**Técnicas de Redacción en Español**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Asignatura | Técnicas de Redacción en Español | | | |
| Código | V01M094V01103 | | | |
| Titulacion | Máster Universitario en Lengua y Comunicación en los Negocios | | | |
| Descriptores | Creditos ECTS | Seleccione | Curso | Cuatrimestre |
| | 3 | OB | 1 | 1c |
| Lengua Impartición | Castellano | | | |
| Departamento | Lengua española | | | |
| Coordinador/a | Rodríguez Barcia, Susana | | | |
| Profesorado | Rodríguez Barcia, Susana | | | |
| Correo-e | barcia77@uvigo.es | | | |
| Web | http://www.lenguaycomunicacion.com | | | |
| Descripción general | La materia "Técnicas de redacción en español" tiene como principales objetivos acercar a los discentes las herramientas para alcanzar una correcta redacción en español y proporcionar una base sólida para que puedan llevar a cabo textos profesionales y académicos eficaces en español. | | | |

## Competencias

| Código | |
|---|---|
| A1 | Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación. |
| A2 | Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. |
| A4 | Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones, y los conocimientos y razones últimas que las sustentan, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades. |
| C1 | (*)Poseer conocimientos que aporten una base sólida en técnicas de comunicación. Ser originales y creativos en el desarrollo y creación de ideas en contextos comunicativos tanto de tipo oral como escrito. |
| C6 | (*)Mejorar la capacidad de comunicación en las lenguas objeto de estudio (español, gallego e inglés) en diferentes contextos profesionales, trabajando las destrezas de comprensión y expresión orales y escritas. Desarrollar competencias de carácter transversal mostrando actitudes de tolerancia hacia la diversidad social y cultural, incluyendo la defensa de los derechos fundamentales de igualdad social, de género, raza y orientación sexual y los valores propios de la democracia y la cultura de la paz. |
| D1 | (*)Aprender a desarrollar y optimizar la capacidad para comunicarse de forma oral, escrita y gestual. |
| D5 | (*)Concebir, producir y diseñar mensajes comunicativos adecuados al público objetivo al que se dirigen. |
| D7 | (*)Desarrollar la capacidad para trabajar de forma individual o en equipo en proyectos profesionales relacionados con la comunicación. |
| D8 | (*)Optimizar los recursos para aprender a trabajar bajo presión. |

## Resultados de aprendizaje

| Resultados previstos en la materia | Resultados de Formación y Aprendizaje |
|---|---|
| Desarrollar y perfeccionar las habilidades de lectura, comprensión y redacción de textos en español. | A1<br>C1<br>D1 |
| Aprender a desarrollar y optimizar la capacidad para comunicarse de forma eficaz por escrito en español. | A4<br>C6<br>D5 |

| | |
|---|---|
| Articular estrategias de redacción orientadas a la creación de informes, artículos, memorias, correos electrónicos y otros tipos de escrito con el propósito de mejorar la comunicación escrita en entornos profesionales. | A2<br>C6<br>D7 |
| Ampliar y fijar de forma más precisa la lista de léxico en español, sobre todo en el que se refiere al léxico más empleado en los ámbitos profesionales. | A2<br>C1<br>D1 |
| Adoptar una actitud positiva y de avance constante frente los desafíos que implica la redacción textual y el conocimiento lingüístico de alto nivel. | A4<br>C6<br>D8 |

## Contenidos

| Tema | |
|---|---|
| Tema 1. Escribir bien. | 1.1. Ortografía y Ortotipografía.<br>1.2. Principales problemas de redacción.<br>1.3. Pragmática de la puntuación.<br>1.4. Herramientas para una correcta redacción. |
| Tema 2. Composición de un texto. | 2.1. La elaboración del texto.<br>2.2. Organización en función del contenido.<br>2.3. Fases en la elaboración de un texto: el párrafo, la frase y la palabra. |
| Tema 3. La escritura coherente. | 3.1. Procedimientos léxicos para mantener la cohesión textual.<br>3.2. Procedimientos gramaticales para mantener la cohesión textual.<br>3.3. La progresión temática. |
| Tema 4. Secuencias textuales. | 4.1. Argumentación.<br>4.2. Exposición.<br>4.3. Descripción.<br>4.4. Narración. |

## Planificación

| | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|---|---|---|---|
| Actividades introductorias | 2 | 11 | 13 |
| Trabajos tutelados | 5 | 20 | 25 |
| Trabajos de aula | 5 | 20 | 25 |
| Sesión magistral | 4 | 8 | 12 |

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

| | Descripción |
|---|---|
| Actividades introductorias | Actividad teórica y práctica de presentación, introducción y evaluación diagnóstica del nivel. |
| Trabajos tutelados | Actividad práctica. Se formularán en el aula cuatro actividades relacionadas con la elaboración y reformulación textual en español. Los trabajos serán desarrollados con la orientación de los docentes. |
| Trabajos de aula | Actividad práctica. Los discentes realizarán unas tareas relacionadas con los contenidos de la materia. |
| Sesión magistral | Actividad teórica. Consiste en la exposición de los contenidos generales de la materia con el objetivo de comunicar conocimientos, estrategias y metodologías. Las explicaciones estarán ordenadas y bien estructuradas y contarán con ejemplos claros que aseguren la comprensión de los contenidos.<br>Ocasionalmente podrán estar apoyadas por presentaciones. |

## Atención personalizada

| Metodologías | Descripción |
|---|---|
| Trabajos tutelados | En el relativo a los trabajos tutelados y proyectos, el docente reservará un tiempo de atención personalizada con el fin de atender y resolver las dudas del alumnado. Este tiempo se distribuirá en relación con las necesidades puntuales de los discentes, que podrán asistir a las tutorías habituales, a las tutorías colectivas o concertar otras específicas en función de su disponibilidad. |
| Trabajos de aula | En el relativo a los trabajos tutelados y proyectos, el docente reservará un tiempo de atención personalizada con el fin de atender y resolver las dudas del alumnado. Este tiempo se distribuirá en relación con las necesidades puntuales de los discentes, que podrán asistir a las tutorías habituales, a las tutorías colectivas o concertar otras específicas en función de su disponibilidad. |

## Evaluación

| | Descripción | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Trabajos tutelados | Se trata de actividades, realizadas de forma autónoma con apoyo docente, relacionadas con la elaboración y reformulación textual en español. Estas actividades constituirán una parte del proyecto final que los discentes tendrán que entregar al final del curso. | 80 | A1<br>A2 | C1<br>C6 | D5<br>D8 |
| Trabajos de aula | Los discentes realizarán un proyecto final con el fin de superar la materia. Este proyecto consistirá en la composición de un escrito profesional en el que, además de integrar los distintos trabajos tutelados, incorporen una muestra significativa de discurso escrito y den coherencia al conjunto del texto. | 20 | A1<br>A2<br>A4 | C1 | D1<br>D7 |

## Otros comentarios sobre la Evaluación

En la primera convocatoria se tendrán en cuenta la resolución de los ejercicios tal como se especifica arriba.

En la segunda edición de actas el alumnado tendrá que entregar cinco actividades planteadas por la docente y que tendrán un valor del 20% cada una sobre la calificación total.

## Fuentes de información


CALSAMIGLIA BLANCAFORT, HELENA Y AMPARO TUSÓN VALLS, **Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso**, Barcelona: Ariel Lingüística,

CASADO VELARDE, Manuel, **Introducción a la gramática del texto del español**, Madrid: Arco/Libros,

CERVERA, ÁNGEL, **Guía para la redacción y el comentario de texto**, Madrid: Espasa Calpe,

GÓMEZ TORREGO, Leonardo, **Ejercicios de Gramática Normativa I**, Madrid: Arco/Libros,

HIMSTREET Y, W. Y BATY, **Guía para la redacción de cartas e informes en la empresa**, Deusto,

LÓPEZ ALONSO, COVADONGA Y SERE ARLETTE, **Nuevos géneros discursivos. Los textos electrónicos**, Madrid: Biblioteca Nueva,

MARTÍNEZ DE SOUSA, José, **Manual de estilo de la lengua española**, Gijón: Trea,

MARTÍNEZ DE SOUSA, José, **Ortografía y ortotipografía del español actual**, Gijón: Trea,

PAREDES GARCÍA, Florentino, **Guía práctica del español correcto**, Madrid: Espasa e Instituto Cervantes,

PORTOCARRERO, Felipe y Natalia GIRONELLA, **La escritura rentable. La eficacia de la palabra en la empresa**, Madrid: SM,

REAL ACADEMIA ESPAÑOLA, **Nueva gramática de la lengua española**, Madrid: Espasa,

REAL ACADEMIA ESPAÑOLA, **Diccionario panhispánico de dudas**, Madrid: Santillana,

REYES, Graciela, **Cómo escribir en español**, Madrid: Arco/Libros,

VÁZQUEZ, Graciela, **Guía didáctica del discurso académico escrito. ¿Cómo se escribe una monografía?**, Madrid: Edinumem,

VELILLA, Ricardo, **Guía práctica para la redacción de informes**, Barcelona: Edunsa,

YUS, Francisco, **Ciberpragmática. El uso del lenguaje en internet**, Barcelona: Ariel Lingüística,


## Recomendaciones