



DATOS IDENTIFICATIVOS

Xéneros

Materia	Xéneros			
Código	V01G400V01963			
Titulación	Grao en Ciencias da Linguaxe e Estudos Literarios			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	3	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Literatura española e teoría da literatura			
Coordinador/a	González Maestro, Jesús			
Profesorado	González Maestro, Jesús			
Correo-e	maestro@uvigo.es			
Web	http://http://mooc.campusdomar.es/courses/UVigo/H11002/2017/about			
Descrición xeral	Esta materia, concibida esencialmente desde unha perspectiva histórico-literaria, quere ofrecer unha serie de materiais *conducentes a proporcionar unha mellor comprensión da *multiplicidad de formas artísticas na actualidade e do seu diálogo coa tradición, ben para seguila, ben para romper con ela.			

Competencias

Código	
A1	Que o estudantado saiba aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúa as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A2	Que o estudantado demostre posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
A5	Que os estudantado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacitación do estudantado para que adquira coñecementos lingüísticos e literarios.
B5	Capacidade do estudantado para comprender as interrelacións pertinentes entre os diversos ámbitos de estudo que integran o título.
B6	Ser quen de apreciar outras culturas e expresións artísticas e competentes para sensibilizar á contorna propia na apreciación da diversidade intercultural. Explorar ademais as repercusións sociais, profesionais, educativas e culturais dos usos lingüísticos e da aprendizaxe das linguas estudadas no grao.
B8	Capacidade para participar en debates e actividades de grupo e organizalos, desenvolvendo un pensamento autónomo e crítico.
B9	Posuír as habelencias de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando de xeito autónomo baseándose nos coñecementos adquiridos e no uso das novas tecnoloxías.
C3	Coñecemento da literatura galega, española e portuguesa.
C6	Coñecemento dos conceptos e métodos da análise literaria.
C7	Coñecemento das correntes teóricas e metodolóxicas da teoría e crítica literaria.
C9	Coñecemento de retórica e estilística.
C10	Coñecemento dos conceptos e métodos da literatura comparada.
D2	Comunicación oral e escrita na lingua materna.
D5	Capacidade de xerar novas ideas.
D8	Habilidade para traballar de forma autónoma.
D10	Capacidade de análise e síntese.
D11	Capacidade para manexar a bibliografía consultada e para citala axeitadamente.
D12	Respecto pola ética profesional e, en particular, pola propiedade intelectual.

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	---------------------------------------

Unha mellor comprensión da *multiplicidade das formas artísticas hoxe no que deben á tradición e no que rompen con ela.

A1	B1	C3	D2
A2	B5	C6	D5
A5	B6	C7	D8
	B8	C9	D10
	B9	C10	D11
			D12

Contidos

Tema

1. Introducción.	Formulacións xerais do curso.
2. Teoría dos xéneros literarios.	2.1. Idea e concepto de xénero literario. 2.2. Os Xéneros Literarios como esencia porfiriana: o Xénero Literario en función da Clasificación como figura dos modi sciendi: Taxonomías, Tipoloxías, Desmembramentos e Agrupamentos. 2.3. Os Xéneros Literarios como esencia plotiniana: o xénero literario en función do Xénero: núcleo, corpo e curso. 2.4. Poética Gnoseolóxica dos Xéneros Literarios. O xénero literario en función da materia e da forma literarias: constitución, determinación e integración da Obra literaria, do seu Xénero e da súa Especie.
3. Historia dos xéneros literarios.	3.1. A poética dos xéneros literarios na Antigüedad. 3.2. O carácter heteroxéneo da xenoloxía medieval. 3.3. Consolidación da poética clásica. Os séculos XVI e XVII. A teoría da lírica nos tratadistas españois de arte poética: Pinciano e Cascales 3.4. Do normativismo neoclásico ao autoloxismo romántico 3.4.1. Hegel e a súa teoría dos xéneros literarios reinterpretada desde o Materialismo Filosófico. 3.4.2. Cara á disolución das normas no dialoxismo romántico. O prefacio a Cromwell de Víctor Hugo. 3.4.3. Cara á disolución das normas no autoloxismo romántico. *Nietzsche e as súas teses irracionais sobre a traxedia grega. 3.5. Cara á poética moderna. Os xéneros literarios no século XX. Das teorías formalistas ás retóricas da renuncia e a impotencia.
4. Crítica dos xéneros literarios.	4.0. Crítica dos xéneros literarios no Quixote. 4.1. Esencia ou canon. O narrador do Quixote e o xénero literario. 4.2. Metros e atributos. Personaxes do Quixote e xéneros literarios. 4.3. Potencia: Idea de Parodia no Quixote. 4.4. As Paradigmas ou tipos de *intensionalización: Xéneros e Especies literarios *intensionalizados no Quixote. 4.5. As Facultades ou modos de integración: Xéneros e Especies literarios integrados no Quixote. 4.6. Propiedade: Idea de Tolemia no Quixote. 4.7. Don Quixote como prototipo literario: o don Quixote de Avellaneda. 4.8. Características: a Dialéctica no Quixote: Política e Relixión. 4.9. Accidentes: as formas da materia cómica no Quixote.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	20	30	50
Traballos de aula	20	30	50
Prácticas en aulas informáticas	0	36	36
Presentacións/exposicións	6	6	12
Probas de tipo test	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	O profesor explicará os contidos da materia. A continuación, o alumnado deberá expor preguntas, obxeccións, críticas, valoracións. Penalizarase a pasividade en clase, ou a ausencia de intervencións. O alumnado debe facer preguntas ao profesor constantemente sobre os contidos da materia. Todo o alumnado, tanto o presencial ou que siga a avaliación continua como o non presencial ou que siga só a avaliación final, poderá seguir as sesións maxistrais a través de internet, correo electrónico e as gravacións das sesións que o profesor fará públicas. O profesor informará o alumnado das ligazóns de internet onde poderá acceder ás sesións maxistrais gravadas.

Traballos de aula	Traballos de análise literaria dos textos presentados nas clases. Estes traballos, así como as intervencións orais respecto diso, serán obxecto de avaliación para o alumnado que siga a avaliación continua ou alumnado presencial. Non o será para o alumnado que siga a avaliación final ou única, é dicir, para o alumnado non presencial.
Prácticas en aulas informáticas	Proporcionarase ao alumnado materiais de traballo, que requirirán o uso de equipos informáticos, ou dunha aula informática: documentación, información, exercicios, materiais docentes e recursos audiovisuais (vídeos docentes, dispoñibles en UVIGO TV). Será necesario o uso de correo electrónico para recibir a información que enviará semanalmente o profesor. Será necesario dispor dunha conexión a internet e seguir os materiais do curso desde esta páxina da Universidade de Vigo (é obrigatorio para todo o alumnado, tanto presencial ou de avaliación continua como non presencial ou de avaliación final ou única rexistrarse nesta plataforma informática): http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/h11002/2017/about
Presentacións/exposicións	Exposición oral dos traballos da materia. Valorarase de forma específica a claridade expositiva e o uso correcto dos conceptos e contidos, así como o uso e dominio dun rexistro lingüístico adecuado á situación. Estes traballos, así como as intervencións orais respecto diso, serán obxecto de avaliación para o alumnado que siga a avaliación continua ou alumnado presencial. Non o será para o alumnado que siga a avaliación final ou única, é dicir, para o alumnado non presencial.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Lección maxistral	ATENCIÓN Ao ALUMNADO A totalidade de traballos, actividades e materiais docentes (textuais e audiovisuais) desta materia están dispoñibles en internet, na páxina oficial da Universidade de Vigo, na seguinte ligazón: http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/h11002/2017/about MOI IMPORTANTE: todo o alumnado debe rexistrarse nesta ligazón, tanto se agarraches presencialmente ás clases (avaliación continua: seguimento presencial do curso) coma se opta pola avaliación final (seguimento non presencial do curso na aula). Esa ligazón remite a todos os contidos docentes do curso (a todos), no formato dun MOOC (Massive Open Online Course / Curso Masivo e Aberto en Internet). O curso está preparado para que calquera persoa que, polas razóns que sexan, non poida asistir presencialmente ás clases, conte con todo tipo de prestacións docentes para seguir a materia igual que se asistise *presencialmente a todas as clases. CERTIFICADO: Ademais, ao finalizar o curso, o alumnado poderá solicitar un certificado que lle acreditará realizar este MOOC (sempre que superen o exame). GRAVACIÓNS DOCENTES: Todas as clases do profesor grávanse (excepto cando intervéñ o *alumnado: o alumnado non sae en ningún vídeo, por razóns de protección de datos, e porque o profesor non o autoriza). Sublíñase neste sentido algo moi importante, que é conveniente ter sempre presente: quen asistan ás clases deste profesor deben saber que asisten a clases que serán gravadas, polo que se roga moito silencio, puntualidade absoluta, desconexión total de teléfonos móbiles, e moita atención. Por todas estas razóns, a asistencia ás clases, presencialmente, non é imprescindible, nin sequera necesaria, e en absoluto obrigatoria, porque todos os contidos e explicacións grávanse, e sóbense a internet en menos de 12/24 horas. COMUNICACIÓN CO PROFESOR. O profesor está a disposición do alumnado durante o horario e o calendario académicos, ben nas clases, ben en *tutorías presenciais, ben desde o correo electrónico. Para facilitar a atención personalizada en tutorías, rógase solicítese cita previa (vía correo electrónico), a fin de evitar esperas ou confluencias innecesarias. Para a atención a través do correo electrónico, poden escribir directamente a esta dirección cando o necesiten: maestro@uvigo.es PREGUNTAS Ao PROFESOR: O profesor responderá a todo tipo de preguntas relacionadas coa materia e o curso. As preguntas ao profesor poden facerse de forma oral ou escrita. Faranse de forma oral durante o transcurso das explicacións ou ao final das sesións gravadas. Faranse de forma escrita ao comezo das clases: o alumnado poderá entregar ao profesor un escrito, co seu nome e apelidos, e a formulación da pregunta ou preguntas que estime oportunas. O profesor conservará as preguntas escritas como proba documental e oficial do interese e a participación do alumnado nas clases (ou do seu desinterese e falta de participación). As persoas que non asistan *presencialmente ás clases só poderán facer as súas preguntas por escrito, a través do correo electrónico. TIPOS DE RESPONDA DO PROFESOR: 1. Respostas orais en formato VÍDEO, que poderán verse e ouvirse nesta ligazón: https://www.youtube.com/playlist?list=PLUT09-5-PxijHiod-IlmBYMfjEAcB6PRK 2. Respostas escritas en formato TEXTO, que poderán lerse nesta ligazón: http://jesus-g-maestro.blogspot.com.es/p/cuestiones-e-preguntas.*html Estas ligazóns poderán estar sometidos a cambios, se houbese incidencias informáticas, alleas á vontade e control do profesor, que obrigasen a iso. En tal caso, informarse puntualmente diso ao alumnado. PROTOCOLO DE PREGUNTAS E RESPONSTAS, E DE COMUNICACIÓN CO PROFESOR: O profesor non responderá a escritos ou declaracións que se lle remitan a título persoal, nin sobre cuestións persoais. Tampouco responderá a mensaxes, escritos ou declaracións que non estean relacionados cientificamente cos contidos e materias do curso.

ATENCIÓN Ao ALUMNADO A totalidade de traballos, actividades e materiais docentes (textuais e audiovisuais) desta materia están dispoñibles en internet, na páxina oficial da Universidade de Vigo, na seguinte ligazón: <http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/h11002/2017/about>

MOI IMPORTANTE: todo o alumnado debe rexistrarse nesta ligazón, tanto se agarraches presencialmente ás clases (avaliación continua: seguimento presencial do curso) coma se opta pola avaliación final (seguimento non presencial do curso na aula). Esa ligazón remite a todos os contidos docentes do curso (a todos), no formato dun MOOC (Massive Open Online Course / Curso Masivo e Aberto en Internet). O curso está preparado para que calquera persoa que, polas razóns que sexan, non poida asistir presencialmente ás clases, conte con todo tipo de prestacións docentes para seguir a materia igual que se asistise *presencialmente a todas as clases.

CERTIFICADO: Ademais, ao finalizar o curso, o alumnado poderá solicitar un certificado que lle acreditará realizar este MOOC (sempre que superen o exame).

GRAVACIÓNS DOCENTES: Todas as clases do profesor grávanse (excepto cando intervén o *alumnado: o alumnado non sae en ningún vídeo, por razóns de protección de datos, e porque o profesor non o autoriza). Sublíñase neste sentido algo moi importante, que é conveniente ter sempre presente: quen asistan ás clases deste profesor deben saber que asisten a clases que serán gravadas, polo que se roga moito silencio, puntualidade absoluta, desconexión total de teléfonos móbiles, e moita atención. Por todas estas razóns, a asistencia ás clases, presencialmente, non é imprescindible, nin sequera necesaria, e en absoluto obrigatoria, porque todos os contidos e explicacións grávanse, e sóbense a internet en menos de 12/24 horas.

COMUNICACIÓN CO PROFESOR. O profesor está a disposición do alumnado durante o horario e o calendario académicos, ben nas clases, ben en *tutorías presenciais, ben desde o correo electrónico. Para facilitar a atención personalizada en tutorías, rógase solicítase cita previa (vía correo electrónico), a fin de evitar esperas ou confluencias innecesarias. Para a atención a través do correo electrónico, poden escribir directamente a esta dirección cando o necesiten: maestro@uvigo.es

PREGUNTAS Ao PROFESOR: O profesor responderá a todo tipo de preguntas relacionadas coa materia e o curso. As preguntas ao profesor poden facerse de forma oral ou escrita. Faranse de forma oral durante o transcurso das explicacións ou ao final das sesións gravadas. Faranse de forma escrita ao comezo das clases: o alumnado poderá entregar ao profesor un escrito, co seu nome e apelidos, e a formulación da pregunta ou preguntas que estime oportunas. O profesor conservará as preguntas escritas como proba documental e oficial do interese e a participación do alumnado nas clases (ou do seu desinterese e falta de participación). As persoas que non asistan *presencialmente ás clases só poderán facer as súas preguntas por escrito, a través do correo electrónico.

TIPOS DE RESPONSA DO PROFESOR: 1. Respostas orais en formato VÍDEO, que poderán verse e ouvirse nesta ligazón: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLUTo9-5-PxijHiod-IlmBYMfJEAcB6PRK> 2. Respostas escritas en formato TEXTO, que poderán lerse nesta ligazón: <http://jesus-g-maestro.blogspot.com.es/p/cuestiones-e-preguntas.html> Estas ligazóns poderán estar sometidos a cambios, se houbese incidencias informáticas, alleas á vontade e control do profesor, que obrigasen a iso. En tal caso, informarase puntualmente diso ao alumnado.

PROTOCOLO DE PREGUNTAS E RESPOSTAS, E DE COMUNICACIÓN CO PROFESOR: O profesor non responderá a escritos ou declaracións que se lle remitan a título persoal, nin sobre cuestións persoais. Tampouco responderá a mensaxes, escritos ou declaracións que non estean relacionados cientificamente cos contidos e materias do curso.

Presentacións/exposicións **ATENCIÓN Ao ALUMNADO** A totalidade de traballos, actividades e materiais docentes (textuais e audiovisuais) desta materia están dispoñibles en internet, na páxina oficial da Universidade de Vigo, na seguinte ligazón: <http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/h11002/2017/about>

MOI IMPORTANTE: todo o alumnado debe rexistrarse nesta ligazón, tanto se agarraches presencialmente ás clases (avaliación continua: seguimento presencial do curso) coma se opta pola avaliación final (seguimento non presencial do curso na aula). Esa ligazón remite a todos os contidos docentes do curso (a todos), no formato dun MOOC (Massive Open Online Course / Curso Masivo e Aberto en Internet). O curso está preparado para que calquera persoa que, polas razóns que sexan, non poida asistir presencialmente ás clases, conte con todo tipo de prestacións docentes para seguir a materia igual que se asistise *presencialmente a todas as clases.

CERTIFICADO: Ademais, ao finalizar o curso, o alumnado poderá solicitar un certificado que lle acreditará realizar este MOOC (sempre que superen o exame).

GRAVACIÓNS DOCENTES: Todas as clases do profesor grávanse (excepto cando intervén o *alumnado: o alumnado non sae en ningún vídeo, por razóns de protección de datos, e porque o profesor non o autoriza). Sublíñase neste sentido algo moi importante, que é conveniente ter sempre presente: quen asistan ás clases deste profesor deben saber que asisten a clases que serán gravadas, polo que se roga moito silencio, puntualidade absoluta, desconexión total de teléfonos móbiles, e moita atención. Por todas estas razóns, a asistencia ás clases, presencialmente, non é imprescindible, nin sequera necesaria, e en absoluto obrigatoria, porque todos os contidos e explicacións grávanse, e sóbense a internet en menos de 12/24 horas.

COMUNICACIÓN CO PROFESOR. O profesor está a disposición do alumnado durante o horario e o calendario académicos, ben nas clases, ben en *tutorías presenciais, ben desde o correo electrónico. Para facilitar a atención personalizada en tutorías, rógase solicítase cita previa (vía correo electrónico), a fin de evitar esperas ou confluencias innecesarias. Para a atención a través do correo electrónico, poden escribir directamente a esta dirección cando o necesiten: maestro@uvigo.es

PREGUNTAS Ao PROFESOR: O profesor responderá a todo tipo de preguntas relacionadas coa materia e o curso. As preguntas ao profesor poden facerse de forma oral ou escrita. Faranse de forma oral durante o transcurso das explicacións ou ao final das sesións gravadas. Faranse de forma escrita ao comezo das clases: o alumnado poderá entregar ao profesor un escrito, co seu nome e apelidos, e a formulación da pregunta ou preguntas que estime oportunas. O profesor conservará as preguntas escritas como proba documental e oficial do interese e a participación do alumnado nas clases (ou do seu desinterese e falta de participación). As persoas que non asistan *presencialmente ás clases só poderán facer as súas preguntas por escrito, a través do correo electrónico.

TIPOS DE RESPONDA DO PROFESOR: 1. Respostas orais en formato VÍDEO, que poderán verse e ouvirse nesta ligazón: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLUTo9-5-PxijHiod-IlmBYMfJEAcB6PRK> 2. Respostas escritas en formato TEXTO, que poderán lerse nesta ligazón: <http://jesus-g-maestro.blogspot.com.es/p/cuestiones-e-preguntas.html> Estas ligazóns poderán estar sometidos a cambios, se houbese incidencias informáticas, alleas á vontade e control do profesor, que obrigasen a iso. En tal caso, informarase puntualmente diso ao alumnado.

PROTOCOLO DE PREGUNTAS E RESPOSTAS, E DE COMUNICACIÓN CO PROFESOR: O profesor non responderá a escritos ou declaracións que se lle remitan a título persoal, nin sobre cuestións persoais. Tampouco responderá a mensaxes, escritos ou declaracións que non estean relacionados cientificamente cos contidos e materias do curso.

ATENCIÓN Ao ALUMNADO A totalidade de traballos, actividades e materiais docentes (textuais e audiovisuais) desta materia están dispoñibles en internet, na páxina oficial da Universidade de Vigo, na seguinte ligazón: <http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/h11002/2017/about> MOI IMPORTANTE: todo o alumnado debe rexistrarse nesta ligazón, tanto se agarraches presencialmente ás clases (avaliación continua: seguimento presencial do curso) coma se opta pola avaliación final (seguimento non presencial do curso na aula). Esa ligazón remite a todos os contidos docentes do curso (a todos), no formato dun MOOC (Massive Open Online Course / Curso Masivo e Aberto en Internet). O curso está preparado para que calquera persoa que, polas razóns que sexan, non poida asistir presencialmente ás clases, conte con todo tipo de prestacións docentes para seguir a materia igual que se asistise *presencialmente a todas as clases. CERTIFICADO: Ademais, ao finalizar o curso, o alumnado poderá solicitar un certificado que lle acreditará realizar este MOOC (sempre que superen o exame). GRAVACIÓNS DOCENTES: Todas as clases do profesor grávanse (excepto cando intervén o *alumnado: o alumnado non sae en ningún vídeo, por razóns de protección de datos, e porque o profesor non o autoriza). Sublíñase neste sentido algo moi importante, que é conveniente ter sempre presente: quen asistan ás clases deste profesor deben saber que asisten a clases que serán gravadas, polo que se roga moito silencio, puntualidade absoluta, desconexión total de teléfonos móbiles, e moita atención. Por todas estas razóns, a asistencia ás clases, presencialmente, non é imprescindible, nin sequera necesaria, e en absoluto obrigatoria, porque todos os contidos e explicacións grávanse, e sóbense a internet en menos de 12/24 horas. COMUNICACIÓN CO PROFESOR. O profesor está a disposición do alumnado durante o horario e o calendario académicos, ben nas clases, ben en *tutorías presenciais, ben desde o correo electrónico. Para facilitar a atención personalizada en tutorías, rógase solicítase cita previa (vía correo electrónico), a fin de evitar esperas ou confluencias innecesarias. Para a atención a través do correo electrónico, poden escribir directamente a esta dirección cando o necesiten: maestro@uvigo.es PREGUNTAS Ao PROFESOR: O profesor responderá a todo tipo de preguntas relacionadas coa materia e o curso. As preguntas ao profesor poden facerse de forma oral ou escrita. Faranse de forma oral durante o transcurso das explicacións ou ao final das sesións gravadas. Faranse de forma escrita ao comezo das clases: o alumnado poderá entregar ao profesor un escrito, co seu nome e apelidos, e a formulación da pregunta ou preguntas que estime oportunas. O profesor conservará as preguntas escritas como proba documental e oficial do interese e a participación do alumnado nas clases (ou do seu desinterese e falta de participación). As persoas que non asistan *presencialmente ás clases só poderán facer as súas preguntas por escrito, a través do correo electrónico. TIPOS DE RESPONDA DO PROFESOR: 1. Respostas orais en formato VÍDEO, que poderán verse e ouvirse nesta ligazón: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLUTo9-5-PxijHiod-IlmBYMfJEAcB6PRK> 2. Respostas escritas en formato TEXTO, que poderán lerse nesta ligazón: <http://jesus-g-maestro.blogspot.com.es/p/cuestiones-e-preguntas.html> Estas ligazóns poderán estar sometidos a cambios, se houbese incidencias informáticas, alleas á vontade e control do profesor, que obrigasen a iso. En tal caso, informárase puntualmente diso ao alumnado. PROTOCOLO DE PREGUNTAS E RESPONSTAS, E DE COMUNICACIÓN CO PROFESOR: O profesor non responderá a escritos ou declaracións que se lle remitan a título persoal, nin sobre cuestións persoais. Tampouco responderá a mensaxes, escritos ou declaracións que non estean relacionados cientificamente cos contidos e materias do curso.

Avaliación			
	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Lección maxistral	Valorarase a atención e a capacidade para intervir nas clases tras as intervencións do profesor, propondo ou rebatendo ideas, ou manifestando dúbidas ou dificultades de comprensión. Valorarase moito a participación nas clases. O alumnado semipresencial está exento de seguir *presencialmente as sesións maxistrais, pero si ten a obrigação de seguir as sesións maxistrais nas gravacións que ofrece o profesor e das que informará oportunamente vía correo electrónico.	10	A1B1C3 D2 A2B5C6 D5 A5B6C7 D8 B8C9 D10 B9C10D11 D12

Traballos de aula	Valorarase o resultado final do traballo na aula: a seriedade e a capacidade crítica. Penalizarase o plaxio, e advírtese que o plaxio é un delito contra a propiedade intelectual e contra a propiedade industrial. O plaxio, ou copia *intencional non declarada, en todo ou en parte, en calquera tipo de traballo ou exame, suporá un cero nesa proba. Alegar descoñecemento do que é un plaxio non eximirá á persoa que *plagie de responsabilidade legal. Dependendo da gravidade do plaxio, o profesor poderá interpor un recurso nos tribunais conforme aos dereitos establecidos na Lei 21/2014, de 4 de novembro, pola que se modifica o texto refundido da Lei de Propiedade Intelectual, aprobado por Real Decreto Lexislativo 1/1996, de 12 de abril, e a Lei 1/2000, de 7 de xaneiro, de *Enjuiciamiento Civil. O alumnado semipresencial está exento deste tipo de traballos. No seu caso, as probas correspondentes aos contidos deste tipo de traballos serán obxecto do exame final.	10	A1B1C3 D2 A2B5C6 D5 A5B6C7 D8 B8C9 D10 B9C10D11 D12
Prácticas en aulas informáticas	Todo o alumnado debe facer as prácticas correspondentes ás aulas de informática, porque só a través de uso desta tecnoloxía poderá preparar adecuadamente os contidos do curso. As prácticas en aulas de informática son absolutamente decisivas para o alumnado semipresencial, xa que a través destas prácticas recibirá a maior parte da información do curso.	10	A1B1C3 D2 A2B5C6 D5 A5B6C7 D8 B8C9 D10 B9C10D11 D12
Presentacións/exposicións	Valorarase a seriedade, o rigor, a orixinalidade e o uso dunha linguaxe adecuada, escurposamente correcto e preciso. Valorarase a calidade de ideas e o manexo dos coñecementos adquiridos en clase. O alumnado semipresencial está exento deste tipo de traballos. No seu caso, as probas correspondentes aos contidos deste tipo de traballos serán obxecto do exame final.	10	A1B1C3 D2 A2B5C6 D5 A5B6C7 D8 B8C9 D10 B9C10D11 D12
Probas de tipo test	Todo o alumnado, tanto presencial ou de avaliación continua, como non presencial ou de avaliación final ou única, realizará obrigatoriamente o exame final, a través desta plataforma informática: http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/h11002/2017/about O exame final consiste en responder a un cuestionario ou test de 100 preguntas curtas. O alumnado deberá seleccionar a resposta correcta entre catro opcións posibles. O exame final pode facerse, como a totalidade de actividades deste curso, desde a pantalla informática do computador. O exame final será obxecto de puntuación, de modo que para superar o curso haberá de alcanzarse polo menos un 75% de respostas correctas. Alcanzada ou superada esta puntuación mínima requirida no exame final (75% de respostas correctas), a puntuación resultante terá un valor correspondente ao 60% do total no caso do alumnado presencial ou de avaliación continua. No caso do alumnado non presencial ou de avaliación final ou única, a puntuación do exame final será a definitiva. Non alcanzar no exame final unha puntuación mínima do 75% de respostas correctas supón suspender a materia no seguimento presencial ou de avaliación continua, desde o momento en que non se alcanza o 60% do total requirido na avaliación continua.	60	A1B1C3 D2 A2B5C6 D5 A5B6C7 D8 B8C9 D10 B9C10D11 D12

O baremo de puntuación é o seguinte:

Sobresaliente (10): 100 puntos.

Sobresaliente (9): entre 96 e 99,99 puntos.

Notable (8): entre 91 e 95,99 puntos.

Notable (7): entre 86 e 90,99 puntos.

Aprobado (6): entre 81 e 85,99 puntos.

Aprobado (5): entre 75 e 80,99 puntos.

Suspense: entre 0,001 e 74,99 puntos.

Aviso importante: a nota final de referencia será a que figure na última columna de valoración decimal (non enteira ou ponderada), visible na plataforma informática, e resultante da media exacta, con numeración decimal, obtida tras a resposta a todas as preguntas. Non se tomará como referencia a numeración enteira, senón a numeración decimal, por razóns de precisión e de obxectividade.

INFORMACIÓN FUNDAMENTAL:

Recoméndase a todo o alumnado asistir á primeira clase do curso, e levar consigo a presente guía docente da materia.

As clases e os exames levarán a cabo conforme ao establecido na guía docente, e conforme aos horarios e disposicións establecidos pola Facultade de Filoloxía e Tradución da Universidade de Vigo.

Os cambios de grupo non están permitidos, e non son legais, nin válidos, a menos que se presente un documento impreso e asinado polo Decanato da Facultade de Filoloxía e Tradución *enel que se autorice o cambio.

ASISTENCIA A CLASE:

A asistencia a clase non é obrigatoria. Nin sequera é necesaria, como se indicou anteriormente. Todos os contidos están dispoñibles en internet, incluída a realización do exame final, nesta ligazón da Universidade de Vigo:

<http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/h11002/2017/about>

Está obrigado a asistir ao 80% *delas clases o alumnado que decida libremente seguir a avaliación continua e someterse a 8 exames orais, individuais e públicos, que terán lugar, cada dúas semanas, ao final de cada tema. O alumnado que decida libremente acollerse á avaliación final está exento da asistencia a clase e de examinarse oralmente cada dúas semanas.

Advírtese, lémbrese e insístese en que a asistencia á primeira clase é absolutamente recomendable: a non asistencia á primeira clase implica que, automaticamente, e de modo irrevogable, o alumno ou alumna opta de forma voluntaria e consciente pola avaliación final para todos os efectos.

AVALIACIÓN:

A avaliación continua require a asistencia e presentación aos 8 exames orais, así como a súa realización en tempo e forma. A falta ou ausencia, polos motivos que sexan, a un só destes exames orais supón o paso automático á avaliación final para todos os efectos. Non haberá excepcións baixo ningún concepto..

A avaliación continua require a asistencia ao 80% das clases. A falta ou ausencia, polos motivos que sexan, a máis do 80% das clases supón o paso automático á avaliación final para todos os efectos. Non haberá excepcións baixo ningún concepto..

A asistencia aos exames orais implica a execución do exame oral: non se admite en tales sesións de exames a presenza de oíntes ou espectadores.

O profesor poderá rexistrar a asistencia presencial do alumnado que decida libremente seguir a avaliación continua, mediante a firma dun parte de asistencia, no que se fai constar nome e apelidos, DNI ou pasaporte e firma *autógrafo. A falsificación deste parte constitúe un delito sancionado polas leis administrativas, civís e/ou penais.

O profesor constatará a ausencia ou presenza do alumnado nas clases, pero, por razóns legais de protección de datos, non é competencia, nin debe selo, do profesor, coñecer as razóns, causas ou incidencias polas cales o alumnado asiste ou non agarraches ás clases. O profesor non manterá comunicacións, de ningún tipo, sobre a vida privada do alumnado, nin sobre as razóns, causas ou incidencias que determinen a presenza ou ausencia do alumnado nas clases. O que ocorre fose da aula non é competencia do profesor. Esíxese non informar o profesor das razóns polas que se agarraches ou non ás clases.

En consecuencia, a avaliación será continua para o alumnado que asista *presencialmente ao 80% das clases, o que implica non só presenza e asistencia, senón sobre todo a participación activa, intervencións adecuadas e pertinentes, e exposicións orais continuadas ao longo do curso.

A avaliación non será considerada como continua para o alumnado que non asista *presencialmente ao 80% das clases.

A asistencia pasiva ás clases, a asistencia muda, sen intervencións orais nin exposición de traballos, especialmente nas clases prácticas, será obxecto de cualificacións negativas. Esíxese ao alumnado unha implicación e unha participación explícitas nas clases. Esíxese ao alumnado que expoña preguntas, dúbidas e cuestións relacionadas cos contidos da materia. Esíxese ao alumnado que interveña activamente nas clases. Valorarase moi negativamente a presenza pasiva, muda ou inactiva ás clases.

A presenza pasiva ou inactiva nas clases de forma continuada suporá a suspensión da avaliación continua, para todos os efectos, pois os resultados de tal avaliación continua serán nulos. O profesor notificará formalmente a este alumnado o seu cesamento como estudante en réxime de avaliación continua, e o seu paso ao réxime de estudantes que han de someterse á avaliación final, a través dunha mensaxe de correo electrónico remitido con copia á persoa que coordina o grao.

Esixírase ao alumnado o uso e manexo de novas tecnoloxías: internet, consulta de vídeos e conferencias gravadas en vídeo, así como outros materiais que serán obxecto de avaliación tras a súa exposición e referencia nas clases. Para iso, o

alumnado deberá rexistrarse obrigatoriamente nesta plataforma da Universidade de Vigo:
<http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/h11002/2017/about>

O alumnado poderá renunciar á avaliación continua. Se se renuncia á avaliación continua, ou non se *puedeseguir a avaliación continua por algunha razón, o alumno/a alumna deberá informar diso ao profesor, ben ao comezo do curso, ben a partir do momento en que o alumno ou alumna decida abandonar a avaliación continua.

O alumnado non está obrigado a seguir a avaliación continua, xa que as clases deste profesor grávanse, en 24 horas están dispoñibles en internet, e todos os materiais, recursos, documentos docentes e información do curso remítese sempre e puntualmente á totalidade do alumnado vía correo electrónico. Por tanto, insístease en que non é obrigatoria a asistencia presencial ás clases. Así mesmo, o profesor está sempre dispoñible para o alumnado, dentro do horario e calendario laborais, a través de internet e correo electrónico.

A avaliación continua comprende: 1) seguimento das sesións maxistras e preguntas na aula sobre o contido de tales sesións (10%); 2) presentacións, exposicións, intervencións e avaliacións orais en clase (10%); 3) traballos na aula (10%); e 4) prácticas en aulas de informática (10%).

O exame final supón o 60% *dela cualificación para quen sigan a avaliación continua, é dicir, para o alumnado presencial.

O exame final supón o 100% *dela cualificación para quen NON sigan a avaliación continua, é dicir, para o alumnado NON presencial.

Os exames orais poderán gravarse mediante rexistro audiovisual, sometido á Lei Orgánica de Protección de Datos en vigor.

Os exames orais terán un valor *ponderador, ben positivo, ben negativo, da nota obtida no exame final. En ningún caso un suspenso no exame final suporá a superación do curso, nin a obtención dun aprobado, aínda que os exames orais fosen positivos, ou moi positivos, en todo ou en parte. Un suspenso no exame final suporá un suspenso do curso.

A *codificación ou valoración da puntuación do exame informático, tipo test, será a seguinte (sempre sobre 100):

Sobresaliente (10): 100 puntos.

Sobresaliente (9): entre 96 e 99,99 puntos.

Notable (8): entre 91 e 95,99 puntos.

Notable (7): entre 86 e 90,99 puntos.

Aprobado (6): entre 81 e 85,99 puntos.

Aprobado (5): entre 75 e 80,99 puntos.

Suspenso: entre 0,001 e 74,99 puntos.

Aviso importante: a nota final de referencia será a que figure na última columna de valoración decimal (non enteira ou ponderada), visible na plataforma informática, e resultante da media exacta, con numeración decimal, obtida tras a resposta a todas as preguntas. Non se tomará como referencia a numeración enteira, senón a numeración decimal, por razóns de precisión e de obxectividade..

Nos casos de renuncia á avaliación continua, ou de imposibilidade de seguimento da avaliación continua, o alumno / a alumna será avaliado / avaliada mediante unha proba única, que consistirá nun exame tipo test (cun valor do 100% sobre a nota final), que se realizará a través desta plataforma informática:

<http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/h11002/2017/about>

O alumnado está obrigado a realizar o exame final da materia a través da plataforma MOOC indicada. E debe facelo 1) a partir do enderezo de correo electrónico que figura oficialmente na matrícula na Universidade de Vigo; 2) o seu nome e apelidos oficiais, como se mostra no seu pasaporte ou DNI nacional vixente; e 3) finalmente, no momento da inscrición no MOOC, informará o profesor, a través do correo electrónico, do seu rexistro na plataforma MOOC, indicando o seu nome oficial, apelidos e enderezo. De non atender oficialmente tales requisitos, a nota final en calquera das convocatorias, será de non presentado / non presentada.

O exame final realizarase a través da seguinte plataforma informática

<http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/h11002/2017/about>

A plataforma para a realización do exame final estará aberta e dispoñible para a súa realización desde o comezo do curso ata a data e hora sinaladas pola Facultade de Filoloxía e Tradución como data e hora límites do termo do exame. Cumprido o

prazo establecido oficialmente pola Facultade de Filoloxía e Tradución, a plataforma pecharase, e a cualificación de cada alumno ou alumna quedará rexistrada.

O exame final supón o 100% da cualificación a partir da segunda convocatoria (xullo) incluída. O alumnado que suspenda a primeira convocatoria terá que repetir de novo o exame, e rexistrarse de novo na plataforma informática cun novo correo electrónico. O exame da segunda convocatoria realizarase durante o día e a hora sinalados para ese efecto pola Facultade de Filoloxía e Tradución.

EXAME DA CONVOCATORIA DE XULLO

O exame da convocatoria de xullo realizarase a través da seguinte plataforma informática, aberta exclusivamente durante a hora e o día sinalados para ese efecto pola Facultade de Filoloxía e Tradución:

<http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/h11002/2017/about>

CÓDIGO DE HONRA E CONSECUENCIAS LEGAIS (CIVÍS E / Ou PENAS) no uso informático da plataforma da plataforma informática da Universidade de Vigo:

O alumnado debe prestar moita atención a estas disposicións, e non *transgredirlas baixo ningún concepto, porque, de facelo, a súa acción poderá ser obxecto de consecuencias legais de tipo administrativo, civil e / ou penal.

Todo o alumnado rexistrado na plataforma certifica que seguirá o seguinte código de honra:

1. Rexistrareime utilizando unicamente unha conta (nunca máis dunha)/dunha) e non permitirei que ninguén máis utilice o meu nome de usuario e/ou contrasinal. Non crearei unha conta de perfil falsa nin *suplantaré a identidade de terceiros.
2. As miñas respostas ás actividades e exames serán o resultado do meu traballo como alumno de cada un dos cursos que realice.
3. Non facilitarei nin compartirei con ninguén as solucións de *autoevaluaciones, test, exames e/ou calquera outro tipo de actividade dos cursos das que dispoña (nin as xeradas por min, nin aquelas oficiais ás que poida ter acceso).
4. A miña participación nos debates será respectuosa e abstereime de realizar comentarios con contido *difamatorio ou ameazador; que inclúa actividades ilegais ou que incite a outros a cometer as ditas actividades; que infrinja os dereitos de propiedade intelectual doutros, incluídos, pero non limitados a dereitos de autor, marcas ou segredos comerciais; que conteña linguaxe ou contido audiovisual obsceno; que nalgún modo dane a outros Usuarios ou visitantes; que viole en calquera modo a lexislación vixente de aplicación local, autonómica, nacional ou internacional; que ataque a vulnerabilidade de calquera sistema ou rede; que rompa ou eluda as medidas de seguridade; que interfira ou afecte a calquera Usuario, servidor ou rede, por exemplo, mediante o envío dun virus, *spam, mensaxería masiva a calquera outro usuario, ao sitio, servizos, ou espazos dos cursos.
5. Este código de honra pode ser revisado e actualizado en calquera momento baixo o criterio da Universidade de Vigo e / ou do profesor, conforme ás Leis actuais do Estado Español. Todos os cambios realizados entrarán en vigor no mesmo momento no *quesean publicados, o que implica que, ao acceder á Plataforma, o usuario acepta as modificacións efectuadas que poderá consultar en todo momento neste apartado.

O incumprimento do código da honra, en calquera punto, supón a cualificación automática de suspenso na convocatoria nese momento vixente.

DISPOSICIÓNS FINAIS

O alumnado queda obrigado a ler con atención a guía docente, e a interpretar de forma correcta e coherente todas as informacións dadas polo profesor, tanto oralmente en clase como *escriturariamente a través do correo electrónico, e a preguntar e consultar directamente ao profesor, en calquera momento, todas as súas dúbidas e cuestións respecto diso. Así mesmo o alumnado queda obrigado a non difundir falsos testemuños sobre as informacións dadas polo profesor, en clase, en *tutorías ou por correo electrónico, nin atribuír ao profesor informacións que este non dese, proferido ou escrito de forma *fehaciente e probada. O profesor poderá requirir en tales casos ao alumnado a documentación *probatoria correspondente, a fin de verificar o fundamento das súas afirmacións, así como emprender accións legais contra quen, coas súas declaracións, poidan incorrer en presuntos delitos contra a honra, a intimidade e a propia imaxe do profesor (*Art. 8.1, Constitución Española).

O alumnado queda obrigado a respectar as disposicións da guía docente, e absterase en todo momento de expor ou de esixir, a título persoal ou individual, e en prexuízo do resto de *l alumnado, ou de calquera persoas, solucións aos seus problemas particulares que violenten, *transgredan ou quebranten o estipulado na guía docente, so pena de incorrer en presuntas irregularidades ou ilegalidades administrativas, sancionadas pola Lei en calquera supostos de posible corrupción administrativa, ao incorrer nas súas declaracións, escritos ou comunicacións dirixidas ao profesor en presuntos delitos de

provocación e/ou indución á corrupción administrativa (*Art. 18.1. do Código Penal e lexislación complementaria, edición actualizada a 11 de abril de 2016). O Código Penal (*Art. 18.1) advirte que "a provocación existe cando directamente incítase [...] á *perpetración dun delito".

Se algún alumno ou alumna expón a este profesor a comisión de actos que este profesor, no exercicio de administración pública, como funcionario do Estado, ten prohibido proporcionar, advírtese que tal alumno ou alumna será denunciado por tales feitos de forma inmediata e automática alí onde corresponda, con todas as consecuencias legais que isto supón.

Advírtese que se entende por corrupción administrativa o xénero de delitos que se cometen no exercicio dun cargo público e que se clasifican xuridicamente nos termos *codificados pola Lei. En termos simples, corrupción administrativa é o abuso de poder público para obter e/ou xerar beneficios particulares.

Hai dúas categorías moi diferentes de corrupción administrativa: a primeira acontece cando os actos corruptos cométese "de acordo coas regras" e a segunda cando as operacións desenvólvense "en contra das regras". No primeiro caso, un funcionario está a recibir un beneficio de parte dun particular por levar a cabo algo que debe facer, segundo dispoño a lei. No segundo caso, cométese actos de corrupción para obter servizos que o funcionario ten prohibido proporcionar.

O profesor fará uso do correo electrónico para comunicarse co alumnado con fins docentes, académicos e pedagóxicos, a efectos informativos, e segundo considéreo oportuno, de modo que o propio profesor non se obriga, en ningún momento, nin baixo ningún concepto, a responder a aqueles correos electrónicos do alumnado que, polas razóns *quesea, este profesor considere que non procede responder.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Maestro, Jesús G., **Crítica de la razón literaria**, 1, Academia del Hispanismo, 2017

Maestro, Jesús G., **Crítica de los géneros literarios en el Quijote. Idea y concepto de género en la investigación literaria**, 1, Academia del Hispanismo, 2009

García Berrio, Antonio y Huerta Calvo, Javier, **Los géneros literarios: sistema e historia**, 2, Cátedra, 1995

Bibliografía Complementaria

Recomendacións

Outros comentarios

AVISO MOI IMPORTANTE: O PROFESOR TRATARÁ Ao ALUMNADO DE VOSTEDE. O ALUMNADO TRATARÁ Ao PROFESOR DE VOSTEDE. O PROFESOR NON MANTERÁ CO ALUMNADO NINGÚN TIPO DE RELACIÓN ALLEA A ESTE PROTOCOLO.

É imprescindible coñecer as principais ferramentas informáticas, dispor de correo electrónico, acceso a computadores ou aulas informáticas, e saber usar correctamente internet.

O profesor recomendará ao alumnado a visualización de diferentes vídeos docentes, relacionados coa materia.

Así mesmo, o profesor advirte ao alumnado que as clases serán gravadas (excepto as clases prácticas, ou aquelas secuencias de calquera clases nas que interveña o alumnado, salvo no caso de exames orais, por razóns de seguridade e profesionalidade), e que as clases gravadas estarán dispoñibles en internet para uso do alumnado e para todo tipo de público, en réxime totalmente aberto. Dado que as clases gravaranse, esíxese ao alumnado un especial respecto e silencio durante a gravación, evitando facer ruídos e evitando comportamentos inadecuados ou improcedentes, que, de producirse, someteranse as disposicións e procedementos legais existentes. Advírtese que o profesor está a realizar un traballo para o alumnado, o que esixe por parte de leste un respecto e, tamén, unha colaboración.

Por razóns circunstanciais debidamente xustificadas, o profesor poderá alterar a orde dos temas expostos no programa de contidos, se considera oportuno facelo para facilitar a comprensión e o seguimento de tales contidos por parte do alumnado.

O profesor impartirá nas súas clases todos aqueles contidos que considere necesarios, desde o punto de vista e as esixencias da Teoría da Literatura, para facer comprensible e alcanzable o programa e os materiais da materia.

O profesor poderá dedicar clases específicas a ilustrar, cos textos literarios adecuados, aqueles aspectos da Teoría da Literatura que, ao seu xuízo, e en relación coa interacción e participación observada no alumnado, resulte necesario ou conveniente, a fin de facer comprensible e alcanzable o programa e os materiais da materia.

A avaliación da materia terá en conta non só a pertinencia e calidade do contido das respostas ás preguntas e cuestións, en

exames e traballos, senón tamén a corrección na expresión, redacción e expresión lingüística.

O profesor utilizará o correo electrónico para comunicarse co alumnado, responder as súas dúbidas e remitir información académica, científica e docente. O profesor resérvase o dereito de non responder a aqueles correos electrónicos do alumnado que estime oportunos. O profesor non manterá ningún tipo de correspondencia, a ningún efecto, por correo electrónico con alumnos ou alumnas que, nalgún momento pasado, ou en calquera momento presente, limítenlle, con explícita mención á LOPD, o uso de comunicacións electrónicas.

Por suxestión do equipo decanal, recoméndase ao alumnado usar os recursos da biblioteca.
