



DATOS IDENTIFICATIVOS

Literatura comparada

Materia	Literatura comparada			
Código	V01G400V01404			
Titulación	Grao en Ciencias da Linguaxe e Estudos Literarios			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Literatura española e teoría da literatura			
Coordinador/a	González Maestro, Jesús			
Profesorado	González Maestro, Jesús			
Correo-e	maestro@uvigo.es			
Web	http://http://mooc.campusdomar.es/courses/UVigo/QLC001/2015/about			
Descrición xeral	Coñecemento científico da Literatura Comparada como metodoloxía da Teoría da Literatura.			

Competencias

Código	
A1	Que o estudantado saiba aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúa as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A2	Que o estudantado demostre posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
A5	Que os estudantado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Capacitación do estudantado para que adquira coñecementos lingüísticos e literarios.
B2	Adquisición dos fundamentos metodolóxicos e críticos que permita ao estudantado acceder ao exercicio da actividade profesional cunha formación versátil e interdisciplinar.
B5	Capacidade do estudantado para comprender as interrelacións pertinentes entre os diversos ámbitos de estudo que integran o título.
C3	Coñecemento da literatura galega, española e portuguesa.
C6	Coñecemento dos conceptos e métodos da análise literaria.
C9	Coñecemento de retórica e estilística.
C10	Coñecemento dos conceptos e métodos da literatura comparada.
D2	Comunicación oral e escrita na lingua materna.
D5	Capacidade de xerar novas ideas.
D8	Habilidade para traballar de forma autónoma.
D10	Capacidade de análise e síntese.
D11	Capacidade para manexar a bibliografía consultada e para citala axeitadamente.
D12	Respecto pola ética profesional e, en particular, pola propiedade intelectual.

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Complementar a perspectiva estritamente nacional e filolóxica do estudo da literatura a partir da indagación en interrelacións contraídas polas literaturas entre si e polas literaturas e outras artes e discursos.	A1	B1	C3	D2
	A2	B2	C6	D5
	A5	B5	C9	D8
				D10
				D11
				D12

Contidos**Tema**

1. Definición de Literatura Comparada.	1.1. A Literatura Comparada como Idea. 1.2. A Literatura Comparada como Concepto. 1.3. A Literatura Comparada segundo o Materialismo Filosófico como Teoría da Literatura.
2. A Literatura Comparada no Espazo Estético.	2.1. A Literatura Comparada no eixo sintáctico: medios, modos e obxectos. 2.2. A Literatura Comparada no eixo semántico: mecanicismo, xenialidade e loxidade. 2.3. A Literatura Comparada no eixo pragmático: autoloxismos, dialoxismos e normas.
3. Xenealogía, Doxografía e Historia da Literatura Comparada	3.1. Núcleo e orixes do proxecto comparatista 3.1.1. As poéticas da Ilustración e o Romanticismo 3.1.2. A disolución da poética mimética 3.1.3. A polémica entre Clásicos e Románticos 3.1.4. O liberalismo e o pensamento idealista 3.1.5. A nova concepción romántica da Historia 3.1.6. O desenvolvemento do método comparatista nas ciencias naturais 3.2. Corpo ontolóxico e doxográfico do comparatismo literario 3.2.1. O dominio francés: desde a Historia Literaria 3.2.2. O Hispanismo alemán como Modelo Comparatista 3.2.3. O dominio norteamericano: cara á Teoría Literaria 3.3. Curso historiográfico da Literatura Comparada
4. Ontoloxía da Literatura Comparada	4.1. A Literatura Comparada como invención europea 4.2. A Literatura Comparada como construción nacionalista 4.3. A Literatura Comparada como interpretación etic dunha literatura emic
5. Crítica da Literatura Comparada segundo as concepcións tradicionais	5.1. Crítica do concepto goethiano de Weltliteratur 5.2. Crítica do concepto tradicional de Literatura Comparada 5.3. Crítica do principio de identidade entre Teoría da Literatura e Literatura Comparada 5.4. Crítica de modelos e taxonomías en Literatura Comparada 5.4.1. Xenoloxía literaria: os xéneros 5.4.2. Morfoloxía literaria: procedementos formais 5.4.3. Tematoloxía literaria: os temas e motivos literarios 5.4.4. As relacións e influencias literarias: internacionalidade 5.4.5. Historia e periodoloxía: as configuracións históricas
6. Crítica da Literatura Comparada segundo o Materialismo Filosófico como Teoría da Literatura	6.1. Gnoseoloxía da Literatura Comparada 6.1.1. Principios das ciencias 6.1.2. Modos das ciencias 6.2. O modelo *gnoseolóxico da Literatura Comparada
7. Materiais literarios e documentación crítica	7.1. Borges: O catro ciclos 7.2. O Mito do Reino Celeste 7.3. Dante e a Divina comedia: Francesca e Paolo no Inferno 7.4. Shakespeare e a ficción literaria 7.5. Crítica da literatura ilustrada: Montaigne, Gracián, Feijoo 7.6. Poetas románticos: Shelley, Novalis, Foscolo, Keats, Lautréamont 7.7. Madame de Staël: Literatura e Liberdade 7.8. Rainer-Maria Rilke: a tradución da poesía 7.9. Jaime Siles e Rainer-Maria Rilke 7.10. Gonzalo Torrente Ballester e a finalidade da literatura
8. Demostracións críticas da Literatura Comparada	8.1. Como exercer criticamente a Literatura Comparada? 8.2. O personaxe nihilista na literatura europea. 8.3. O teatro de Cervantes máis aló do Século de Ouro. 8.4. Crítica dos Xéneros Literarios no Quixote no contexto da Literatura Comparada.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	20	30	50
Traballos de aula	20	30	50
Presentacións/exposicións	6	6	12
Prácticas en aulas informáticas	0	36	36

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Lección maxistral	O profesor explicará os contidos da materia. A continuación, o alumnado deberá expor preguntas, obxeccións, críticas, valoracións. Penalizarase a pasividade en clase, ou a ausencia de intervencións. O alumnado debe facer preguntas ao profesor constantemente sobre os contidos da materia. Todo o alumnado, tanto o presencial ou que siga a avaliación continua como o non presencial ou que siga só a avaliación final, poderá seguir as sesións maxistras a través de internet, correo electrónico e as gravacións das sesións que o profesor fará públicas. O profesor informará o alumnado das ligazóns de internet onde poderá acceder ás sesións maxistras gravadas.
Traballos de aula	Traballos de análise literaria dos textos presentados nas clases. Estes traballos, así como as intervencións orais respecto diso, serán obxecto de avaliación para o alumnado que siga a avaliación continua ou alumnado presencial. Non o será para o alumnado que siga a avaliación final ou única, é dicir, para o alumnado non presencial.
Presentacións/exposicións	Exposición oral dos traballos da materia. Valorarase de forma específica a claridade expositiva e o uso correcto dos conceptos e contidos, así como o uso e dominio dun rexistro lingüístico adecuado á situación. Estes traballos, así como as intervencións orais respecto diso, serán obxecto de avaliación para o alumnado que siga a avaliación continua ou alumnado presencial. Non o será para o alumnado que siga a avaliación final ou única, é dicir, para o alumnado non presencial.
Prácticas en aulas informáticas	Proporcionarase ao alumnado materiais de traballo, que requirirán o uso de equipos informáticos, ou dunha aula informática: documentación, información, exercicios, materiais docentes e recursos audiovisuais (vídeos docentes, dispoñibles en UVIGO TV). Será necesario o uso de correo electrónico para recibir a información que enviará semanalmente o profesor. Será necesario dispor dunha conexión a internet e seguir os materiais do curso desde esta páxina da Universidade de Vigo (é obrigatorio para todo o alumnado, tanto presencial ou de avaliación continua como non presencial ou de avaliación final ou única rexistrarse nesta plataforma informática): http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/qlc001/2015/about

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición

ATENCIÓN AO ALUMNADO A totalidade de traballos, actividades e materiais docentes (textuais e audiovisuais) desta materia están dispoñibles en internet, na páxina oficial da Universidade de Vigo, na seguinte ligazón: <http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/qlc001/2015/about>

MOI IMPORTANTE: todo o alumnado debe rexistrarse nesta ligazón, tanto se agarraches presencialmente ás clases (avaliación continua: seguimento presencial do curso) coma se opta pola avaliación final (seguimento non presencial do curso na aula). Esa ligazón remite a todos os contidos docentes do curso (a todos), no formato dun MOOC (Massive Open Online Course / Curso Masivo e Aberto en Internet). O curso está preparado para que calquera persoa que, polas razóns que sexan, non poida asistir presencialmente ás clases, conte con todo tipo de prestacións docentes para seguir a materia igual que se asistise presencialmente a todas as clases.

CERTIFICADO: Ademais, ao finalizar o curso, o alumnado poderá solicitar un certificado que lle acreditará realizar este MOOC (sempre que superen o exame).

GRAVACIÓNS DOCENTES: Todas as clases do profesor grávanse (excepto cando intervéñen o *alumnado: o alumnado non sae en ningún vídeo, por razóns de protección de datos, e porque o profesor non o autoriza). Sublíñase neste sentido algo moi importante, que é conveniente ter sempre presente: quen asistan ás clases deste profesor deben saber que asisten a clases que serán gravadas, polo que se roga moito silencio, puntualidade absoluta, desconexión total de teléfonos móbiles, e moita atención. Por todas estas razóns, a asistencia ás clases, presencialmente, non é imprescindible, nin sequera necesaria, e en absoluto obrigatoria, porque todos os contidos e explicacións grávanse, e sóbense a internet en menos de 12/24 horas.

COMUNICACIÓN CO PROFESOR. O profesor está a disposición do alumnado durante o horario e o calendario académicos, ben nas clases, ben en tutorías presenciais, ben desde o correo electrónico. Para facilitar a atención personalizada en tutorías, rógase solicítase cita previa (vía correo electrónico), a fin de evitar esperas ou confluencias innecesarias. Para a atención a través do correo electrónico, poden escribir directamente a esta dirección cando o necesiten: maestro@uvigo.es

PREGUNTAS AO PROFESOR: O profesor responderá a todo tipo de preguntas relacionadas coa materia e o curso. As preguntas ao profesor poden facerse de forma oral ou escrita. Faranse de forma oral durante o transcurso das explicacións ou ao final das sesións gravadas. Faranse de forma escrita ao comezo das clases: o alumnado poderá entregar ao profesor un escrito, co seu nome e apelidos, e a formulación da pregunta ou preguntas que estime oportunas. O profesor conservará as preguntas escritas como proba documental e oficial do interese e a participación do alumnado nas clases (ou do seu desinterese e falta de participación). As persoas que non asistan *presencialmente ás clases só poderán facer as súas preguntas por escrito, a través do correo electrónico.

TIPOS DE RESPONSA DO PROFESOR: 1. Respostas orais en formato VÍDEO, que poderán verse e ouvirse nesta ligazón: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLUT09-5-PxijHiod-IlmBYMfJEAcB6PRK> 2. Respostas escritas en formato TEXTO, que poderán lerse nesta ligazón: <http://jesus-g-maestro.blogspot.com.es/p/cuestiones-e-preguntas.html> Estas ligazóns poderán estar sometidos a cambios, se houberse incidencias informáticas, alleas á vontade e control do profesor, que obrigasen a iso. En tal caso, informarase puntualmente diso ao alumnado.

PROTOCOLO DE PREGUNTAS E RESPOSTAS, E DE COMUNICACIÓN CO PROFESOR: O profesor non responderá a escritos ou declaracións que se lle remitan a título persoal, nin sobre cuestións persoais. Tampouco responderá a mensaxes, escritos ou declaracións que non estean relacionados cientificamente cos contidos e materias do curso.

ATENCIÓN AO ALUMNADO A totalidade de traballos, actividades e materiais docentes (textuais e audiovisuais) desta materia están dispoñibles en internet, na páxina oficial da Universidade de Vigo, na seguinte ligazón: <http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/qlc001/2015/about>

MOI IMPORTANTE: todo o alumnado debe rexistrarse nesta ligazón, tanto se agarraches presencialmente ás clases (avaliación continua: seguimento presencial do curso) coma se opta pola avaliación final (seguimento non presencial do curso na aula). Esa ligazón remite a todos os contidos docentes do curso (a todos), no formato dun MOOC (Massive Open Online Course / Curso Masivo e Aberto en Internet). O curso está preparado para que calquera persoa que, polas razóns que sexan, non poida asistir presencialmente ás clases, conte con todo tipo de prestacións docentes para seguir a materia igual que se asistise presencialmente a todas as clases.

CERTIFICADO: Ademais, ao finalizar o curso, o alumnado poderá solicitar un certificado que lle acreditará realizar este MOOC (sempre que superen o exame).

GRAVACIÓNS DOCENTES: Todas as clases do profesor grávanse (excepto cando intervéñen o *alumnado: o alumnado non sae en ningún vídeo, por razóns de protección de datos, e porque o profesor non o autoriza). Sublíñase neste sentido algo moi importante, que é conveniente ter sempre presente: quen asistan ás clases deste profesor deben saber que asisten a clases que serán gravadas, polo que se roga moito silencio, puntualidade absoluta, desconexión total de teléfonos móbiles, e moita atención. Por todas estas razóns, a asistencia ás clases, presencialmente, non é imprescindible, nin sequera necesaria, e en absoluto obrigatoria, porque todos os contidos e explicacións grávanse, e sóbense a internet en menos de 12/24 horas.

COMUNICACIÓN CO PROFESOR. O profesor está a disposición do alumnado durante o horario e o calendario académicos, ben nas clases, ben en tutorías presenciais, ben desde o correo electrónico. Para facilitar a atención personalizada en tutorías, rógase solicítase cita previa (vía correo electrónico), a fin de evitar esperas ou confluencias innecesarias. Para a atención a través do correo electrónico, poden escribir directamente a esta dirección cando o necesiten: maestro@uvigo.es

PREGUNTAS AO PROFESOR: O profesor responderá a todo tipo de preguntas relacionadas coa materia e o curso. As preguntas ao profesor poden facerse de forma oral ou escrita. Faranse de forma oral durante o transcurso das explicacións ou ao final das sesións gravadas. Faranse de forma escrita ao comezo das clases: o alumnado poderá entregar ao profesor un escrito, co seu nome e apelidos, e a formulación da pregunta ou preguntas que estime oportunas. O profesor conservará as preguntas escritas como proba documental e oficial do interese e a participación do alumnado nas clases (ou do seu desinterese e falta de participación). As persoas que non asistan *presencialmente ás clases só poderán facer as súas preguntas por escrito, a través do correo electrónico.

TIPOS DE RESPONDA DO PROFESOR: 1. Respostas orais en formato VÍDEO, que poderán verse e ouvirse nesta ligazón: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLUTo9-5-PxijHiod-IlmBYMfJEAcB6PRK> 2. Respostas escritas en formato TEXTO, que poderán lerse nesta ligazón: <http://jesus-g-maestro.blogspot.com.es/p/cuestiones-e-preguntas.html> Estas ligazóns poderán estar sometidos a cambios, se houbese incidencias informáticas, alleas á vontade e control do profesor, que obrigasen a iso. En tal caso, informarase puntualmente diso ao alumnado.

PROTOCOLO DE PREGUNTAS E RESPOSTAS, E DE COMUNICACIÓN CO PROFESOR: O profesor non responderá a escritos ou declaracións que se lle remitan a título persoal, nin sobre cuestións persoais. Tampouco responderá a mensaxes, escritos ou declaracións que non estean relacionados cientificamente cos contidos e materias do curso.

ATENCIÓN AO ALUMNADO A totalidade de traballos, actividades e materiais docentes (textuais e audiovisuais) desta materia están dispoñibles en internet, na páxina oficial da Universidade de Vigo, na seguinte ligazón: <http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/qlc001/2015/about>

MOI IMPORTANTE: todo o alumnado debe rexistrarse nesta ligazón, tanto se agarraches presencialmente ás clases (avaliación continua: seguimento presencial do curso) coma se opta pola avaliación final (seguimento non presencial do curso na aula). Esa ligazón remite a todos os contidos docentes do curso (a todos), no formato dun MOOC (Massive Open Online Course / Curso Masivo e Aberto en Internet). O curso está preparado para que calquera persoa que, polas razóns que sexan, non poida asistir presencialmente ás clases, conte con todo tipo de prestacións docentes para seguir a materia igual que se asistise presencialmente a todas as clases.

CERTIFICADO: Ademais, ao finalizar o curso, o alumnado poderá solicitar un certificado que lle acreditará realizar este MOOC (sempre que superen o exame).

GRAVACIÓNS DOCENTES: Todas as clases do profesor grávanse (excepto cando intervén o *alumnado: o alumnado non sae en ningún vídeo, por razóns de protección de datos, e porque o profesor non o autoriza). Sublíñase neste sentido algo moi importante, que é conveniente ter sempre presente: quen asistan ás clases deste profesor deben saber que asisten a clases que serán gravadas, polo que se roga moito silencio, puntualidade absoluta, desconexión total de teléfonos móbiles, e moita atención. Por todas estas razóns, a asistencia ás clases, presencialmente, non é imprescindible, nin sequera necesaria, e en absoluto obrigatoria, porque todos os contidos e explicacións grávanse, e sóbense a internet en menos de 12/24 horas.

COMUNICACIÓN CO PROFESOR. O profesor está a disposición do alumnado durante o horario e o calendario académicos, ben nas clases, ben en tutorías presenciais, ben desde o correo electrónico. Para facilitar a atención personalizada en tutorías, rógase solicítase cita previa (vía correo electrónico), a fin de evitar esperas ou confluencias innecesarias. Para a atención a través do correo electrónico, poden escribir directamente a esta dirección cando o necesiten: maestro@uvigo.es

PREGUNTAS AO PROFESOR: O profesor responderá a todo tipo de preguntas relacionadas coa materia e o curso. As preguntas ao profesor poden facerse de forma oral ou escrita. Faranse de forma oral durante o transcurso das explicacións ou ao final das sesións gravadas. Faranse de forma escrita ao comezo das clases: o alumnado poderá entregar ao profesor un escrito, co seu nome e apelidos, e a formulación da pregunta ou preguntas que estime oportunas. O profesor conservará as preguntas escritas como proba documental e oficial do interese e a participación do alumnado nas clases (ou do seu desinterese e falta de participación). As persoas que non asistan *presencialmente ás clases só poderán facer as súas preguntas por escrito, a través do correo electrónico.

TIPOS DE RESPONDA DO PROFESOR: 1. Respostas orais en formato VÍDEO, que poderán verse e ouvirse nesta ligazón: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLUTo9-5-PxijHiod-IlmBYMfJEAcB6PRK> 2. Respostas escritas en formato TEXTO, que poderán lerse nesta ligazón: <http://jesus-g-maestro.blogspot.com.es/p/cuestiones-e-preguntas.html> Estas ligazóns poderán estar sometidos a cambios, se houbese incidencias informáticas, alleas á vontade e control do profesor, que obrigasen a iso. En tal caso, informarase puntualmente diso ao alumnado.

PROTOCOLO DE PREGUNTAS E RESPOSTAS, E DE COMUNICACIÓN CO PROFESOR: O profesor non responderá a escritos ou declaracións que se lle remitan a título persoal, nin sobre cuestións persoais. Tampouco responderá a mensaxes, escritos ou declaracións que non estean relacionados cientificamente cos contidos e materias do curso.

Presentacións/exposicións ATENCIÓN AO ALUMNADO A totalidade de traballos, actividades e materiais docentes (textuais e audiovisuais) desta materia están dispoñibles en internet, na páxina oficial da Universidade de Vigo, na seguinte ligazón: <http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/qlc001/2015/about> MOI IMPORTANTE: todo o alumnado debe rexistrarse nesta ligazón, tanto se agarraches presencialmente ás clases (avaliación continua: seguimento presencial do curso) coma se opta pola avaliación final (seguimento non presencial do curso na aula). Esa ligazón remite a todos os contidos docentes do curso (a todos), no formato dun MOOC (Massive Open Online Course / Curso Masivo e Aberto en Internet). O curso está preparado para que calquera persoa que, polas razóns que sexan, non poida asistir presencialmente ás clases, conte con todo tipo de prestacións docentes para seguir a materia igual que se asistise presencialmente a todas as clases. CERTIFICADO: Ademais, ao finalizar o curso, o alumnado poderá solicitar un certificado que lle acreditará realizar este MOOC (sempre que superen o exame). GRAVACIÓNS DOCENTES: Todas as clases do profesor grávanse (excepto cando intervén o *alumnado: o alumnado non sae en ningún vídeo, por razóns de protección de datos, e porque o profesor non o autoriza). Sublíñase neste sentido algo moi importante, que é conveniente ter sempre presente: quen asistan ás clases deste profesor deben saber que asisten a clases que serán gravadas, polo que se roga moito silencio, puntualidade absoluta, desconexión total de teléfonos móbiles, e moita atención. Por todas estas razóns, a asistencia ás clases, presencialmente, non é imprescindible, nin sequera necesaria, e en absoluto obrigatoria, porque todos os contidos e explicacións grávanse, e sóbense a internet en menos de 12/24 horas. COMUNICACIÓN CO PROFESOR. O profesor está a disposición do alumnado durante o horario e o calendario académicos, ben nas clases, ben en tutorías presenciais, ben desde o correo electrónico. Para facilitar a atención personalizada en tutorías, rógase solicítase cita previa (vía correo electrónico), a fin de evitar esperas ou confluencias innecesarias. Para a atención a través do correo electrónico, poden escribir directamente a esta dirección cando o necesiten: maestro@uvigo.es PREGUNTAS AO PROFESOR: O profesor responderá a todo tipo de preguntas relacionadas coa materia e o curso. As preguntas ao profesor poden facerse de forma oral ou escrita. Faranse de forma oral durante o transcurso das explicacións ou ao final das sesións gravadas. Faranse de forma escrita ao comezo das clases: o alumnado poderá entregar ao profesor un escrito, co seu nome e apelidos, e a formulación da pregunta ou preguntas que estime oportunas. O profesor conservará as preguntas escritas como proba documental e oficial do interese e a participación do alumnado nas clases (ou do seu desinterese e falta de participación). As persoas que non asistan *presencialmente ás clases só poderán facer as súas preguntas por escrito, a través do correo electrónico. TIPOS DE RESPONDA DO PROFESOR: 1. Respostas orais en formato VÍDEO, que poderán verse e ouvirse nesta ligazón: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLUTo9-5-PxijHiod-IlmBYMfJEAcB6PRK> 2. Respostas escritas en formato TEXTO, que poderán lerse nesta ligazón: <http://jesus-g-maestro.blogspot.com.es/p/cuestiones-e-preguntas.html> Estas ligazóns poderán estar sometidos a cambios, se houbese incidencias informáticas, alleas á vontade e control do profesor, que obrigasen a iso. En tal caso, informárase puntualmente diso ao alumnado. PROTOCOLO DE PREGUNTAS E RESPONSTAS, E DE COMUNICACIÓN CO PROFESOR: O profesor non responderá a escritos ou declaracións que se lle remitan a título persoal, nin sobre cuestións persoais. Tampouco responderá a mensaxes, escritos ou declaracións que non estean relacionados cientificamente cos contidos e materias do curso.

Avaliación			
	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Lección maxistral	Valorarase a atención e a capacidade para intervir nas clases tras as intervencións do profesor, propondo ou rebatendo ideas, ou manifestando dúbidas ou dificultades de comprensión. Valorarase moito a participación nas clases. O alumnado semipresencial está exento de seguir presencialmente as sesións maxistrais, pero si ten a obrigación de seguir as sesións maxistrais nas gravacións que ofrece o profesor e das que informará oportunamente vía correo electrónico.	10	A1B1C3D2 A2B2C6D5 A5B5C9D8 D10 D11 D12

Traballos de aula	Valorarase o resultado final do traballo na aula: a seriedade e a capacidade crítica. Penalizarase o plaxio, e advértese que o plaxio é un delito contra a propiedade intelectual e contra a propiedade industrial. O plaxio, ou copia intencional non declarada, en todo ou en parte, en calquera tipo de traballo ou exame, suporá un cero nesa proba. Alegar descoñecemento do que é un plaxio non eximirá á persoa que plaxie de responsabilidade legal. Dependendo da gravidade do plaxio, o profesor poderá interpor un recurso nos tribunais conforme aos dereitos establecidos na Lei 21/2014, de 4 de novembro, pola que se modifica o texto refundido da Lei de Propiedade Intelectual, aprobado por Real Decreto Lexislativo 1/1996, de 12 de abril, e a Lei 1/2000, de 7 de xaneiro, de Enjuiciamiento Civil. O alumnado semipresencial poderá expor este tipo de traballos cando desexe asistir a clase.	10	A1B1C3D2 A2B2C6D5 A5B5C9D8 D10 D11 D12
Presentacións/exposicións	Valorarase a seriedade, o rigor, a orixinalidade e o uso dunha linguaxe adecuada, escrupulosamente correcto e preciso. Valorarase a calidade de ideas e o manexo dos coñecementos adquiridos en clase. Todas as Presentacións e/ou exposicións, tanto orais como escritas, serán obxecto de avaliación, excepto para o alumnado non presencial ou que siga a avaliación final ou única. Penalizarase o plaxio conforme ás Leis Cívís e/ou Penais, segundo o indicado anteriormente nesta guía docente.	10	A1B1C3D2 A2B2C6D5 A5B5C9D8 D10 D11 D12
Prácticas en aulas informáticas	Todo o alumnado debe facer as prácticas correspondentes ás aulas de informática, porque só a través do uso destas tecnoloxías poderá preparar adecuadamente os contidos do curso. Todo o alumnado debe rexistrarse na seguinte plataforma, e seguir desde ela os materiais e recursos docentes proporcionados polo profesor: http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/qlc001/2015/about As prácticas en aulas de informática son absolutamente fundamentais, tanto para o alumnado presencial ou de avaliación continua como para o alumnado non presencial ou de avaliación final ou única.	10	A1B1C3D2 A2B2C6D5 B5C9D8 D10 D11 D12
Probas de tipo test	Todo o alumnado, tanto presencial ou de avaliación continua, como non presencial ou de avaliación final ou única, realizará obrigatoriamente o exame final, a través desta plataforma informática: http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/qlc001/2015/about O exame final consiste en responder a un cuestionario ou test de 100 preguntas curtas. O alumnado deberá seleccionar a resposta correcta entre catro opcións posibles. O exame final pode facerse, como a totalidade de actividades deste curso, desde a pantalla informática do computador. O exame final será obxecto de puntuación, de modo que para superar o curso haberá de alcanzarse polo menos un 75% de respostas correctas. Alcanzada ou superada esta puntuación mínima requirida no exame final (75% de respostas correctas), a puntuación resultante terá un valor correspondente ao 60% do total no caso do alumnado presencial ou de avaliación continua. No caso do alumnado non presencial ou de avaliación final ou única, a puntuación do exame final será definitiva. Non alcanzar no exame final unha puntuación mínima do 75% de respostas correctas supón suspender a materia no seguimento presencial ou de avaliación continua, desde o momento en que non se alcanza o 60% do total requirido na avaliación continua.	60	A1B1C3D2 A2B2C6D5 A5B5C9D8 D10 D11 D12

Outros comentarios sobre a Avaliación

INFORMACIÓN:

Todos os alumnos deben participar do curso obrigatorio de primeira clase, e traer esta guía ensino da disciplina.

As clases e os exames realizaranse como previsto na guía de ensino, e de acordo co calendario e as disposicións establecidas pola Facultade de Filoloxía e Tradución da Universidade de Vigo.

cambios de grupo non están permitidos, e non son legais ou válidos salvo presentado un documento impreso asinado polo decano da Facultade de Filoloxía e Tradución en que o cambio é autorizado.

PRESENZA:

A frecuencia das aulas non é obrigatoria. Non é nin sequera necesario, como o indicado máis arriba. Todos os contidos están dispoñibles en liña, incluíndo o exame final, a conexión da Universidade de Vigo:

<http://mooc.campusdomar.es/courses/UVigo/CSTL001/2016/about>

É necesaria para atender o 80% das clases Os alumnos deciden seguir libremente a avaliación continua e sometidos a 8

individuais e públicas exames orais, que acontecen cada dúas semanas ao final de cada tema. Os estudantes que deciden se aproban libremente para a avaliación final é libre de asiduidade e oralmente examinados cada dúas semanas.

Enténdese, lémbrese e insítese en que a participación na primeira clase é absolutamente obrigatoria: a non asistencia á primeira clase significa que automaticamente e irrevogabelmente, o alumno / a alumna escolle de xeito voluntario e consciente a avaliación final a todos os efectos.

AVALIACIÓN:

Avaliación continua require atención e presentación en 8 orais, ea súa implementación en tempo hábil. A falta ou ausencia, por calquera motivo, a un destes exames orais implica etapa final de avaliación automática para todos os efectos. Non haberá excepcións baixo ningunha circunstancia.

A avaliación continua esixe 80% de asistencia ás clases. A falta ou ausencia, por calquera motivo, máis do 80% das clases implica o paso final de avaliación automática para todos os fins. Non haberá excepcións baixo ningunha circunstancia.

Participación en exames orais implica a execución de exame oral: a presenza de oíntes ou espectadores non está soportada en sesións de proba.

O profesor pode gravar a presenza física dos alumnos escoller libremente avaliación continua, a través da sinatura dun soporte, que rexistrou nome, identidade ou pasaporte e sinatura é feita. Falsificación de esta parte constitúe un crime puníbel polas leis administrativas, civís e / ou penais.

Profesor establecer que a ausencia ou presenza de alumnos nas clases, pero por razóns legais de protección de datos non é a competencia, nin debe ser, profesor, saber as razóns, causas ou incidentes aos que os alumnos asisten ou non participar clases. O profesor non manter comunicacións de calquera tipo, sobre a vida privada dos alumnos, ou sobre as razóns, causas ou incidentes para determinar a presenza ou ausencia de alumnos nas clases. Que pasa fóra da aula non é para o profesor. Non obrigado a informar o profesor das razóns polas que non frecuentan ou clases.

En consecuencia, a avaliación será continua para os alumnos a comparecer en persoa a 80% das clases, que implica non só a presenza e asistencia, pero por riba de todo a participación activa, intervencións axeitadas e pertinentes, presentacións orais continuou durante todo o curso .

A avaliación non será considerada como continua para os alumnos que non asisten persoalmente a 80% das clases.

participación pasiva nas clases, de muda de asistencia, sen presentacións orais ou exposición de traballos, especialmente en clases prácticas, serán suxeitos a valoración negativas. Os alumnos están obrigados a participación explícita e participación nas clases. Ela esixe que os alumnos a levantar cuestións, preocupacións e cuestións relacionadas co contido do tema. Os alumnos están obrigados a intervir activamente nas clases. clases pasivas, silenciosos ou inactivos valorado negativamente presenza.

presenza pasiva ou inactivo nas clases continuamente suspensión da avaliación continua, para todos os efectos, como os resultados desta avaliación continua serán anuladas. Profesor notificar formalmente estes alumnos o seu afastamento como un estudante baixo unha avaliación continua, e transición para o sistema de estudantes que teñen que someterse a avaliación final, a través dun correo electrónico enviado con copia para a persoa que coordina o grao.

Os alumnos estarán obrigados a usar e xestión de novas tecnoloxías: Internet, ver vídeos e charlas gravadas en vídeo e outros materiais que serán avaliadas tras a exposición e referencia na clase. Para iso, os estudantes deben rexistrarse obrigatoriamente nesta plataforma na Universidade de Vigo:

<http://mooc.campusdomar.es/courses/UVigo/CSTL001/2016/about>

Os alumnos poden prescindir da avaliación continua. Se a renuncia de avaliación continua, ou non pode seguir a avaliación continua, por algún motivo, o alumno / estudante debe informar o profesor, tanto no inicio do curso, a partir do momento en que o alumno decide abandonar a avaliación continua.

Os estudantes non están obrigados a seguir a avaliación continua, xa que clases deste profesor rexístranse en 24 horas están dispoñibles on-line, e os materiais, recursos, documentos de ensino e información do curso todos sempre se refire e no tempo os alumnos a través de correo electrónico. Polo tanto, insiste en que non é presenza obrigatoria ás clases. Ademais, o profesor está sempre dispoñible para os estudantes dentro do programa de programación e de traballo, a través de internet e correo electrónico.

A avaliación continua inclúe: 1) supervisar as sesións principais e discusión en clase sobre o contido de tales sesións (10%); 2) presentacións, exposicións, intervencións e avaliacións orais en clase (10%); 3) traballar en clase (10%); e 4) a práctica en salas de informática (10%).

O exame final é responsable por 60% da fase de cualificación para os que seguen avaliación continua, é dicir, para os

alumnos afrontan.

O exame final é responsable o 100% da nota para aqueles que non seguen a avaliación continua, é dicir, para os estudantes non comparecencia.

Exames orais terán ningún valor positivo, algo negativo, ponderación da nota obtida no exame final. En calquera caso, un fallo no exame final vai superar o curso, ou a obtención dun aprobado, aínda exames orais ser positivo ou moi positivo, en todo ou en parte. Un suspenso no exame final será un curso suspenso.

Codificación ou avaliación de puntuación do exame ordenador, tipo de proba, é a seguinte (sempre fóra de 100):

Sobresaliente: entre 100 y 96 puntos.

Notable (8): entre 95 y 91 puntos.

Notable (7): entre 90 y 86 puntos.

Aprobado (6): entre 85 y 81 puntos.

Aprobado (5): entre 80 y 75 puntos.

Suspenso: entre 74,99 y 0,001 puntos.

Aviso importante: a nota que se toma como referencia no exame de ordenador é a que figura na última columna, é dicir, a nota con decimais.

En casos de seguimento de avaliación continua, o alumno / alumno será avaliado / avaliada por un exame final, ademais das probas orais producen cada dúas semanas (cun valor do 40% da nota final) a finais de cada tema. A proba final estará composto por unha proba de múltiple elección (por valor de 60% da nota final), a realizarse a través desta plataforma ordenador: <http://mooc.campusdomar.es/courses/UVigo/CSTL001/2016/> aproximadamente.

En casos de dispensa de avaliación continua, ou falla en seguir a avaliación continua, o alumno / alumno será avaliado / avaliado por un único exame, que consiste nunha proba de múltiple elección (cun valor de 100% respecto ao nota final), a realizarse a través desta plataforma ordenador: <http://mooc.campusdomar.es/courses/UVigo/CSTL001/2016/about>.

O alumnado está obrigado a realizar o exame final da materia a través da plataforma MOOC indicada. E debe facelo 1) a partir do enderezo de correo electrónico que figura oficialmente na matrícula na Universidade de Vigo; 2) o seu nome e apelidos oficiais, como se mostra no seu pasaporte ou DNI nacional vixente; e 3) finalmente, no momento dainscrición no MOOC, informará o profesor, a través do correo electrónico, do seu rexistro na plataforma MOOC, indicando o seu nome oficial, apelidos e enderezo. De non atender oficialmente tales requisitos, a nota final en calquera das convocatorias, será de non presentado / non presentada.

O exame final realizarase na data indicada pola Facultade de Filoloxía e Tradución, e durante as horas asignadas pola institución para ese fin. O exame final realizarase mediante plataforma de ordenador do seguinte xeito: <http://mooc.campusdomar.es/courses/UVigo/CSTL001/2016/about>

A duración do exame é de 120 minutos como máximo.

O lugar de realización da revisión será a sala de ordenador designado para o efecto pola Facultade de Filoloxía e Tradución. No seu defecto, o profesor pode autorizar o exame, durante o día e hora indicados pola Facultade de Filoloxía e Tradución, dispoñible en calquera ordenador con acceso a Internet. Resáltase que, sen excepción, a duración do exame é de 120 minutos como máximo. Durante este tempo, a forma de exame estará dispoñible na plataforma. Nin antes nin despois do tempo indicado pola Facultade de Filoloxía e Tradución será posible acceder a plataforma de ordenador para o exame.

O exame final é responsable o 100% da nota da segunda chamada (xullo) incluído. Os alumnos que suspenderon a primeira chamada terá que repetir a proba de novo e rexistre novo a plataforma de ordenador con un novo e-mail. O exame da segunda rolda realizarase durante o día e hora marcada para o efecto pola Facultade de Filoloxía e Tradución. O exame realizarase nunha aula do ordenador da Facultade de Filoloxía e Tradución. No seu defecto, o profesor pode autorizar o exame, durante o día e hora indicados pola Facultade de Filoloxía e Tradución, en calquera ordenador con acceso a Internet dispoñible

Código de honra e CONSECUENCIAS LEGAIS (civís e / ou penais) no ordenador usando a plataforma da plataforma informática da Universidade de Vigo:

Os estudantes deben prestar moita atención a estas disposicións, e non transgredir baixo ningunha circunstancia, porque, se é así, a súa acción pode estar suxeito a consecuencias xurídicas da administrativa, civil e / ou penal.

Todos os alumnos matriculados nas certifica plataforma que honrar o seguinte código:

1. Vou buscar utilizando só unha conta (nunca máis de un) e non deixe a ninguén usar o meu nome de usuario e / ou contrasinal. Non vou crear perfil de conta suplantaré falsa, nin a identidade de terceiros.
2. As miñas respostas para actividades e exames será o resultado do meu traballo como un estudante en cada un dos cursos que fai.
3. non pode presentar ou compartir con solucións calquera auto-valoración, proba, exame e / ou calquera outra actividade que cursos dispoñibles (ou aqueles xerados por min ou por aqueles oficiais que poden acceder).
4. A miña participación nas discusións será respectuoso e absterse de comentar que contén difamatorio ou ameazadas; incluíndo actividades ilegais ou incitar a cometer tales actividades; que infrinxa os dereitos de propiedade intelectual de terceiros, incluíndo, pero non limitado a dereitos de autor, marcas comerciais ou segredos comerciais; contén linguaxe obscena ou contidos audiovisuais, de calquera forma prexudicar outros usuarios ou visitantes; en calquera forma que viole a aplicación da lei local, rexional, nacional ou internacional; que atacan a vulnerabilidade de calquera sistema ou rede; para romper ou evitar medidas de seguridade; para interferir ou afectar calquera usuario, servidor ou rede, por exemplo, a través do envío de un virus, spam, mensaxes en masa para calquera outro usuario, o sitio web, servizos ou espazos Delos cursos.
5. Este código de honor pode ser revisado e actualizado en calquera momento, a criterio da Universidade de Vigo e / ou profesor, baixo as leis actuais do Estado español. Todos os cambios entren en vigor ao mesmo tempo en que son publicadas, o que significa que ao acceder a plataforma, o usuario acepta as modificacións que se poden consultar en todo momento desta sección.

O incumplimento do código de honra, en calquera punto, supoñe a calificación automática de suspenso na convocatoria en ese momento vixente.

DISPOSICIÓNS FINAIS

O alumno está obrigado a ler atentamente a guía de ensino, e interpretar correctamente e de forma consistente todas as informacións dadas polo profesor, tanto por vía oral en clase e escriturariamente vía correo electrónico, e pedir e consulte directamente co profesor en calquera momento , todas as dúbidas e preguntas sobre el. Tamén os alumnos é prohibido difusión falso testemuño sobre a información dada polo profesor en clase, titoría ou correo electrónico, ou a asignar a información do profesor que este non é dado, proferidas ou escritas nun fiable e comprobada. O profesor pode ser necesaria en tales casos, os alumnos documentación de apoio, a fin de comprobar os méritos das súas reivindicacións e tomar medidas legais contra os que, coas súas declaracións poden incorrer en presuntos delitos contra a honra, intimidade e auto imaxe do profesor (Art. 8.1, Constitución española).

O estudante está obrigado a respectar as disposicións do guía pedagóxico, e absterse en todo momento para aumentar ou demanda, en persoa ou individualmente, e en detrimento do resto do l estudantes ou calquera persoa, solucións aos seus problemas particulares que ofenden, transgredir ou violar os termos da guía pedagóxico, so pena de supostas irregularidades ou ilegalidades administrativas, sancionadas por lei en todos os casos de posible corrupción administrativa, incorrendo nas súas declaracións, o escrito ou comunicación dirixida ao profesor en suposta crimes de provocación e / ou indución corrupción administrativa (art. 18.1. do Código Penal e lexislación complementaria, edición actualizada 11 de abril de 2016). O Código Penal (art. 18.1) advirte que "o reto existe cando incita directamente [...] para a perpetración dun crime."

Un alumno levanta este profesor a perpetración este profesor, exercendo de administración pública, como un oficial do Estado, ten prohibido proporcionar, advirte que tal alumno será denunciado por tales hechos inmediata e automaticamente se é o caso, con todo o que iso implica las consecuencias legais.

Nótese que por corrupción administrativa significa o tipo de crimes cometidos no cargo público ejercicio de e clasifícanse legalmente en términos codificados por lei. En palabras simples, a corrupción administrativa é el abuso do poder público para obter e / ou xerar beneficios individuais.

Existen dúas categorías moi distintas de corrupción administrativa: o primeiro ocorre cando as prácticas corruptas están comprometidos "segundo as regras" eo segundo, cando as operacións son realizadas "contra as regras". No primeiro caso, un funcionario está a recibir un beneficio a partir dun determinado para realizar algo para facer, de conformidade coa lei. No segundo caso, os actos de corrupción están comprometidos en conseguir servizos que o funcionario non pode fornecer.

O profesor usará correo electrónico para comunicarse cos alumnos con profesores, académicos e ensino, para fins de información e, segundo corresponda, de xeito que o profesor non está obrigada, en calquera momento ou baixo ningunha circunstancia, responder os correos de estudantes que, por calquera motivo, este profesor considera que ningunha resposta.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Maestro, Jesús G., **Crítica de la razón literaria**, 1, Academia del Hispanismo, 2017

Maestro, Jesús G., **Idea, concepto y método de la Literatura Comparada**, 1, Academia del Hispanismo, 2008

Maestro, Jesús G., **Genealogía de la Literatura**, 1, Academia del Hispanismo, 2012

Bibliografía Complementaria

Recomendacións

Outros comentarios

AVISO MOI IMPORTANTE: O PROFESOR TRATARÁ AOS ESTUDANTES DE VOSTEDE. OS ESTUDANTES TRATARÁN AO PROFESOR DE VOSTEDE. O PROFESOR NON MANTÉN COS ESTUDANTES NINGÚN OUTRO TIPO DE RELACIÓN ALLEA DESTE PROTOCOLO.

É imprescindible coñecer as principais ferramentas informáticas, dispor de correo electrónico, acceso a computadores ou aulas informáticas, e saber usar correctamente internet.

O profesor recomendará ao alumnado a visualización de diferentes vídeos docentes, relacionados coa materia.

Así mesmo, o profesor advirte ao alumnado que as clases serán gravadas (excepto as clases prácticas, ou aquelas secuencias de calquera clases nas que interveña o alumnado, salvo no caso de exames orais, por razóns de seguridade e profesionalidade), e que as clases gravadas estarán dispoñibles en internet para uso do alumnado e para todo tipo de público, en réxime totalmente aberto. Dado que as clases gravaranse, esíxese ao alumnado un especial respecto e silencio durante a gravación, evitando facer ruídos e evitando comportamentos inadecuados ou improcedentes, que, de producirse, someteranse as disposicións e procedementos legais existentes. Advírtese que o profesor está a realizar un traballo para o alumnado, o que esixe por parte de leste un respecto e, tamén, unha colaboración.

Por razóns circunstanciais debidamente xustificadas, o profesor poderá alterar a orde dos temas expostos no programa de contidos, se considera oportuno facelo para facilitar a comprensión e o seguimento de tales contidos por parte do alumnado.

O profesor impartirá nas súas clases todos aqueles contidos que considere necesarios, desde o punto de vista e as esixencias da Teoría da Literatura, para facer comprensible e alcanzable o programa e os materiais da materia.

O profesor poderá dedicar clases específicas a ilustrar, cos textos literarios adecuados, aqueles aspectos da Teoría da Literatura que, ao seu xuízo, e en relación coa interacción e participación observada no alumnado, resulte necesario ou conveniente, a fin de facer comprensible e alcanzable o programa e os materiais da materia.

A avaliación da materia terá en conta non só a pertinencia e calidade do contido das respostas ás preguntas e cuestións, en exames e traballos, senón tamén a corrección na expresión, redacción e expresión lingüística.

O profesor utilizará o correo electrónico para comunicarse co alumnado, responder as súas dúbidas e remitir información académica, científica e docente. O profesor resérvase o dereito de non responder a aqueles correos electrónicos do alumnado que estime oportunos. O profesor non manterá ningún tipo de correspondencia, a ningún efecto, por correo electrónico con alumnos ou alumnas que, nalgún momento pasado, ou en calquera momento presente, limítenlle, con explícita mención á LOPD, o uso de comunicacións electrónicas.

Por suxestión do equipo decanal, recoméndase ao alumnado usar os recursos da biblioteca.
