



DATOS IDENTIFICATIVOS

Xurisdicións contenciosa-administrativa e social

Materia	Xurisdicións contenciosa-administrativa e social			
Código	O03G081V01604			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	3	2c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público Dereito público especial			
Coordinador/a	Conde Fernández, Francisco Castro Batán, María Jesús			
Profesorado	Castro Batán, María Jesús			
Correo-e	chus@castrobatan.com fconde@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	A materia "Xurisdicións contencioso-administrativa e social" estrutúrase en dous bloques dedicados, respectivamente, á análise das ordes xurisdiccionais contencioso-administrativa e social. Para ese efecto, examínanse as competencias e estrutura das citadas ordes, así como as actuacións a desenvolver ante as mesmas no marco dos procesos propios de cada unha.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Código	
A1	Que os estudantes demostran posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais.
B3	Ser capaz de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
B4	Ser capaz de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
C85	CEI 38 - Coñecer a utilidade e o funcionamento das Xurisdicións Contencioso-administrativa e Social.
C86	CEI 39 - Adquirir unha formación básica que facilite no futuro o desenvolvemento profesional de actividades en ou ante órganos xudiciais das ordes Contencioso-administrativo e Social.
D1	Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos, así como, organización, planificación e utilización do tempo ante situacións de presión.
D4	Capacidade de comportarse de maneira ética e con responsabilidade social como cidadán e como profesional, respectando a diversidade e multiculturalidade.
D5	Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados da realidade en relación co seu significado e relacionalos coas distintas ramas do ordenamento xurídico.

Resultados previstos na materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	---------------------------------------

Coñecer, comprender, interpretar e analizar críticamente as ordes xurisdicionais contencioso-administrativa e social.	A1	B1	C85	D1
	A2	B3	C86	D4
	A3	B4		D5
	A4			
	A5			

Contidos

Tema	
BLOQUE *I. XURISDICIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA	- Fundamentos constitucionais do control de legalidade da actividade administrativa. - Orixes e evolución histórica.
TEMA 1. INTRODUCCIÓN	
TEMA 2. ASPECTOS PROCESUAIS	
TEMA 3. PROCEDEMENTO EN PRIMEIRA OU ÚNICA INSTANCIA.	
TEMA 4. PROCEDEMENTO ABREVIADO.	
TEMA 5. PROCEDEMENTOS ESPECIAIS.	
TEMA 6. RECURSOS.	
TEMA 7. EXECUCIÓN DE SENTENZAS	
TEMA 8. SOLUCIÓN EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTOS XURÍDICO ADMINISTRATIVOS	
BLOQUE II. O PROCESO LABORAL	1. Concepto e fontes reguladoras.- 2. Competencias da orde Xurisdiccional social.- 2.1. Materias incluídas.- 2.2. Delimitación competencial fronte a outras ordes da xurisdición.- 3. O exercicio das accións laborais e a Lei Concursal: competencias atribuídas ao xuíz do concurso no campo laboral.- 4. Planta e regras de competencia funcional e territorial.- 4.1. Os xulgados do social.- 4.2. As salas do Social dos Tribunais Superiores de Xustiza.- 4.3. A Sala do Social da Audiencia nacional.- 4.4. A Sala do Social do Tribunal Supremo.- 5. O Tribunal Constitucional: cuestión de inconstitucionalidade e recurso de amparo.- 6. Referencia á competencia xudicial internacional da orde social.
TEMA 1. A ORDE XURISDICIONAL SOCIAL	
TEMA 2. O DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE XURISDICIONAL	1. Principios informadores do proceso laboral.- 2. As partes do proceso.- 2.1. Capacidade para ser parte.- 2.2. Capacidade procesual.- 2.3. Lexitimación.- 2.4. Postulación.- 3. Pluralidade de partes: litisconsorcio e intervención procesual. Referencia á intervención do Fondo de Garantía Salarial.- 4. Obxecto do proceso: os actos procesuais.- 4.1. Das actuacións procesuais.- 4.2. Presentación de escritos.- 4.3. Resolucións e dilixencias de ordenación.- 4.4. Actos de comunicación.- 5. Clases de procesos.
TEMA 3. O PROCESO LABORAL COMÚN	1. Prescrición e caducidade das accións.- 2. Fase preprocesal.- 2.1. Conciliación ou mediación previa. Laudos arbitrais- 2.2. Reclamación administrativa previa (remisión).- 3. Inicio, desenvolvemento e conclusión do proceso.- 3.1. Actos preparatorios.- 3.2. Demanda.- 3.3. Fase de admisión e medidas precautorias.- 3.4. Citación das partes e conciliación xudicial.- 4.5. Xuízo e práctica de probas. Dilixencias finais- 4.6. Conclusións e sentenza.- 5. Referencia a supostos de acumulación: de accións, de procesos.- 6. O proceso monitorio.
TEMA 4. MODALIDADES PROCESUAIS I	1. Procesos de despedimento disciplinario e de impugnación de sancións.- 2. Procesos derivados da extinción do contrato de traballo por causa obxectivas, por despedimento colectivo e outras causas de extinción.- 3. Procesos especiais por vacacións, materia electoral, mobilidade xeográfica, modificacións substanciais de condicións de traballo e dereitos de conciliación da vida persoal, familiar e laboral recoñecidos legal ou convencionalmente.
TEMA 5. MODALIDADES PROCESUAIS II	1. Procesos especiais en materia de Seguridade Social.- 2. Do procedemento de oficio e do de impugnación de actos administrativos en materia laboral e de Seguridade Social non prestacionais- 3. Do proceso de conflitos colectivos.- 4. Da impugnación de convenios colectivos.- 5. Das impugnacións relativas aos estatutos dos sindicatos e das asociacións empresariais ou a súa modificación.- 6. Da tutela dos dereitos fundamentais e liberdades públicas.

TEMA 6. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN E EXECUCIÓN DE SENTENZAS

1. Medios de impugnación.- 1.1. Recursos contra providencias, autos, dilixencias de ordenación e decretos: recurso de reposición e recurso de queixa.- 1.2. O recurso de suplicación.- 1.3. O recurso de casación.- 1.4. O Recurso de casación para a unificación de doutrina.- 1.4. Remedios e recursos contra sentenzas firmes: audiencia ao demandado rebelde, nulidade de actuación, erro xudicial, revisión de sentenzas e recurso de amparo (remisión).- 2. Execución de sentenzas.- 2.1. Execución provisional e execución definitiva.- 2.2. Execucións dinerarias.- 2.3.- Execucións con especialidades: execución das sentenzas firmes de despedimento; execución de sentenzas firmes fronte a entes públicos; execución provisional de sentenzas condenatorias en materia de Seguridade Social; execución provisional de sentenzas condenatorias recaídas noutros procesos.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos	15	20	35
Seminario	2	6	8
Lección maxistral	35.5	29.5	65
Exame de preguntas obxectivas	1	20	21
Resolución de problemas e/ou exercicios	1	20	21

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Seminario	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Metodoloxías Descrición

Seminario	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para o asesoramento/desenvolvo de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe. A atención das *tutorías poderá realizarse por medios virtuais como correos electrónicos, e previa concertación mediante foros de *Faitic ou outros medios *telemáticos dispoñibles. As titorías do profesorado da materia e/ou o correo electrónico no que poden solicitarse poden consultarse na páxina web da Facultade nas seguintes ligazóns, en función do docente da materia -no Grao ou no PCEO- a quen se solicita orientación: http://dereito.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/maria-jesus-castro-batan/ http://dereito.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/roberto-orlando-bustillo-bolado/ http://dereito.uvigo.es/gl/docencia/profesorado/francisco-conde-fernandez/
-----------	---

Avaliación

Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Estudo de casos Probas en que se expón unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc. Valoración da participación activa na aula. Resultados de aprendizaxe avaliados: Coñecer, comprender, interpretar e analizar *críticamente as ordes xurisdiccionais contencioso-administrativa e social.	10	A1 B1 C85 D1 A2 B3 C86 D4 A3 B4 D5 A4 A5

Exame de preguntas obxectivas	<p>Probas para avaliación das competencias adquiridas (tanto teóricas como prácticas) que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...).</p> <p>Realizaranse dúas probas ao longo do curso, unha correspondente á parte de xurisdición social (que se corresponde co 40% da nota) e outra de xurisdición contencioso-administrativa (correspóndese co 40% da nota), as cales serán *liberatorias.</p> <p>Os alumnos deberán seleccionar unha resposta entre un número limitado de posibilidades ou contestar as preguntas expostas. Resultados de aprendizaxe avaliados: Coñecer, comprender, interpretar e analizar *críticamente as ordes xurisdiccionais contencioso-administrativa e social.</p>	80	A1 B1 C85 D1 A2 B3 C86 D4 A3 B4 D5 A4 A5
Resolución de problemas e/ou exercicios	<p>Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia.</p> <p>Resultados de aprendizaxe avaliados: Coñecer, comprender, interpretar e analizar *críticamente as ordes *jurisdiccionais contencioso-administrativa e social.</p>	10	A1 B1 C85 D1 A2 B3 C86 D4 A3 B4 D5 A4 A5

Outros comentarios sobre a Avaliación

1. ASPECTOS XERAIS

A avaliación da materia ou nota final será a suma dos resultados dos distintos bloques, correspondentes nun 20% á avaliación continua, ao 40% ao exame da parte de competencia social e ao 40% ao exame do contencioso- administrativa.

O alumno que opte polo sistema de avaliación continua deberá comunicarllo formalmente ao profesor que estea a impartir a clase nese momento, dentro dos 10 primeiros días hábiles seguintes ao primeiro mes de impartición, e reunir os requisitos establecidos en cada un dos bloques.

Para aprobar a materia será requisito non estar por debaixo de 3,5 puntos sobre 10 en ningún dos dous bloques.

Se o alumno non supera a materia na primeira oportunidade, as cualificacións acadadas como resultado da avaliación da participación activa e das probas finais conservaranse para a convocatoria de xullo, e o alumno será examinado na dita convocatoria do bloque ou bloques non superados na primeira oportunidade.

Se así o manifesta o alumno, poderá optar por presentarse ao sistema de avaliación final, renunciando ás cualificacións acadadas no marco da avaliación continua.

Os exames oficiais realizaranse na data, hora e lugar sinalados no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

As cualificacións publicaranse na plataforma interna ou aula virtual oficial da Universidade de Vigo con acceso limitado ao profesorado da materia e a todo o alumnado matriculado. Se fose necesario, por motivos excepcionais, modificar ou concretar os métodos de avaliación sinalados na guía, tales modificacións ou aclaracións publicaranse no mesmo medio telemático.

2. AVALIACIÓN DO BLOQUE DE JURISDICCIÓN SOCIAL

A. Avaliación continua (10%) Para acceder a ser obxecto de avaliación continua deberá acreditar a asistencia ao 80% das clases e a entrega/realización das dúas prácticas obrigatorias cuxa data está establecida na programación da materia. De non cumprirse estes requisitos mínimos, o alumno quedará automaticamente excluído do sistema de avaliación continua, polo que deberá someterse ao sistema de avaliación final. Só se xustificarán as ausencias nos casos de accidente ou enfermidade grave debidamente xustificadas. Unha vez cumprido o requisito de asistencia, a avaliación da participación activa centrarase na presentación e resolución de diferentes tarefas dentro de grandes grupos e grupos medianos -casos prácticos, cuestionarios...- que serán entregados obrigatoriamente polo alumno. / a segundo os termos establecidos no calendario previsto anteriormente. Ademais de proceder á corrección destas tarefas na aula, a efectos de cualificar a participación activa, o profesor seleccionará unha tarefa -idéntica para todos- entre todas as expostas e resoltas polo alumnado.

B. Exame final (40%) Os alumnos realizarán unha proba tipo test: preguntas tipo test pechadas (seleccionando unha resposta entre un número limitado de posibilidades). A citada proba tipo test incluírá cuestións de carácter teórico (contidos propios das clases expositivas) e de carácter práctico (contidos propios de grupos medianos), relacionadas co bloque II da materia. A dita proba realizarase na data fixada na programación da materia, en todo caso ao remate da explicación do Bloque de Xurisdición Social. Proba de xullo: o exame consistirá en preguntas de redacción.

3. JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA

A. Aspectos introductorios: o 10% da nota deriva da avaliación continua e o 40% do exame final, cos seguintes mecanismos correctores en función do resultado do exame final (proba):

- De 0,0 a 4,0 puntos no exame final: o 100% da nota final será a nota do exame.

- A partir do 4,1: a nota será a media entre o exame e a avaliación continua sempre que dita media axude ao alumno a mellorar a nota do exame, en caso contrario (e en beneficio do alumno) só a nota do exame.

B. Avaliación continua (10%) Terase en conta a asistencia "activa" (asistencia + participación) Valorarase especialmente o esforzo e interese do alumnado sen que, en ningún caso, se recoñeza ningún valor meramente asistencial. O alumnado que o desexe poderá realizar voluntariamente pequenos traballos ou lecturas biográficas especializadas supervisadas ou guiadas polo profesor.

C. Exame final (proba de resposta curta) (40%) Os alumnos realizarán unha proba de resposta curta relacionada co bloque I da materia, podendo utilizar textos legais como material de apoio. A proba será do mesmo tipo en maio, en xullo e ao final da carreira.

4. SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL:

- A cualificación do alumnado que renuncie á avaliación continua dará lugar ao 100% dun exame nos seguintes termos:

- Bloque de Xurisdición Social (50%) Consistirá nas seguintes probas: A. Proba de desenvolvemento de respostas que representará o 40% da nota final. B. Estudo de casos/análise de situacións que representarán o 10% da nota final.

- Bloque de Xurisdición Contencioso-administrativa (50%) Proba de respostas breves e escritas con apoio de textos legais.

- Para aprobar a materia será requisito non estar por debaixo de 3,5 puntos sobre 10 en ningún dos dous bloques.

5. CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA

- Na convocatoria final de estudos, o alumno será avaliado mediante un exame escrito (un por cada bloque), de carácter teórico e práctico, que representará o 100% da nota final.

- Para aprobar a materia será requisito non estar por debaixo de 3,5 puntos sobre 10 en ningún dos dous bloques.

6. COMPETENCIAS E RESULTADOS DE APRENDIZAXES: Os metodos de avaliación sinalados permiten alcanzar as competencias e resultados de aprendizaxe dá materia.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

GARCÍA DE ENTERRÍA, E./ FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, T.R, **Curso de Derecho Administrativo. II**, última, Civitas,

ALBIOL MONTESINOS, I., ALFONSO MELLADO, C. L., BLASCO PELLICER, A., GOERLICH PESET, J. M, **Derecho procesal laboral**, última, Tirant lo Blanch,

MONTERO AROCA, J, **Introducción al proceso laboral**, última, Marcial Pons,

Bustillo Bolado, Roberto O., **La aplicación de la Ley de Enjuiciamiento Civil en el Contencioso-administrativo**, Aranzadi, 2005

Martín Rebollo, Luís, **Manual de las Leyes Administrativas**, última, Aranzadi,

Bibliografía Complementaria

MARTÍN REBOLLO, **Leyes administrativas**, última, Aranzadi,

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito administrativo I/O03G081V01401

Dereito administrativo II/O03G081V01503

Dereito do traballo e da seguridade social/O03G081V01504