



DATOS IDENTIFICATIVOS

Comunicación oral y escrita: Español II

| | | | | |
|---------------------|---|------------|-------|--------------|
| Asignatura | Comunicación oral y escrita: Español II | | | |
| Código | V01G160V01305 | | | |
| Titulación | Grado en Estudios de Gallego y Español | | | |
| Descriptores | Creditos ECTS | Seleccione | Curso | Cuatrimestre |
| | 6 | OB | 2 | 1c |
| Lengua Impartición | Castellano | | | |
| Departamento | Lengua española | | | |
| Coordinador/a | Sueiro Justel, Joaquin Quilis Sanz, Maria Jose | | | |
| Profesorado | Quilis Sanz, Maria Jose Sueiro Justel, Joaquin | | | |
| Correo-e | jsueiro@uvigo.es mjquilis@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descripción general | (*)A materia presenta os aspectos teóricos e prácticos correspondentes a un nivel superior da lingua española oral e escrita. | | | |

Competencias de titulación

| | | | |
|--------|---|--|--|
| Código | | | |
| A6 | Argumentar los temas y textos objeto de estudio de acuerdo con las convenciones académicas, aportando pruebas y sirviéndose de los recursos bibliográficos y electrónicos disponibles, especialmente de los orientados a la investigación lingüística y literaria y a la docencia de las lenguas impartidas en el grado | | |
| A7 | Participar en debates y actividades de grupo y organizarlos, desarrollando un pensamiento autónomo y crítico, con respeto a las posiciones ajenas y tolerancia hacia la diversidad social y cultural que se expresa en las lenguas y literaturas en cuestión | | |
| A13 | Ser competente para utilizar las nuevas tecnologías como recurso metodológico, de investigación, didáctico y de comunicación | | |
| B1 | Que las/los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio | | |
| B2 | Que las/los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio | | |
| B3 | Que las/los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética | | |
| B4 | Que las/los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado | | |

Competencias de materia

| | | |
|---|---------------------------------------|----------|
| Resultados previstos en la materia | Resultados de Formación y Aprendizaje | |
| (*)Fundamentar con conocimientos teóricos una expresión correcta y fluida en lengua española. | A6 | B1 |
| (*)Promover la autonomía del alumnado para producir y corregir diversos tipos de textos orales y escritos, utilizando adecuadamente los recursos de la lengua española. | A7 A13 | B2 B4 |
| (*)Analizar y desarrollar ejemplos de expresión oral y escrita. | A6 | B1 B3 |

Contenidos

| Tema | |
|---|--|
| (*)Tema 1. Modalidades textuales. | (*)1.1. Descripción: características lingüísticas. Clases de descripción. 1.2. Narración: estructura del relato. Elementos principales. 1.3. Exposición: etapas y redacción. 1.4. Argumentación: organización y redacción. |
| (*)Tema 2. Los géneros epistolares. | (*)2.1. El correo electrónico: estructura, tipología, características principales. 2.2. La carta: estructura, tipología y características principales. |
| (*)Tema 3. Estilo y revisión de un texto. | (*)3.1. Revisión del contenido. La pertinencia lingüística, las ambigüedades, la redundancia, la adecuación del contenido a la situación comunicativa. 3.2. Revisión de la estructura textual. 3.3. Revisión del estilo: aspectos sintácticos y léxicos. |
| (*)Tema 4. La presentación eficaz. | (*)4.1. Los elementos claves de una presentación eficaz. 4.2. La planificación. 4.3. La organización. 4.4. El lugar y el tiempo de la presentación. 4.5. El poder de la palabra como herramienta de persuasión. |
| (*)Tema 5. Escritura electrónica | (*)5.1. Escritura *y *página *web.5.2. Lana redes *sociales, *blogs *y *microblogs.5.3. Lana conversación *virtual: *chat, *messenger *y *videoconferencia.5.4. El correo electrónico. 5.5. Lana cortesía en lana *Red.5.6. Lana redacción de él *SMS. |

Planificación

| | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|---|----------------|----------------------|---------------|
| Sesión magistral | 24 | 0 | 24 |
| Resolución de problemas y/o ejercicios | 12 | 24 | 36 |
| Estudio de casos/análisis de situaciones | 10 | 10 | 20 |
| Pruebas de respuesta larga, de desarrollo | 2 | 42 | 44 |
| Trabajos y proyectos | 0 | 26 | 26 |

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

| | Descripción |
|--|---|
| Sesión magistral | (*)O profesor explicará os contidos esenciais de cada un dos temas, aclarando a cuestións chave da materia e orientando os alumnos e as alumnas sobre os aspectos fundamentais e secundarios. |
| Resolución de problemas y/o ejercicios | (*)Os alumnos e as alumnas prepararán a resolución de problemas e exercicios previamente á súa resolución na clase. |
| Estudio de casos/análisis de situaciones | (*)Estudo de casos concretos extraídos dos discursos orais, académicos, profesionais e electrónicos. |

Atención personalizada

| Metodologías | Descripción |
|--|-------------|
| Resolución de problemas y/o ejercicios | |
| Estudio de casos/análisis de situaciones | |
| Pruebas | Descripción |
| Trabajos y proyectos | |

Evaluación

| | Descripción | Calificación |
|---|--|--------------|
| Resolución de problemas y/o ejercicios | (*)A preparación dos exercicios así como as intervencións na aula para participar na súa discusión e resolución serán axeitadamente valoradas. | 10 |
| Pruebas de respuesta larga, de desarrollo | (*)Realización dun exame que conterà preguntas de carácter teórico e práctico sobre os contidos do curso. | 40 |
| Trabajos y proyectos | (*)Os alumnos e as alumnas escollerán unha cuestión de análise ou estudo na parte referida ao discurso oral e outra no discurso escrito. Contando un 25% cada traballo. O traballo de discurso oral terá que ser exposto na clase e avaliarse a súa defensa. | 50 |

Otros comentarios sobre la Evaluación

Fuentes de información

ÁLVAREZ ANGULO, Teodoro, **Textos expositivos y argumentativos**, Barcelona, Octaedro,

BASSOLS, Margarida y TORRENT, Anna M., **Modelos textuales. Teoría y práctica**, Barcelona, Octaedro,

BJÖRK, Lennart y BLOMSTAND, Ingegerd, **La escritura en la enseñanza secundaria. Los procesos del pensar y del escribir**, Barcelona, Graó,

BRIZ, Antonio (coord.), **Saber hablar**, Madrid, Aguilar,

CALSAMIGLIA, Helena y TUSÓN, Amparo, **Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso**, Barcelona, Ariel,

GÓMEZ TORREGO, Leonardo, **Hablar y escribir correctamente. 2 vols.**, Madrid, Arco/Libros,

GÓMEZ TORREGO, Leonardo, **Ortografía y Gramática. Las normas académicas: últimos cambios**, Madrid, SM,

HIMSTREET, William C. & BATY, Wayne M., **Guía para la redacción de cartas e informes**, Ediciones Deusto, Bilbao,

JUÁREZ, Milagros, **Saber expresarse**, Acento Editorial, Madrid,

LÓPEZ ALONSO, Covadonga. y SÉRÉ, Arlette (eds.), **Nuevos géneros discursivos: los textos electrónicos**, Biblioteca Nueva, Madrid,

MANCHESTER OPEN LEARNING, **Cómo hacer presentaciones eficaces**, Gestión 2000, Barcelona,

MONTOLÍO, Estrella (coord.), **Manual práctico de escritura académica. 3 vols.**, Ariel, Barcelona,

PÁEZ, Enrique, **Escribir. Manual de técnicas narrativas**, Madrid, SM,

PANO, Ana, **Dialogar en la red. La lengua española en chats, e-mails, foros y blogs**, Bern, Peter Lang,

REAL ACADEMIA ESPAÑOLA Y ASOCIACIÓN DE ACADEMIAS DE LA LENGUA ESPAÑOLA, **Nueva gramática de la lengua española**, Madrid, Espasa,

REAL ACADEMIA ESPAÑOLA Y ASOCIACIÓN DE ACADEMIAS DE LA LENGUA ESPAÑOLA, **Manual de la Nueva Gramática de la lengua española**, Madrid, Espasa Calpe,

REAL ACADEMIA ESPAÑOLA Y ASOCIACIÓN DE ACADEMIAS DE LA LENGUA ESPAÑOLA, **Ortografía de la lengua española**, Madrid, Espasa,

SÁNCHEZ LOBATO, Jesús (coord.), **Saber escribir**, Madrid, Aguilar,

SANTIAGO GUERVÓS, Javier de, **Principios de comunicación persuasiva**, Madrid, Arco/Libros,

SERRANO SERRANO, Joaquín, **Guía práctica de redacción**, Madrid, Anaya,

SERRANO SERRANO, Joaquín, **Cómo redactar tus exámenes y otros escritos de clase**, Madrid, Anaya,

VÁZQUEZ, Graciela (coord.), **El discurso académico oral. Guía didáctica para la comprensión auditiva y visual de clases magistrales**, Madrid, Edinumen,

VÁZQUEZ, Graciela (coord.), **Guía didáctica del discurso académico escrito**, Madrid, Edinumen,

VÁZQUEZ, Graciela (coord.), **Actividades para la escritura académica**, Madrid, Edinumen,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Comunicación oral y escrita: Español I/V01G160V01101
