



DATOS IDENTIFICATIVOS

Inglés I

Materia	Inglés I			
Código	P52G381V01209			
Titulación	Grao en Enxeñaría Mecánica			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	2c
Lingua de impartición	Inglés			
Departamento	Departamento do Centro Universitario da Defensa da Escola Naval Militar de Marín			
Coordinador/a	Tomé Rosales, María de los Angeles			
Profesorado	Beasley , Jeffrey Foley , Mary Christina Rich Stephens, Christopher Martin Tomé Rosales, María de los Angeles			
Correo-e	externo.angelestome@ cud.uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descrición xeral	Nesta materia preténdese que o alumnado mellore o seu dominio do catro destrezas básicas da lingua inglesa (comprensión auditiva, expresión oral, comprensión lectora, expresión escrita) a nivel B1+ do Marco común europeo de referencia para as linguas (MCER), co obxectivo de fomentar o uso desta lingua na contorna profesional militar.			

Competencias

Código	
B10	Capacidade para traballar nun medio multilingüe e multidisciplinar.
C34	Potenciar mediante a expresión oral e escrita en castelán e inglés a capacidade de comunicación para facilitar a transmisión e comprensión de ordes, ideas e conceptos.
D4	Comunicación oral e escrita de coñecementos en lingua estranxeira.
D5	Xestión da información.
D7	Capacidade para organizar e planificar.
D8	Toma de decisións.
D9	Aplicar coñecementos.
D15	Obxectivación, identificación e organización.
D17	Traballo en equipo.
D18	Traballo nun contexto internacional.

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	---------------------------------------

EXPRESIÓN ORAL EN XERAL	B10	C34	D4
Levar a cabo, con razoable fluidez, unha descrición sinxela dunha variedade de temas que sexan do seu interese, presentándoos como unha secuencia lineal de elementos.			D5
			D7
			D8
MONÓLOGO SOSTIDO: DESCRICIÓN DE EXPERIENCIAS			D9
Desenvolver argumentos sinxelos sobre unha variedade de asuntos habituais dentro da súa especialidade.			D15
			D17
			D18
MONÓLOGO SOSTIDO: ARGUMENTACIÓN			
Desenvolver argumentos o suficientemente ben como para que se poidan comprender sen dificultade a maior parte do tempo.			
FALAR EN PÚBLICO			
Ser capaz de facer unha presentación breve e preparada sobre un tema dentro da súa especialidade coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo.			
Ser capaz de responder a preguntas complementarias, pero poida que teña que pedir que llas repitan se se falta con rapidez.			
INTERACCIÓN ORAL EN XERAL			
Comunicarse con certa seguridade, tanto en asuntos que son habituais, relacionados cos seus intereses persoais e coa súa especialidade. Intercambiar, comprobar e confirmar información, enfrontarse a situación menos corrientes e explicar o motivo dun problema. Ser capaz de expresarse sobre temas máis abstractos e culturais.			
EXPRESIÓN ESCRITA EN XERAL	B10	C34	D4
Escribir textos sinxelos e conxestionados sobre unha serie de temas cotiás dentro de seu campo de interese enlazando unha serie de distintos elementos breves nunha secuencia lineal.			D5
			D7
			D8
			D9
INFORMES E REDACCIÓNS			D15
Escribir redaccións curtas e sinxelas sobre temas de interese.			D17
Resumir, comunicar e ofrecer a súa opinión con certa seguridade sobre feitos concretos relativos a asuntos cotiás, habituais ou non, propios da súa especialidade			D18
COMPREENSIÓN AUDITIVA EN XERAL	B10	C34	D4
Comprender información concreta relativa a temas cotiás ou ao traballo e identificar tanto a mensaxe coma os detalles específicos sempre que o discurso estea articulado con claridade e un acento normal.			D5
			D7
			D8
			D9
COMPRENDER CONVERSAS ENTRE FALANTES NATIVOS			D15
Seguir xeralmente as ideas principais dun debate longo que ocorre ao seu redor, sempre que o discurso estea articulado con claridade nun nivel de lingua estándar.			D17
			D18
ESCOITAR CONFERENCIAS E PRESENTACIÓNS			
Comprender unha conferencia ou unha charla que verse sobre a súa especialidade, sempre que o tema lles resulte familiar e a presentación sexa sinxela e estea estruturada con claridade.			
ESCOITAR AVISOS E INTRUCIÓNS			
Comprender información técnica sinxela, como por exemplo instrucións de funcionamento de aparatos de uso frecuente.			
ESCOITAR RETRANSMISIÓNS E MATERIAL GRAVADO			
Comprender o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido relativo a temas de interese persoal cunha pronuncia clara e estándar.			
COMPREENSIÓN DE LECTURA EN XERAL	B10	C34	D4
Ler textos sinxelos sobre feitos concretos que tratan sobre temas relacionados coa súa especialidade cun nivel de comprensión satisfactorio.			D5
			D7
			D8
			D9
LEER PARA ORIENTARSE			D15
Ser capaz de consultar textos extensos coa fin de atopar a información deseada, e saber recoller información procedente das distintas partes dun texto ou de distintos textos coa fin de realizar unha tarefa específica.			D17
			D18
LER INSTRUCCIÓN			
Comprender instrucións sinxelas escritas con claridade relativas a un aparato.			
Resultado de aprendizaxe ENAEE: COÑECEMENTO E COMPREENSIÓN: RA1.3.- Ser conscientes do contexto multidisciplinar da enxeñaría [Adecuado (2)].	B10		

Resultado de aprendizaxe ENAEE: INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN: RA4.1.- Capacidade para realizar pesquisas bibliográficas, consultar e empregar con criterio bases de datos e outras fontes de información, para levar a cabo simulación e análise co objetivo de realizar investigacións sobre temas técnicos da súa especialidade [Adecuado (2)].		D5
Resultado de aprendizaxe ENAEE: COMUNICACIÓN E TRABAJO EN EQUIPO: RA7.1.- Capacidade para comunicar eficazmente información, ideas, problemas e solución no ámbito da enxeñaría e coa sociedade en xeral [Adecuado (2)].	C34	D4 D18
Resultado de aprendizaxe ENAEE: COMUNICACIÓN E TRABAJO EN EQUIPO: RA7.2.- Capacidade para funcionar eficazmente en contextos nacionais e internacionais, de forma individual ou en equipo e cooperar tanto con enxeñeiros como con persoas de outras disciplinas [Adecuado (2)].	C34	D4 D7 D8 D17 D18
Resultado de aprendizaxe ENAEE: FORMACIÓN CONTINUA: RA8.1.- Capacidade de reconocer a necesidades da formación continua propia e de emprender esta actividade ao longo da súa vida profesional de xeito independente [Básico (1)].		D8
Resultado de aprendizaxe ENAEE: FORMACIÓN CONTINUA: RA8.2.- Capacidade para estar ao día nas novidades en ciencia e tecnoloxía [Básico (1)].		D8

Contidos

Tema	
Unidade 1	1.1. Questions and answers 1.2. Do you believe in it?
Unidade 2	2.1. Call the doctor? 2.2. Older and wiser?
Unidade 3	3.1. The truth about air travel 3.2. Incredibly short stories
Unidade 4	4.1. Eco-guilt 4.2. Are you a risk taker?
Unidade 5	5.1. The survivors' club 5.2. It drives me mad!

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	20	20	40
Traballo tutelado	20	20	40
Exame de preguntas de desenvolvemento	30	24	54
Traballo	4	4	8
Exame oral	4	4	8

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Os métodos didácticos adoptados intercalaranse dada a natureza comunicativa da aprendizaxe dunha lingua. As sesións teóricas iníciaranse fundamentalmente coa comprobación dos coñecementos teóricos que o alumnado xa posúe e a posterior exposición dos contidos destinados a completar os coñecementos adquiridos con anterioridade polo alumnado.
Traballo tutelado	As sesións teóricas completaranse con sesións prácticas nas que se realizarán distintas actividades para desenvolver a competencia do alumnado nas catro destrezas lingüísticas e, deste xeito, alcanzar os obxectivos mencionados anteriormente.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballo tutelado	O profesorado da materia atenderá persoalmente as dúbidas e as consultas do alumnado, tanto de forma presencial, segundo o horario que se publicará na páxina web do centro, coma a través de medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foros de Faitic, etc.) baixo a modalidade de cita previa.
Probas	Descrición
Exame oral	O profesorado da materia atenderá persoalmente as dúbidas e as consultas do alumnado, tanto de forma presencial, segundo o horario que se publicará na páxina web do centro, coma a través de medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foros de Faitic, etc.) baixo a modalidade de cita previa.

Traballo	O profesorado da materia atenderá persoalmente as dúbidas e as consultas do alumnado, tanto de forma presencial, segundo o horario que se publicará na páxina web do centro, coma a través de medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foros de Faitic, etc.) baixo a modalidade de cita previa.
----------	---

Avaliación					
	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Exame de preguntas de desenvolvemento	Tendo en conta as metodoloxías empregadas na práctica docente así coma as diferentes actividades propostas ao longo do cuadrimestre (dirixidas a asegurar a adquisición de competencias), presentamos a contribución á nota final de cada elemento avaliado. Elementos a avaliar Comprensión escrita 20% Comprensión oral 20% Expresión escrita 30% Expresión oral 30% Porcentaxe total 100% Exames (dous por cuadrimestre) 100% Exame parcial - 30% Exame final - 40%	70	B10	C34	D4 D8 D9 D15 D17 D18
Traballo	Actividade 1 (15%)	15	B10	C34	D4 D5 D7 D8 D9 D15 D17 D18
Exame oral	Actividade 2 (15%)	15	B10	C34	D4 D5 D7 D8 D9 D15 D17 D18

Outros comentarios sobre a Avaliación

Os exames teñen como obxectivo a avaliación da aprendizaxe de todos os contidos seleccionados para a materia. Deben ser completos, é dicir, aspirarán a cubrir toda a materia impartida, posto que se trata de vulgar o que o alumnado sabe dunha materia no seu conxunto, non dunha parte dela. Ao exame parcial correspóndelle o 30% da nota global da avaliación continua, e ao exame final correspóndelle o 40%, posto que este último abarca toda a materia impartida ao longo do cuadrimestre. Ademais, no exame final, para o cálculo da nota global da avaliación continua, esixírase

1. Obter polo menos o 40% da puntuación asignada en todas e cada unha das catro partes das que se compón o exame, correspondentes ás catro destrezas lingüísticas.

Si o/a estudante non cumpre esta condición, a nota da parte do exame na que o/a estudante obteña maior puntuación converterase na nota do exame final e, por conseguinte, da avaliación continua. Esta nota nunca será superior a 3/10, posto que esta é a máxima nota posible en cada unha das dúas partes do exame ás que lles corresponden maior puntuación (expresión escrita e expresión oral). Para aprobar a materia na fase de avaliación continua, o/a estudante debe obter polo menos 5 puntos no cómputo global.

Exame ordinario e/ou extraordinario

Para aprobar este exame, que incluírá actividades destinadas a avaliar o dominio de cada unha das catro destrezas lingüísticas, esixírase

1. Aprobar (obter polo menos a metade da puntuación asignada en) todas e cada unha das catro partes das que se compón o exame, correspondentes ás catro destrezas lingüísticas.

Se o/a estudante non cumpre esta condición, a nota da parte do exame na que o/a estudante obteña maior puntuación converterase na nota do exame e, por conseguinte, da avaliación. Esta nota nunca será superior a 3/10, posto que esta é a máxima nota posible das dúas partes do exame ás que lles corresponden maior puntuación (expresión escrita e expresión oral).

Tanto nos exames de avaliación continua (exame parcial e exame final) coma nos exames ordinario e extraordinario, todo o alumnado, independentemente do grupo de clase no que se atope situado (1, 2, 3 ou 4), examínase da mesma materia de carácter obrigatorio no Grao de Enxeñaría Mecánica do Centro Universitario da Defensa, Inglés I. Polo tanto, para a realización das probas orais, os estudantes serán agrupados seguindo un criterio obxectivo e ecuánime. Aínda que, na medida do posible, trátase de que a agrupación de estudantes para a realización das devanditas probas se corresponda cos grupos de clase, esta non será unha condición obrigatoria.

NOTAS IMPORTANTES:1. Durante o tempo de realización de exames, a utilización de dispositivos electrónicos está totalmente prohibida por parte do alumnado (exceptuando a aquel/aquela estudante que estea de garda, quen poñerá o seu teléfono móbil enriba da mesa, á vista do profesorado que vixie o exame en cuestión). Se o profesorado que vixia os exames detecta que un/unha estudante (exceptuando o/a estudante que estea de garda, a quen se lle permitirá ter o teléfono móbil regulamentario) atópase en posesión, manipula e/ou emprega un dispositivo electrónico, a nota deste/esta estudante será 0 no conxunto do exame e, se o/a estudante se atopa realizando o exame ordinario/extraordinario, a súa nota tamén será 0 no conxunto da avaliación. Baixo ningún concepto se contemplarán permisos extraordinarios destinados a que o alumnado poida dispoñer de dispositivos electrónicos durante o tempo de realización de exames.

2. A organización dos procedementos de exames, que se publica na orde diaria e na plataforma da materia, depende única e exclusivamente da coordinadora da materia, quen consensuará esta organización previamente coa dirección do CUD. Baixo ningún concepto se contemplarán cambios nesta organización que deriven de decisións tomadas por persoas que non sexan a coordinadora da materia e a dirección do CUD. A nota do alumnado que non cumpra coas directrices de organización será 0 no exame e, no caso de que o incumprimento das normas de organización se producise durante un exame ordinario/extraordinario, a nota será 0 no conxunto da avaliación.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Latham-Koenig, Christina & Clive Oxenden, **English File. Upper-intermediate. Student's Book**, 3ª, Oxford University Press, 2014

Bibliografía Complementaria

Collie, J. and S. Slater, **Cambridge Skills for Fluency: Listening**, 1ª, Cambridge University Press, 2008

Collie, J. and S. Slater, **Cambridge Skills for Fluency: Speaking**, 1ª, Cambridge University Press, 2008

Collie, J. and S. Slater, **Cambridge Skills for Fluency: Reading**, 1ª, Cambridge University Press, 2008

Collie, J. and S. Slater, **Cambridge Skills for Fluency: Writing**, 1ª, Cambridge University Press, 2008

Comfort, J., **Effective Presentations**, 1ª, Oxford University Press, 2005

Craven, M., **Cambridge English Skills. Real Listening and Speaking. Level 3.**, 1ª, Cambridge University Press, 2008

Eastwood, J., **Oxford Practice Grammar**, 1ª, Oxford University Press, 1999

Gower, R., **Cambridge English Skills. Real Writing. Level 3.**, 1ª, Cambridge University Press, 2008

Hancock, M., **English Pronunciation in Use**, 1ª, Cambridge University Press, 2003

Hashemi, L. and B. Thomas, **Grammar for First Certificate**, 1ª, Cambridge University Press, 2008

Ibbotson, M., **Cambridge English for Engineering**, 1ª, Cambridge University Press, 2008

Ibbotson, M., **Professional English in Use. Engineering**, 1ª, Cambridge University Press, 2009

Mccarthy, M. and F. O'Dell, **English Vocabulary in Use**, 1ª, Cambridge University Press, 2002

Murphy, R., **English Grammar in Use**, 16ª, Cambridge University Press, 2003

Redman, S., **Idioms and Phrasal Verbs. Advanced**, 1ª, Oxford University Press, 2011

Swan, M., **Practical English Usage**, 1ª, Oxford University Press, 2005

Thomas, B. and B. Matthews, **Vocabulary for First Certificate**, 1ª, Cambridge University Press, 2007

Vince, M., **First Certificate Language Practice**, 1ª, Macmillan, 2009

Cambridge Learner's Dictionary, 1ª, Cambridge University Press, 2001

Cambridge Dictionary of American English, 1ª, Cambridge University Press, 2001

Cambridge Dictionary of American Idioms, 1ª, Cambridge University Press, 2003

Cambridge Phrasal Verbs Dictionary, 1ª, Cambridge University Press, 2006

Collins Cobuild Active English Dictionary, 1ª, Collins Cobuild, 2003

Longman Active Study Dictionary, 1ª, Pearson, 2004

Macmillan Essential Dictionary for Learners of American English, 1ª, Macmillan, 2003

Cambridge Word Selector, 1ª, Cambridge University Press, 2005

Diccionario Cambridge Klett Pocket, 1ª, Cambridge University Press, 2002

Diccionario Collins Compact Plus, 1ª, Grijalbo Mondadori, 2003

Diccionario Oxford Business, 1ª, Oxford University Press, 2005

Diccionario Oxford Pocket para Estudiantes de Inglés, 1ª, Oxford University Press, 1997

Gran Diccionario Oxford, 1ª, Oxford University Press, 2003

The Guardian,

The Times,

The New York Times,

The Washington Post,

The BBC,

The CNN,

English Listening,
Lingo Rank,
The British Council,
The Naked Scientists,
The United Nations,
NATO,
The UK Ministry of Defence,
The UK Foreign and Commonwealth Office,
The British Army,
The Royal Air Force,
The British Forces Broadcasting Service,
US Department of Defence Dictionary of Military and Associated Terms,
US-based military English website,
Military definitions,
The National Army Museum,
Airforce magazine,

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Inglés II/P52G381V01406

Outros comentarios

Para cursar esta materia recoméndase aprobar as probas das materias de Lingua Inglesa da E.N.M. Os coñecementos e destrezas que se adquiren ao ser cursada permitirán desenvolver con garantías competencias de materias posteriores, posto que, a final de curso, espérase que os estudantes estean en disposición de adquirir un nivel de competencia B1+, de acordo ao Marco común europeo de referencia para as linguas (MCER). Deste xeito, para que se poida cursar con éxito a materia é recomendable que os estudantes posúan:

- capacidade de comprensión escrita e oral ben desenvolvida,
- capacidade de expresión escrita e oral ben desenvolvida,
- capacidade de abstracción e síntese da información,
- destrezas para o traballo en grupo e para a comunicación grupal.

Plan de Continxencias

Descrición

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

Metodoloxía docente:

As sesións impartidas na aula substituiránse por sesións virtuais síncronas, impartidas combinando a plataforma de Teledocencia FAITIC-Moodle e unha plataforma de videoconferencia web.

Avaliación:

As actividades de avaliación e os exames realizaríanse combinando a plataforma de Teledocencia FAITIC-Moodle e o Campus Remoto da Universidade de Vigo.

NOTAS IMPORTANTES PARA A AVALIACIÓN TELEMÁTICA

1. Durante o tempo de realización de actividades avaliábeis ou exames, o alumnado debe permanecer dentro de plano en todo momento (exceptuando o descanso, durante o que deberá seguir véndose a pantalla do ordenador, a mesa e a cadeira de traballo). Se o alumnado desaparecese de plano, a nota da tarefa durante a realización da que esta situación se produza será 0.

2. Se durante a realización de actividades evaluábeis ou exames, o alumnado dirixe a vista sistematicamente a algún punto situado fóra de plano antes de contestar os ítems da tarefa evaluábeis ou dalgunha da(s) tarefa(s) do exame, a nota da(s) tarefa(s) durante a realización da(s) que se rexistre ese comportamento será 0.

3. Se durante a realización das actividades avaliadas ou exames, FAITIC-Moodle rexistra dúas direccións IP diferentes desde as que un mesmo alumno está realizando as actividades, a nota da actividade durante a realización da que se rexistre este feito será 0.
 4. Está terminantemente prohibido empregar complementos de tradución no navegador dende o que se realicen as partes do exame para as que se requira a utilización de FAITIC-Moodle. Se aínda así, o alumnado os embregase, este asumirá as consecuencias que se deriven da súa utilización (por exemplo, tradución automática involuntaria a unha lingua distinta).
 5. A menos que o alumnado está a utilizar o sea teléfono móbil para conectarse a Campus Remoto, este deberá permanecer fóra da habitación onde o alumnado estea a realizar as actividades avaliadas ou o exame en cuestión.
 6. Se algunha das actividades de produción, o profesorado da materia detecta e pode demostrar documentalmente plagio, a nota da actividade será 0.
-