



DATOS IDENTIFICATIVOS

Prácticas externas

| | | | | |
|---------------------|--|------------|-------|--------------|
| Asignatura | Prácticas externas | | | |
| Código | P07G095V01981 | | | |
| Titulación | Grado en Dirección y Gestión Pública (Virtual) | | | |
| Descriptores | Creditos ECTS | Seleccione | Curso | Cuatrimestre |
| | 12 | OP | 4 | 2c |
| Lengua Impartición | #EnglishFriendly Castellano Gallego | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinador/a | Chamorro Rivas, José María | | | |
| Profesorado | | | | |
| Correo-e | | | | |
| Web | http://http://webfdxp.webs.uvigo.es/gl/ | | | |
| Descripción general | <p>Realización de actividades y tareas propias de un puesto de trabajo orientado a desarrollar diversas competencias adscritas al Grado.</p> <p>La organización de las prácticas del Grado en Dirección y Gestión Pública sigue las normas que la Universidad de Vigo establece para esta actividad.</p> <p>Comprende 12 ECTS de carácter optativo y el período de prácticas curriculares comprende los meses de enero-mayo, correspondientes al segundo cuatrimestre del curso.</p> <p>El alumnado de la modalidad virtual podrá realizar prácticas curriculares, siempre que se establezcan los respectivos convenios.</p> | | | |

Resultados de Formación y Aprendizaje

| | |
|--------|--|
| Código | |
| A1 | Que el alumnado haya demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican |
| A2 | Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio |
| A3 | Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética |
| A4 | Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado |
| A5 | Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía |
| B1 | Analizar, sintetizar, resolver problemas y tomar decisiones gestionando la información y el tiempo |
| B2 | Organizar y planificar la actividad profesional de manera óptima |
| B3 | Trabajar en equipo y en ambientes multidisciplinares |
| B4 | Comprometerse éticamente y tener vocación de servicio público |
| B5 | Razonar críticamente |
| B6 | Aplicar el conocimiento relacionado con la dirección y gestión pública en la práctica |
| B7 | Liderar y delegar responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo |
| B8 | Tener iniciativa y espíritu emprendedor |
| B9 | Generar nuevas ideas relacionadas con la dirección y gestión pública |
| B10 | Diseñar e xestionar proxectos |
| C1 | Identificar las principales teorías y enfoques de la Ciencia Política, de la Administración y Gestión Pública |
| C2 | Reconocer la estructura y el funcionamiento de los sistemas políticos y de las instituciones políticas |
| C3 | Identificar los fundamentos de la política comparada en un contexto de globalización |

| | |
|-----|---|
| C4 | Analizar el comportamiento de los actores y procesos políticos y sociales y aplicar las técnicas de comunicación política |
| C5 | Describir la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones Públicas multinivel, analizando su relación con la ciudadanía |
| C6 | Aplicar los conocimientos relacionados con la planificación y la gestión administrativa para una óptima gobernanza |
| C7 | Diseñar e implementar herramientas de gestión de los recursos humanos en las organizaciones |
| C8 | Identificar, interpretar, planificar y gestionar los recursos económico-financieros de las Administraciones públicas |
| C9 | Identificar y aplicar el marco normativo de la actividad que realizan las Administraciones Públicas |
| C10 | Valorar el entorno económico y la dimensión económica del sector público |
| C11 | Planificar, implantar, evaluar y analizar políticas públicas |
| C12 | Analizar la política internacional y/o la estructura y el funcionamiento de la Unión Europea |
| C13 | Aplicar los métodos y las técnicas de investigación y política social y operar con métodos de investigación cuantitativos y cualitativos |
| C14 | Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) aplicables a la gestión pública |
| C15 | Identificar las consecuencias que la toma de decisiones y los actos de los servidores públicos tienen sobre las personas y la sociedad. Particularmente, en la solución de problemas éticos y morales, dentro del área de la gestión y administración pública |
| C16 | Desarrollar habilidades para la resolución de problemas institucionales complejos |
| D1 | Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria |
| D2 | Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en una lengua extranjera |
| D3 | Sensibilizarse con temas medioambientales |
| D4 | Dominar las TIC relacionadas con la titulación en el ámbito académico y profesional. |
| D5 | Integrar el aprendizaje autónomo |
| D6 | Adaptarse a nuevas situaciones |

Resultados previstos en la materia

| Resultados previstos en la materia | Resultados de Formación y Aprendizaje | | | |
|---|---------------------------------------|-----|-----|----|
| Al terminar la asignatura, el/la estudiante será capaz de: | A1 | B1 | C1 | D1 |
| 1. Identificar los significados y contenidos de las actividades desarrolladas en entidades/instituciones públicas o privadas. | A2 | B2 | C2 | D2 |
| | A3 | B3 | C3 | D3 |
| 2. Aplicar los conocimientos adquiridos en el grado relativos a la gestión pública o privada. | A4 | B4 | C4 | D4 |
| 3. Realizar gestiones básicas en la Administración Pública o en la empresa privada. | A5 | B5 | C5 | D5 |
| 4. Identificar y resolver problemas reales de la gestión pública o privada. | | B6 | C6 | D6 |
| 5. Elaborar y utilizar bases de datos. | | B7 | C7 | |
| 6. Adquirir experiencia en un contexto real de empresa o entidad (pública o privada). | | B8 | C8 | |
| 7. Profundizar en determinadas competencias específicas adquiridas durante el desarrollo de los estudios. | | B9 | C9 | |
| | | B10 | C10 | |
| | | | C11 | |
| | | | C12 | |
| | | | C13 | |
| | | | C14 | |
| | | | C15 | |
| | | | C16 | |

Contenidos

Tema

Realización de actividades y tareas propias de un No hay subtemas puesto de trabajo orientada a desarrollar diversas competencias adscritas al Grado.

Planificación

| | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|--|----------------|----------------------|---------------|
| Prácticum, Practicas externas y clínicas | 0 | 250 | 250 |
| Trabajo tutelado | 0 | 50 | 50 |

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

Descripción

| | |
|--|---|
| Prácticum, Practicas externas y clínicas | El alumno desarrolla las actividades en un contexto relacionado con el ejercicio de una profesión, durante un determinado período, desempeñando las funciones asignadas y previstas en la propuesta de prácticas. En el caso del Practicum, estas prácticas se incluyen obligatoriamente en estudios que conducen a ciertas profesiones reguladas. Las prácticas clínicas se desarrollan en un contexto relacionado con una profesión en el área de las ciencias de la salud. |
| Trabajo tutelado | El/La estudiante, de manera individual o en grupo, elabora un documento sobre la temática de la materia o prepara seminarios, investigaciones, memorias, ensayos, resúmenes de lecturas, conferencias, etc. |

Atención personalizada

Evaluación

| Descripción | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje | | | |
|---|--------------|---------------------------------------|-----|-----|----|
| | | A1 | B1 | C1 | D1 |
| Prácticum, Practicas externas y clínicas | 70 | A1 | B1 | C1 | D1 |
| Se valorará con los distintos informes previstos en la normativa de la Universidad de Vigo: del estudiante, de la entidad y del tutor de prácticas. | | A2 | B2 | C2 | D2 |
| | | A3 | B3 | C3 | D3 |
| | | A4 | B4 | C4 | D4 |
| | | A5 | B5 | C5 | D5 |
| | | | B6 | C6 | D6 |
| | | | B7 | C7 | |
| | | | B8 | C8 | |
| | | | B9 | C9 | |
| | | | B10 | C10 | |
| | | | | C11 | |
| | | | | C12 | |
| | | | | C13 | |
| | | | | C14 | |
| | | | | C15 | |
| | | | | C16 | |
| Trabajo tutelado | 30 | A1 | B1 | C1 | D1 |
| Se valorará la claridad de la memoria final, la presentación a buena reacción y capacidad explicativa de la experiencia realizada por el alumnado. | | A2 | B2 | C2 | D2 |
| | | A3 | B3 | C3 | D3 |
| | | A4 | B4 | C4 | D4 |
| | | A5 | B5 | C5 | D5 |
| | | | B6 | C6 | D6 |
| | | | B7 | C7 | |
| | | | B8 | C8 | |
| | | | B9 | C9 | |
| | | | B10 | C10 | |
| | | | | C11 | |
| | | | | C12 | |
| | | | | C13 | |
| | | | | C14 | |
| | | | | C15 | |
| | | | | C16 | |

Otros comentarios sobre la Evaluación

El sistema de evaluación consiste en la evaluación de las dos metodologías empleadas en estas prácticas:

1. La evaluación de las prácticas externas a través de los informes del estudiante, la entidad y el tutor de prácticas de la Universidad de Vigo (70% de la cualificación).
2. La evaluación de una memoria final sobre las prácticas. En este apartado, la propia gestión administrativa e institucional de todos los trámites que conllevan las prácticas es parte del criterio de evaluación del alumnado, ya que es una forma dinámica de observar como el alumnado se mueve entre Administraciones (competencia fundamental en un Grado en Dirección y Gestión Pública) (30% de la cualificación).

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Recomendaciones

