



DATOS IDENTIFICATIVOS

Prácticas Externas Básicas

Materia	Prácticas Externas Básicas			
Código	P04M110V11215			
Titulación	Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Pontevedra			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito privado Dereito público			
Coordinador/a	Mariño de Andrés, Ángel Manuel Martínez Táboas, María Teresa Grande Seara, Pablo Farto Piay, Tomás			
Profesorado	Farto Piay, Tomás Grande Seara, Pablo Mariño de Andrés, Ángel Manuel Martínez Táboas, María Teresa			
Correo-e	ammarino@uvigo.es tfarto@uvigo.es pgrande@uvigo.es teresam@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	As prácticas externas constitúen unha actividade de natureza formativa realizada polo alumnado universitario e supervisada polos titores académicos e profesionais. O seu obxectivo principal neste máster é permitir que o estudante complemente e aplique os coñecementos adquiridos na súa formación académica, favorecendo en xeral o desenvolvemento das competencias necesarias para o exercicio da profesión da avogacía e/o a procuradoría.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Código	
B4	CON-04 Recoñecer as situacións de conflito de intereses que poden producirse na práctica profesional.
B5	CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto.
B7	CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdicional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes.
B8	CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdicionais.
B9	CON-09 Identificar os actos xurídicos que requiran, para a súa eficacia, da intervención notarial e os que necesitan inscrición rexistral.
C2	HAB-02 Empregar convenientemente os métodos alternativos á vía xurisdicional para a resolución de conflitos xurídicos.
C3	HAB-03 Realizar eficaz e correctamente os actos de comunicación das partes no proceso.
C5	HAB-05 Aplicar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes a cada situación e contexto, establecer o alcance do segredo profesional e preservar a independencia de criterio.
C6	HAB-06 Utilizar os procedementos, protocolos, sistemas e aplicacións xudiciais, que requiran os actos de comunicación e cooperación coa Administración de Xustiza con especial atención aos de natureza electrónica, informática e telemática.
C9	HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares.
D3	COMP-03 Incorporar os dereitos e deberes deontolóxicos da persoa que exerce a avogacía ou a procura nas relacións con clientes, outras partes, tribunais, autoridades e outros profesionais.

- D6 COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais.
- D7 COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais.

Resultados previstos na materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
<input type="checkbox"/> CON-04 Recoñecer as situacións de conflito de intereses que poden producirse na práctica profesional.	B4
<input type="checkbox"/> CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto.	B5
<input type="checkbox"/> CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdiccional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes.	B7 B8
<input type="checkbox"/> CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdiccionais.	B9 C2
<input type="checkbox"/> CON-09 Identificar os actos xurídicos que requiran, para a súa eficacia, da intervención notarial e os que necesitan inscrición rexistral.	C3 C5
<input type="checkbox"/> HAB-02 Empregar convenientemente os métodos alternativos á vía xurisdiccional para a resolución de conflitos xurídicos.	C6 C9
<input type="checkbox"/> HAB-03 Realizar eficaz e correctamente os actos de comunicación das partes no proceso.	D3
<input type="checkbox"/> HAB-05 Aplicar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes a cada situación e contexto, establecer o alcance do segredo profesional e preservar a independencia de criterio.	D6 D7
<input type="checkbox"/> HAB-06 Utilizar os procedementos, protocolos, sistemas e aplicacións xudiciais, que requiran os actos de comunicación e cooperación coa Administración de Xustiza con especial atención aos de natureza electrónica, informática e telemática.	
<input type="checkbox"/> HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares.	
<input type="checkbox"/> COMP-03 Incorporar os dereitos e deberes deontolóxicos da persoa que exerce a avogacía ou a procura nas relacións con clientes, outras partes, tribunais, autoridades e outros profesionais.	
<input type="checkbox"/> COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais.	
<input type="checkbox"/> COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais.	

Contidos

Tema

- | | |
|--|--|
| I. Acompañamento a avogados en asistencias do turno de oficio | I. Acompañamento a avogados en asistencias do turno de oficio |
| II. Presenza nas consultas do Servicio de Orientación Xurídica | II. Presenza nas consultas do Servicio de Orientación Xurídica |
| III. Asistencia a todo tipo de actuacións procesais | III. Asistencia a todo tipo de actuacións procesais |
| IV. Participación en actividades colexiais | IV. Participación en actividades colexiais |

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Prácticum, Practicas externas e clínicas	140	0	140
Informe de prácticas, prácticum e prácticas externas	0	10	10

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Prácticum, Practicas externas e clínicas	O alumnado desenvolve as actividades nun contexto relacionado co exercicio dunha profesión, durante un determinado período, desempeñando as funcións asignadas e previstas na proposta de prácticas. As prácticas externas consistirán en: - Traballo en sedes xudiciais - Traballo en institucións oficiais - Traballo en despachos de avogados e procuradores - Traballo en Colexio de avogados e procuradores

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Prácticum, Practicas externas e clínicas	Durante a realización das prácticas externas básicas, cada alumno/a contará cun titor académico e un titor profesional, que lle orientarán durante a realización das mesmas e realizarán un seguimento do seu desempeño.

Avaliación			
	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Prácticum, Practicas externas e clínicas	Valoración polo titor/a profesional da aplicación polo alumno/a dos seus coñecementos teóricos á realidade práctica, da súa capacidade de traballo, actitude e sentido crítico, da regularidade no seguimento das prácticas, así como do seu comportamento ético e profesional.	80	B4 C2 D3 B5 C3 D6 B7 C5 D7 B8 C6
Informe de prácticas, prácticum e prácticas externas	Elaboración dunha memoria ou informe por parte do alumnado no que se reflictan as características do traballo realizado. Os estudantes deben describir as tarefas e procedementos desenvolvidos durante o período de prácticas, así como os resultados obtidos, incluíndo unha valoración persoal dos mesmos.	20	B5 C5 D3 B8 C6 D6 C9

Outros comentarios sobre a Avaliación

Para poder superar a materia, o/a alumno/a terá que ter feito, de modo efectivo, alomenos, 110 horas de prácticas; e superar as dúas partes da avaliación: a valoración polo titor/a profesional e a memoria de prácticas por parte do estudante. É dicir, na valoración polo titor/a profesional, terá que obter polo menos un 4 sobre 8; e, na memoria de prácticas por parte do estudante, un 1 sobre 2.

Ver artigo 18 do Regulamento de Prácticas Académicas Externas do Estudantado da Universidade de Vigo.

O sistema de avaliación descrito **será aplicable en todas as convocatorias de avaliación.**

As datas de entrega dos informes do titor profesional e da Memoria de prácticas por parte do estudante será a aprobada pola Comisión Académica do Máster e publicarase oportunamente na web do Máster.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Práctica Civil II/P04M110V11211
Práctica Laboral e de Seguridade Social/P04M110V11214
Práctica Penal II/P04M110V11212
Práctica Tributaria/P04M110V11213

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Deontoloxía, Organización profesional e Quenda de oficio/P04M110V11111
Práctica Administrativa/P04M110V11116
Práctica Civil I/P04M110V11113
Práctica extraxudicial/P04M110V11112
Práctica Mercantil/P04M110V11114
Práctica Penal I/P04M110V11115

Outros comentarios

Recoméndase a lectura do Regulamento de Prácticas Académicas Externas do Estudantado da Universidade de Vigo. Pódese consultar na seguinte ligazón <https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/normativa/public/show/537>.