



DATOS IDENTIFICATIVOS

Réxime xurídico da contratación do sector público

Materia	Réxime xurídico da contratación do sector público			
Código	P07G092V01401			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública (Presencial)			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Miño López, Antonio Manuel			
Profesorado	Gómez Fernández, Diego Miño López, Antonio Manuel			
Correo-e	anlopez@uvigo.gal			
Web				
Descrición xeral	Estudio na normativa española e da Unión Europea verbo da Contratación do Sector Público			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Código

Resultados previstos na materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	---------------------------------------

Contidos

Tema	
PRIMERO. ASPECTOS GENERALES Y ELEMENTOS	- DERECHO EUROPEO: PRINCIPIOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA. - ELEMENTOS SUBJETIVOS. - SUJETOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA - ENTIDAD CONTRATANTE - LICITADORES Y ADJUDICATARIOS: CAPACIDAD, SOLVENCIA, PROHIBICIONES DE CONTRATAR - ELEMENTOS OBJETIVOS. - CONTRATOS ADMINISTRATIVOS y PRIVADOS - NEGOCIOS EXCLUIDOS. - OBJETO, PRECIO, VALOR ESTIMADO - GARANTÍAS - ELEMENTOS PROCEDIMENTALES - TIPOS DE PROCEDIMIENTOS - EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN - FASES DEL PROCEDIMIENTO: PREPARACIÓN, ADJUDICACIÓN
SEGUNDO. EJECUCIÓN	- EFFECTOS - EJECUCIÓN - CESIÓN y SUBCONTRATACIÓN - MODIFICACIÓN - RESOLUCIÓN

TERCERO. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN y TIPOS DE CONTRATOS

1. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN
 - a. ABIERTO, RESTRINGIDO, NEGOCIADO.
 - b. RACIONALIZACIÓN
2. TIPOS DE CONTRATOS
 - a. OBRAS, SUMINISTROS, SERVICIOS.
 - b. CONCESIONES
 - c. MIXTOS

INVALIDEZ y RECURSOS

1. INVALIDEZ.
2. RECURSOS. En particular, el RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	99	0	99
Exame de preguntas obxectivas	0	1	1
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	20	20
Estudo de casos	0	29	29
Exame de preguntas obxectivas	0	1	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

Descrición
Lección maxistral

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Lección maxistral	
Probas	Descrición
Exame de preguntas obxectivas	
Resolución de problemas e/ou exercicios	
Estudo de casos	
Exame de preguntas obxectivas	

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Exame de preguntas obxectivas	Exame TEÓRICA: poderá consistir nun test, no desenvolvemento de unha ou varias preguntas ou nun 'falso práctico' (resposta teórica sobre un caso práctico). O alumnos empregará os coñecementos adquiridos polo estudo, participación nas clases e avaliación continua.	30	
Resolución de problemas e/ou exercicios	Casos prácticos e/ou tests	30	
Estudo de casos	Estudo de sentenzas xudiciais e resolucións administrativas. Preguntas para coñecer o entendemento do alumnado	10	
Exame de preguntas obxectivas	EXAME PRÁCTICA: resolución de supostos prácticos sobre a materia; a chave é a motivación e argumentación do alumnado ao enfrontarse a un caso hipoteticamente real ao que ten que dar unha solución ARGUMENTADA	30	

Outros comentarios sobre a Avaliación

A avaliación continua está constituída pola lección maxistral, a resolución de problemas e/ou exercicios e o estudo de casos. Dependendo do curso e da evolución da lexislación, doutrina e xurisprudencia, ben a resolución de exercicios ben o estudo de casos terán maior ou menor valor relativo. Pero a súa das dúas variables será do 30%.

A nota acadada na avaliación continua terá un peso do 40% na cualificación global.

A cualificación obtida no exame final terá un peso específico do 60% na nota global.

Para poder presentarse ao exame final e respectar a nota de avaliación continua será imprescindible que: (1) o estudante

teña realizado todas as probas de avaliación continua; e (2) acadar a superación das probas nas que consta a avaliación continua. Se non se cumpren ambos os requisitos, o alumno deberá realizar a proba final na modalidade que se indica ao final deste apartado. Para que a nota da avaliación continua se sume á do exame final, será necesario que o alumno acade a superación deste último.

O alumnado que non supere a avaliación continua poderá presentarse ao exame final pero deberá superar unha parte específica na que se avaliarán as competencias traballadas na avaliación continua que non superaron.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

DANIEL TERRON SANTOS, **MANUAL DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO**, 9788413902135, ARANZADI, 2021

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito: Dereito administrativo I/P07G092V01106

Dereito administrativo II/P07G092V01201