



DATOS IDENTIFICATIVOS

Literatura: Pensar a literatura

Materia	Literatura: Pensar a literatura			
Código	V01G180V01202			
Titulación	Grao en Linguas Estranxeiras			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Literatura española e teoría da literatura			
Coordinador/a	González Maestro, Jesús			
Profesorado	González Maestro, Jesús			
Correo-e	maestro@uvigo.es			
Web	http://mooc.campusdomar.es/courses/UVigo/CSTL001/2016/about			
Descrición xeral	Interpretar as cuestións principais da teoría literaria contemporánea: 1. Que é un material literario. 2. Que funcións cumpre a literatura no mundo en que vivimos. 3. Como se constrúe o sentido dos materiais literarios. 4. Para que serven os materiais literarios. 5. Orixe, posibilidades de coñecemento e de comparación crítica dos materiais literarios.			

Competencias

Código	
A1	Que as/os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e que se atopa a un nivel que, aínda que se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
A2	Que as/os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que as/os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que as/os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que as/os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B4	Adquirir as ferramentas e técnicas metodolóxicas básicas para o estudo e a análise lingüística e literaria.
B5	Adquirir os coñecementos necesarios para a comprensión, desenvolvemento, análise, avaliación e aproveitamento para o futuro profesional dos recursos lingüísticos e literarios.
B9	Planificar, estruturar e desenvolver ensaios escritos e presentacións orais nas diversas linguas estranxeiras, formulando hipóteses, utilizando unha metodoloxía apropiada para transmitir ideas de xeito eficaz e válido, seguindo as convencións académicas e empregando evidencias suficientes que corroboren os razoamentos expostos.
B12	Ser competente para utilizar as novas tecnoloxías como recurso metodolóxico, de investigación, didáctico e de comunicación.
C66	Ser capaces de reflexionar sobre a ontoloxía e función da literatura.
C67	Saber apreciar a diferenza estética.
C68	Saber relacionar os textos literarios co seu contexto.
C69	Comentar textos literarios diversos relacionándoos co xénero a que correspondan e sabendo xustificar esa adscripción.
C70	Comentar textos literarios en función de diversas orientacións metodolóxicas.
C71	Ser capaces de ler textos de teoría da Literatura de orientacións teóricas diversas situándoos na que lles corresponda.
C72	Ser capaces de expor oralmente de forma sintética a súa comprensión dos textos, literarios ou teóricos.
C73	Ser capaces de apuntalos por escrito.

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Capacidade de relacionar os textos literarios co seu contexto e de comentar textos literarios de diversos xéneros.	A1	B4	C66	
	A2	B5	C67	
	A3	B9	C68	
	A4	B12	C69	
	A5		C70	
			C71	
			C72	
			C73	
Apreciación da diferenza estética e reflexión acerca da *ontoloxía e función da literatura.	A1	B4	C1	D6
	A1	B5	C2	D15
	A2	B9	C5	D16
	A2	B12	C13	
	A3		C66	
	A4		C67	
	A5		C68	
			C69	
			C70	
			C71	
			C72	
			C73	
Capacidade de ler e comprender textos teóricos de orientacións diversas, así como de comentar os textos literarios en función de diferentes orientacións metodolóxicas.	A1	B4	C66	
	A2	B5	C67	
	A2	B9	C68	
	A3	B12	C69	
	A4		C70	
	A5		C71	
			C72	
			C73	
Adquisición da capacidade de formular razoamentos críticos sobre os textos literarios ou teóricos, tanto de forma oral como por escrito.	A1	B4	C1	
	A2	B5	C4	
	A3	B9	C5	
	A4	B12	C6	
			C66	
			C67	
			C68	
			C69	
			C70	
			C71	
			C72	
			C73	

Contidos

Tema

1. Introducción xeral	1.1. Criterios e conceptos fundamentais.
2. Idea e Concepto de Literatura	2.1. Que é a literatura? 2.2. A teoría da literatura. 2.3. A crítica da literatura. 2.4. A literatura nos espazos antropolóxico, gnoseolóxico, ontolóxico e estético.
3. Xenealoxía da Literatura	3.1. A orixe da literatura. 3.2. Literatura primitiva ou dogmática. 3.3. Literatura crítica ou indicativa. 3.4. Literatura programática ou imperativa. 3.5. Literatura sofisticada ou reconstructivista.
4. Ontoloxía da Literatura	4.1. Os materiais literarios. 4.2. Autor. 4.3. Obra. 4.4. Lector. 4.5. Intérprete ou transductor.
5. Gnoseoloxía da Literatura	5.1. Teoría do coñecemento literario. 5.2. Modos científicos transcendentales. 5.3. Modos científicos immanentes. 5.4. Teorías academicistas. 5.5. Teorías epistemolóxicas. 5.6. Teorías gnoseolóxicas. 5.7. Teoría da Literatura e Teoría do Pecho Categorical.

6. *Genoloxía da Literatura	6.1. Teoría dos xéneros literarios. 6.2. O xénero literario. 6.3. A especie literaria. 6.4. A obra literaria. 6.5. Agrupacións, desmembramentos, tipoloxías e taxonomías.
7. Concepto de ficción na literatura	7.1. Ficción e Literatura 7.2. Ficción e Realidade 7.3. Ficción e Epistemoloxía 7.4. Ficción e Gnoseoloxía 7.5. Ficción e Ontoloxía 7.6. Termos, Relacións e Operacións da Ficción Literaria
8. Literatura Comparada	8.1. Idea e concepto da Literatura Comparada. 8.2. Modelo gnoseolóxico da Literatura Comparada. 8.3. Metros, prototipos, paradigmas e canons. 8.4. Sintaxe, semántica e pragmática gnoseolóxicas da Literatura Comparada.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	20	30	50
Traballos de aula	20	30	50
Presentacións/exposicións	6	6	12
Prácticas en aulas informáticas	0	36	36
Probas de tipo test	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	O profesor explicará os contidos da materia. A continuación, o alumnado deberá expor preguntas, obxeccións, críticas, valoracións. Penalizarase a pasividade en clase, ou a ausencia de intervencións. O alumnado debe facer preguntas ao profesor constantemente sobre os contidos da materia.
Traballos de aula	Traballos de análise literaria dos textos presentados nas clases. Estes traballos, así como as intervencións orais respecto diso, serán obxecto de avaliación para o alumnado que siga a avaliación continua ou alumnado presencial. Non o será para o alumnado que siga a avaliación final ou única, é dicir, para o alumnado non presencial.
Presentacións/exposicións	Exposición oral dos traballos da materia. Valorarase de forma específica a claridade expositiva e o uso correcto dos conceptos e contidos, así como o uso e dominio dun rexistro lingüístico adecuado á situación. Estes traballos, así como as intervencións orais respecto diso, serán obxecto de avaliación para o alumnado que siga a avaliación continua ou alumnado presencial. Non o será para o alumnado que siga a avaliación final ou única, é dicir, para o alumnado non presencial.
Prácticas en aulas informáticas	Proporcionarase ao alumnado materiais de traballo, que requirirán o uso de equipos informáticos, ou dunha aula informática: documentación, información, exercicios, materiais docentes e recursos audiovisuais (vídeos docentes, dispoñibles en UVIGO TV). Será necesario o uso de correo electrónico para recibir a información que enviará semanalmente o profesor. Será necesario dispor dunha conexión a internet e seguir os materiais do curso desde esta páxina da Universidade de Vigo (é obrigatorio para todo o alumnado, tanto presencial ou de avaliación continua como non presencial ou de avaliación final ou única rexistrarse nesta plataforma informática): http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/cstl001/2016/about

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
--------------	------------

ATENCIÓN AO ALUMNADO A totalidade de traballos, actividades e materiais docentes (textuais e audiovisuais) desta materia están dispoñibles en internet, na páxina oficial da Universidade de Vigo, na seguinte ligazón: <http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/cstl001/2016/about>

MOI IMPORTANTE: todo o alumnado debe rexistrarse nesta ligazón, tanto se agarraches presencialmente ás clases (avaliación continua: seguimento presencial do curso) coma se opta pola avaliación final (seguimento non presencial do curso na aula). Esa ligazón remite a todos os contidos docentes do curso (a todos), no formato dun MOOC (Massive Open Online Course / Curso Masivo e Aberto en Internet). O curso está preparado para que calquera persoa que, polas razóns que sexan, non poida asistir presencialmente ás clases, conte con todo tipo de prestacións docentes para seguir a materia igual que se asistise presencialmente a todas as clases.

CERTIFICADO: Ademais, ao finalizar o curso, o alumnado poderá solicitar un certificado que lle acreditará realizar este MOOC (sempre que superen o exame).

GRAVACIÓNS DOCENTES: Todas as clases do profesor grávanse (excepto cando intervén o alumnado: o alumnado non sae en ningún vídeo, por razóns de protección de datos, e porque o profesor non o autoriza). Sublíñase neste sentido algo moi importante, que é conveniente ter sempre presente: quen asistan ás clases deste profesor deben saber que asisten a clases que serán gravadas, polo que se roga moito silencio, puntualidade absoluta, desconexión total de teléfonos móbiles, e moita atención. Por todas estas razóns, a asistencia ás clases, presencialmente, non é imprescindible, nin sequera necesaria, e en absoluto obrigatoria, porque todos os contidos e explicacións grávanse, e sóbense a internet en menos de 12/24 horas.

COMUNICACIÓN CO PROFESOR. O profesor está a disposición do alumnado durante o horario e o calendario académicos, ben nas clases, ben en titorías presenciais, ben desde o correo electrónico. Para facilitar a atención personalizada en titorías, rógame solicítese cita previa (vía correo electrónico), a fin de evitar esperas ou confluencias innecesarias. Para a atención a través do correo electrónico, poden escribir directamente a esta dirección cando o necesiten: maestro@uvigo.es

PREGUNTAS AO PROFESOR: O profesor responderá a todo tipo de preguntas relacionadas coa materia e o curso. As preguntas ao profesor poden facerse de forma oral ou escrita. Faranse de forma oral durante o transcurso das explicacións ou ao final das sesións gravadas. Faranse de forma escrita ao comezo das clases: o alumnado poderá entregar ao profesor un escrito, co seu nome e apelidos, e a formulación da pregunta ou preguntas que estime oportunas. O profesor conservará as preguntas escritas como proba documental e oficial do interese e a participación do alumnado nas clases (ou do seu desinterese e falta de participación). As persoas que non asistan presencialmente ás clases só poderán facer as súas preguntas por escrito, a través do correo electrónico.

TIPOS DE RESPONDA DO PROFESOR: 1. Respostas orais en formato VÍDEO, que poderán verse e ouvirse nesta ligazón: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLUT09-5-PxijHiod-IlmBYMfJEAcB6PRK> 2. Respostas escritas en formato TEXTO, que poderán lerse nesta ligazón: <http://jesus-g-maestro.blogspot.com.es/p/cuestiones-e-preguntas.html> Estas ligazóns poderán estar sometidos a cambios, se houbese incidencias informáticas, alleas á vontade e control do profesor, que obrigasen a iso. En tal caso, informarase puntualmente diso ao alumnado.

PROTOCOLO DE PREGUNTAS E RESPOSTAS, E DE COMUNICACIÓN CO PROFESOR: O profesor non responderá a escritos ou declaracións que se lle remitan a título persoal, nin sobre cuestións persoais. Tampouco responderá a mensaxes, escritos ou declaracións que non estean relacionados cientificamente cos contidos e materias do curso.

Presentacións/exposicións **ATENCIÓN AO ALUMNADO** A totalidade de traballos, actividades e materiais docentes (textuais e audiovisuais) desta materia están dispoñibles en internet, na páxina oficial da Universidade de Vigo, na seguinte ligazón: <http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/cstl001/2016/about>

MOI IMPORTANTE: todo o alumnado debe rexistrarse nesta ligazón, tanto se agarraches presencialmente ás clases (avaliación continua: seguimento presencial do curso) coma se opta pola avaliación final (seguimento non presencial do curso na aula). Esa ligazón remite a todos os contidos docentes do curso (a todos), no formato dun MOOC (Massive Open Online Course / Curso Masivo e Aberto en Internet). O curso está preparado para que calquera persoa que, polas razóns que sexan, non poida asistir presencialmente ás clases, conte con todo tipo de prestacións docentes para seguir a materia igual que se asistise presencialmente a todas as clases.

CERTIFICADO: Ademais, ao finalizar o curso, o alumnado poderá solicitar un certificado que lle acreditará realizar este MOOC (sempre que superen o exame).

GRAVACIÓNS DOCENTES: Todas as clases do profesor grávanse (excepto cando intervéñen o alumnado: o alumnado non sae en ningún vídeo, por razóns de protección de datos, e porque o profesor non o autoriza). Sublíñase neste sentido algo moi importante, que é conveniente ter sempre presente: quen asistan ás clases deste profesor deben saber que asisten a clases que serán gravadas, polo que se roga moito silencio, puntualidade absoluta, desconexión total de teléfonos móbiles, e moita atención. Por todas estas razóns, a asistencia ás clases, presencialmente, non é imprescindible, nin sequera necesaria, e en absoluto obrigatoria, porque todos os contidos e explicacións grávanse, e sóbense a internet en menos de 12/24 horas.

COMUNICACIÓN CO PROFESOR. O profesor está a disposición do alumnado durante o horario e o calendario académicos, ben nas clases, ben en titorías presenciais, ben desde o correo electrónico. Para facilitar a atención personalizada en titorías, rógase solicítase cita previa (vía correo electrónico), a fin de evitar esperas ou confluencias innecesarias. Para a atención a través do correo electrónico, poden escribir directamente a esta dirección cando o necesiten: maestro@uvigo.es

PREGUNTAS AO PROFESOR: O profesor responderá a todo tipo de preguntas relacionadas coa materia e o curso. As preguntas ao profesor poden facerse de forma oral ou escrita. Faranse de forma oral durante o transcurso das explicacións ou ao final das sesións gravadas. Faranse de forma escrita ao comezo das clases: o alumnado poderá entregar ao profesor un escrito, co seu nome e apelidos, e a formulación da pregunta ou preguntas que estime oportunas. O profesor conservará as preguntas escritas como proba documental e oficial do interese e a participación do alumnado nas clases (ou do seu desinterese e falta de participación). As persoas que non asistan presencialmente ás clases só poderán facer as súas preguntas por escrito, a través do correo electrónico.

TIPOS DE RESPONDA DO PROFESOR: 1. Respostas orais en formato VÍDEO, que poderán verse e ouvirse nesta ligazón: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLUTo9-5-PxijHiod-IlmBYMfJEAcB6PRK> 2. Respostas escritas en formato TEXTO, que poderán lerse nesta ligazón: <http://jesus-g-maestro.blogspot.com.es/p/cuestiones-e-preguntas.html> Estas ligazóns poderán estar sometidos a cambios, se houbese incidencias informáticas, alleas á vontade e control do profesor, que obrigasen a iso. En tal caso, informarase puntualmente diso ao alumnado.

PROTOCOLO DE PREGUNTAS E RESPOSTAS, E DE COMUNICACIÓN CO PROFESOR: O profesor non responderá a escritos ou declaracións que se lle remitan a título persoal, nin sobre cuestións persoais. Tampouco responderá a mensaxes, escritos ou declaracións que non estean relacionados cientificamente cos contidos e materias do curso.

ATENCIÓN AO ALUMNADO A totalidade de traballos, actividades e materiais docentes (textuais e audiovisuais) desta materia están dispoñibles en internet, na páxina oficial da Universidade de Vigo, na seguinte ligazón: <http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/cstl001/2016/about>

MOI IMPORTANTE: todo o alumnado debe rexistrarse nesta ligazón, tanto se agarraches presencialmente ás clases (avaliación continua: seguimento presencial do curso) coma se opta pola avaliación final (seguimento non presencial do curso na aula). Esa ligazón remite a todos os contidos docentes do curso (a todos), no formato dun MOOC (Massive Open Online Course / Curso Masivo e Aberto en Internet). O curso está preparado para que calquera persoa que, polas razóns que sexan, non poida asistir presencialmente ás clases, conte con todo tipo de prestacións docentes para seguir a materia igual que se asistise presencialmente a todas as clases.

CERTIFICADO: Ademais, ao finalizar o curso, o alumnado poderá solicitar un certificado que lle acreditará realizar este MOOC (sempre que superen o exame).

GRAVACIÓNS DOCENTES: Todas as clases do profesor grávanse (excepto cando intervén o alumnado: o alumnado non sae en ningún vídeo, por razóns de protección de datos, e porque o profesor non o autoriza). Sublíñase neste sentido algo moi importante, que é conveniente ter sempre presente: quen asistan ás clases deste profesor deben saber que asisten a clases que serán gravadas, polo que se roga moito silencio, puntualidade absoluta, desconexión total de teléfonos móbiles, e moita atención. Por todas estas razóns, a asistencia ás clases, presencialmente, non é imprescindible, nin sequera necesaria, e en absoluto obrigatoria, porque todos os contidos e explicacións grávanse, e sóbense a internet en menos de 12/24 horas.

COMUNICACIÓN CO PROFESOR. O profesor está a disposición do alumnado durante o horario e o calendario académicos, ben nas clases, ben en titorías presenciais, ben desde o correo electrónico. Para facilitar a atención personalizada en titorías, rógase solicítase cita previa (vía correo electrónico), a fin de evitar esperas ou confluencias innecesarias. Para a atención a través do correo electrónico, poden escribir directamente a esta dirección cando o necesiten: maestro@uvigo.es

PREGUNTAS AO PROFESOR: O profesor responderá a todo tipo de preguntas relacionadas coa materia e o curso. As preguntas ao profesor poden facerse de forma oral ou escrita. Faranse de forma oral durante o transcurso das explicacións ou ao final das sesións gravadas. Faranse de forma escrita ao comezo das clases: o alumnado poderá entregar ao profesor un escrito, co seu nome e apelidos, e a formulación da pregunta ou preguntas que estime oportunas. O profesor conservará as preguntas escritas como proba documental e oficial do interese e a participación do alumnado nas clases (ou do seu desinterese e falta de participación). As persoas que non asistan presencialmente ás clases só poderán facer as súas preguntas por escrito, a través do correo electrónico.

TIPOS DE RESPONDA DO PROFESOR: 1. Respostas orais en formato VÍDEO, que poderán verse e ouvirse nesta ligazón: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLUTo9-5-PxijHiod-IlmBYMfJEAcB6PRK> 2. Respostas escritas en formato TEXTO, que poderán lerse nesta ligazón: <http://jesus-g-maestro.blogspot.com.es/p/cuestiones-e-preguntas.html> Estas ligazóns poderán estar sometidos a cambios, se houbese incidencias informáticas, alleas á vontade e control do profesor, que obrigasen a iso. En tal caso, informarase puntualmente diso ao alumnado.

PROTOCOLO DE PREGUNTAS E RESPOSTAS, E DE COMUNICACIÓN CO PROFESOR: O profesor non responderá a escritos ou declaracións que se lle remitan a título persoal, nin sobre cuestións persoais. Tampouco responderá a mensaxes, escritos ou declaracións que non estean relacionados cientificamente cos contidos e materias do curso.

ATENCIÓN AO ALUMNADO A totalidade de traballos, actividades e materiais docentes (textuais e audiovisuais) desta materia están dispoñibles en internet, na páxina oficial da Universidade de Vigo, na seguinte ligazón: <http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/cstl001/2016/about>

MOI IMPORTANTE: todo o alumnado debe rexistrarse nesta ligazón, tanto se agarraches presencialmente ás clases (avaliación continua: seguimento presencial do curso) coma se opta pola avaliación final (seguimento non presencial do curso na aula). Esa ligazón remite a todos os contidos docentes do curso (a todos), no formato dun MOOC (Massive Open Online Course / Curso Masivo e Aberto en Internet). O curso está preparado para que calquera persoa que, polas razóns que sexan, non poida asistir presencialmente ás clases, conte con todo tipo de prestacións docentes para seguir a materia igual que se asistise presencialmente a todas as clases.

CERTIFICADO: Ademais, ao finalizar o curso, o alumnado poderá solicitar un certificado que lle acreditará realizar este MOOC (sempre que superen o exame).

GRAVACIÓNS DOCENTES: Todas as clases do profesor grávanse (excepto cando intervén o alumnado: o alumnado non sae en ningún vídeo, por razóns de protección de datos, e porque o profesor non o autoriza). Sublíñase neste sentido algo moi importante, que é conveniente ter sempre presente: quen asistan ás clases deste profesor deben saber que asisten a clases que serán gravadas, polo que se roga moito silencio, puntualidade absoluta, desconexión total de teléfonos móbiles, e moita atención. Por todas estas razóns, a asistencia ás clases, presencialmente, non é imprescindible, nin sequera necesaria, e en absoluto obrigatoria, porque todos os contidos e explicacións grávanse, e sóbense a internet en menos de 12/24 horas.

COMUNICACIÓN CO PROFESOR. O profesor está a disposición do alumnado durante o horario e o calendario académicos, ben nas clases, ben en titorías presenciais, ben desde o correo electrónico. Para facilitar a atención personalizada en titorías, rógase solicítase cita previa (vía correo electrónico), a fin de evitar esperas ou confluencias innecesarias. Para a atención a través do correo electrónico, poden escribir directamente a esta dirección cando o necesiten: maestro@uvigo.es

PREGUNTAS AO PROFESOR: O profesor responderá a todo tipo de preguntas relacionadas coa materia e o curso. As preguntas ao profesor poden facerse de forma oral ou escrita. Faranse de forma oral durante o transcurso das explicacións ou ao final das sesións gravadas. Faranse de forma escrita ao comezo das clases: o alumnado poderá entregar ao profesor un escrito, co seu nome e apelidos, e a formulación da pregunta ou preguntas que estime oportunas. O profesor conservará as preguntas escritas como proba documental e oficial do interese e a participación do alumnado nas clases (ou do seu desinterese e falta de participación). As persoas que non asistan presencialmente ás clases só poderán facer as súas preguntas por escrito, a través do correo electrónico.

TIPOS DE RESPONDA DO PROFESOR: 1. Respostas orais en formato VÍDEO, que poderán verse e ouvirse nesta ligazón: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLUTo9-5-PxijHiod-IlmBYMfJEAcB6PRK> 2. Respostas escritas en formato TEXTO, que poderán lerse nesta ligazón: <http://jesus-g-maestro.blogspot.com.es/p/cuestiones-e-preguntas.html> Estas ligazóns poderán estar sometidos a cambios, se houbese incidencias informáticas, alleas á vontade e control do profesor, que obrigasen a iso. En tal caso, informárase puntualmente diso ao alumnado.

PROTOCOLO DE PREGUNTAS E RESPOSTAS, E DE COMUNICACIÓN CO PROFESOR: O profesor non responderá a escritos ou declaracións que se lle remitan a título persoal, nin sobre cuestións persoais. Tampouco responderá a mensaxes, escritos ou declaracións que non estean relacionados cientificamente cos contidos e materias do curso.

Avaliación				
	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Lección maxistral	Valorarase a atención e a capacidade para intervir nas clases tras as intervencións do profesor, propondo ou rebatendo ideas, ou manifestando dúbidas ou dificultades de comprensión. Valorarase moito a participación activa nas clases. Penalizarase a pasividade e a falta de participación e de intervencións orais. O profesor rexistrará sempre todas y cada una das intervencións do alumnado (con nomes y apelidos) tras as sesións maxistrais.	10	A1 B4 C66 A2 B5 C67 A3 B9 C68 A4 B12 C69 A5 C70 C71 C72 C73	

Traballos de aula	Valorarase o resultado final do traballo na aula: a seriedade e a capacidade crítica. Penalizarase o plaxio, e advírtese que o plaxio é un delito contra a propiedade intelectual e contra a propiedade industrial. O plaxio, ou copia intencional non declarada, en todo ou en parte, en calquera tipo de traballo ou exame, suporá un cero nesa proba. Alegar descoñecemento do que é un plaxio non eximirá á persoa que plaxie de responsabilidade legal. Dependendo da gravidade do plaxio, o profesor poderá interpor un recurso nos tribunais conforme aos dereitos establecidos na Lei 21/2014, de 4 de novembro, pola que se modifica o texto refundido da Lei de Propiedade Intelectual, aprobado por Real Decreto Lexislativo 1/1996, de 12 de abril, e a Lei 1/2000, de 7 de xaneiro, de Enjuiciamiento Civil. Todos os traballos de aula, tanto orais como escritos, serán obxecto de avaliación.	10	A1 B4 C66 A2 B5 C67 A3 B9 C68 A4 B12 C69 A5 C70 C71 C72 C73
Presentacións/exposicións	Valorarase a seriedade, o rigor, a orixinalidade e o uso dunha linguaxe adecuada, escrupulosamente correcto e preciso. Valoraranse as competencias avaliadas, a calidade de ideas e o manexo dos coñecementos adquiridos en clase. Todas as Presentacións e/ou exposicións, tanto orais como escritas, serán obxecto de avaliación.	10	A1 B4 C66 A2 B5 C67 A3 B9 C68 A4 B12 C69 A5 C70 C71 C72 C73
Prácticas en aulas informáticas	Todo o alumnado debe facer as prácticas correspondentes ás aulas de informática, porque só a través de uso desta tecnoloxía poderá preparar adecuadamente os contidos do curso. As prácticas en aulas de informática son absolutamente decisivas para o alumnado que non segue a avaliación continua, xa que a través destas prácticas recibirá a maior parte da información do curso. Todo o alumnado debe rexistrarse na seguinte plataforma, e seguir desde ela os materiais e recursos docentes proporcionados polo profesor: http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/cstl001/2016/about	10	A1 B4 C66 A2 B5 C67 A3 B9 C68 A4 B12 C69 A5 C70 C71 C72 C73
Probas de tipo test	Todo o alumnado, tanto presencial ou de avaliación continua, como non presencial ou de avaliación final ou única, realizará obrigatoriamente o exame final, a través desta plataforma informática: http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/cstl001/2016/about O exame final consiste en responder a un cuestionario ou test de 100 preguntas curtas. O alumnado deberá seleccionar a resposta correcta entre catro opcións posibles. O exame final pode facerse, como a totalidade de actividades deste curso, desde a pantalla informática do computador. O exame final será obxecto de puntuación, de modo que para superar o curso haberá de alcanzarse polo menos un 75% de respostas correctas. Alcanzada ou superada esta puntuación mínima requirida no exame final (75% de respostas correctas), a puntuación resultante terá un valor correspondente ao 60% do total no caso do alumnado presencial ou de avaliación continua. No caso do alumnado non presencial ou de avaliación final ou única, a puntuación do exame final será a definitiva. Non alcanzar no exame final unha puntuación mínima do 75% de respostas correctas supón suspender a materia no seguimento presencial ou de avaliación continua, desde o momento en que non se alcanza o 60% do total requirido na avaliación continua.	60	A1 B4 C66 A2 B5 C67 A3 B9 C68 A4 B12 C69 A5 C70 C71 C72 C73

Outros comentarios sobre a Avaliación

INFORMACIÓN FUNDAMENTAL:

Todo o alumnado debe asistir OBRIGATORIAMENTE á primeira clase do curso, e levar consigo a presente guía docente da materia.

As clases e os exames levarán a cabo conforme ao establecido na guía docente, e conforme aos horarios e disposicións establecidos pola Facultade de Filoloxía e Tradución da Universidade de Vigo.

Os cambios de grupo non están permitidos, e non son legais, nin válidos, a menos que se presente un documento impreso e asinado polo Decanato da Facultade de Filoloxía e Tradución no que se autorice o cambio.

ASISTENCIA A CLASE:

A asistencia a clase non é obrigatoria. Nin sequera é necesaria, como se indicou anteriormente. Todos os contidos están dispoñibles en internet, incluída a realización do exame final, nesta ligazón da Universidade de Vigo:

<http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/cstl001/2016/about>

Está obrigado a asistir ao 80% das clases o alumnado que decida libremente seguir a avaliación continua e someterse a 8 exames orais, individuais e públicos, que terán lugar, cada dúas semanas, ao final de cada tema. Os exames poderán gravarse mediante rexistro audiovisual, sometido á Lei Orgánica de Protección de Datos en vigor. O alumnado que decida libremente acollerse á avaliación única está exento da asistencia a clase e de examinarse oralmente cada dúas semanas.

AVALIACIÓN:

A avaliación continua require a asistencia e presentación aos 8 exames orais, así como a súa realización en tempo e forma. A falta ou ausencia, polos motivos que sexan, a un só destes exames orais supón o paso automático á avaliación final para todos os efectos. Non haberá excepcións baixo ningún concepto.

A avaliación continua require a asistencia ao 80% das clases. A falta ou ausencia, polos motivos que sexan, a máis do 80% das clases supón o paso automático á avaliación final para todos os efectos. Non haberá excepcións baixo ningún concepto.

A asistencia aos exames orais implica a execución do exame oral: non se admite en tales sesións de exames a presenza de oíntes ou espectadores.

O profesor poderá rexistrar a asistencia presencial do alumnado que decida libremente seguir a avaliación continua, mediante a firma dun parte de asistencia, no que se fai constar nome e apelidos, DNI ou pasaporte e firma autógrafa. A falsificación deste parte constitúe un delito sancionado polas leis administrativas, civís e/ou penais.

O profesor constatará a ausencia ou presenza do alumnado nas clases, pero, por razóns legais de protección de datos, non é competencia, nin debe selo, do profesor, coñecer as razóns, causas ou incidencias polas cales o alumnado asiste ou non agarraches ás clases. O profesor non manterá comunicacións, de ningún tipo, sobre a vida privada do alumnado, nin sobre as razóns, causas ou incidencias que determinen a presenza ou ausencia do alumnado nas clases. O que ocorre fose da aula non é competencia do profesor. Esíxese non informar o profesor das razóns polas que se agarraches ou non ás clases.

En consecuencia, a avaliación será continua para o alumnado que asista presencialmente ao 80% das clases, o que implica non só presenza e asistencia, senón sobre todo a participación activa, intervencións adecuadas e pertinentes, e exposicións orais continuadas ao longo do curso.

A avaliación non será considerada como continua para o alumnado que non asista presencialmente ao 80% das clases.

A asistencia pasiva ás clases, a asistencia muda, sen intervencións orais nin exposición de traballos, especialmente nas clases prácticas, será obxecto de cualificacións negativas. Esíxese ao alumnado unha implicación e unha participación explícitas nas clases. Esíxese ao alumnado que expoña preguntas, dúbidas e cuestións relacionadas cos contidos da materia. Esíxese ao alumnado que interveña activamente nas clases. Valorarase moi negativamente a presenza pasiva, muda ou inactiva ás clases.

A presenza pasiva ou inactiva nas clases de forma continuada suporá a suspensión da avaliación continua, para todos os efectos, pois os resultados de tal avaliación continua serán nulos. O profesor notificará formalmente a este alumnado o seu cesamento como estudante en réxime de avaliación continua, e o seu paso ao réxime de estudantes que han de someterse á avaliación final, a través dunha mensaxe de correo electrónico remitido con copia á persoa que coordina o grao.

Esixirase ao alumnado o uso e manexo de novas tecnoloxías: internet, consulta de vídeos e conferencias gravadas en vídeo, así como outros materiais que serán obxecto de avaliación tras a súa exposición e referencia nas clases. Para iso, o alumnado haberá de rexistrarse obrigatoriamente nesta plataforma da Universidade de Vigo:

<http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/cstl001/2016/about>

O alumnado poderá renunciar á avaliación continua. Se se renuncia á avaliación continua, ou non se pode seguir a avaliación continua por algunha razón, o alumno/a alumna deberá informar diso ao profesor, ben ao comezo do curso, ben a partir do momento en que o alumno ou alumna decida abandonar a avaliación continua.

O alumnado non está obrigado a seguir a avaliación continua, xa que as clases deste profesor grávanse, en 24 horas están dispoñibles en internet, e todos os materiais, recursos, documentos docentes e información do curso remítese sempre e puntualmente á totalidade do alumnado vía correo electrónico. Por tanto, insístease en que non é obrigatoria a asistencia presencial ás clases. Así mesmo, o profesor está sempre dispoñible para o alumnado, dentro do horario e calendario laborais, a través de internet e correo electrónico.

A avaliación continua comprende: 1) seguimento das sesións maxistras e preguntas na aula sobre o contido de tales sesións (10%); 2) presentacións, exposicións, intervencións e avaliacións orais en clase (10%); 3) traballos na aula (10%); e 4) prácticas en aulas de informática (10%).

O exame final supón o 60% da cualificación para quen sigan a avaliación continua, é dicir, para o alumnado presencial.

O exame final supón o 100% da cualificación para quen NON sigan a avaliación continua, é dicir, para o alumnado NON

presencial.

Os exames orais terán un valor ponderador, ben positivo, ben negativo, da nota obtida no exame final. En ningún caso un suspenso no exame final suporá a superación do curso, nin a obtención dun aprobado, aínda que os exames orais fosen positivos, ou moi positivos, en todo ou en parte. Un suspenso no exame final suporá un suspenso do curso.

Nos casos de seguimento da avaliación continua, o alumno / a alumna será avaliado / avaliada mediante unha proba final, ademais das probas orais que terán lugar cada dúas semanas (cun valor do 40% sobre a nota final), ao final de cada tema. A proba final consistirá nun exame tipo test (cun valor do 60% sobre a nota final), que se realizará a través desta plataforma informática: <http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/cstl001/2016/about>.

A codificación ou valoración da puntuación do exame informático, tipo test, será a seguinte (sempre sobre 100):

Sobresaliente (10): 100 puntos.

Sobresaliente (9): entre 96 e 99,99 puntos.

Notable (8): entre 91 e 95,99 puntos.

Notable (7): entre 86 e 90,99 puntos.

Aprobado (6): entre 81 e 85,99 puntos.

Aprobado (5): entre 75 e 80,99 puntos.

Suspenso: entre 0,001 e 74,99 puntos.

Aviso importante: a nota final de referencia será a que figure na última columna de valoración decimal (non enteira ou ponderada), visible na plataforma informática, e resultante da media exacta, con numeración decimal, obtida tras a resposta a todas as preguntas. Non se tomará como referencia a numeración enteira, senón a numeración decimal, por razóns de precisión e de obxectividade.

Nos casos de renuncia á avaliación continua, ou de imposibilidade de seguimento da avaliación continua, o alumno / a alumna será avaliado / avaliada mediante unha proba única, que consistirá nun exame tipo test (cun valor do 100% sobre a nota final), que se realizará a través desta plataforma informática: <http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/cstl001/2016/about>.

O alumnado está obrigado a realizar o exame final da materia a través da plataforma MOOC indicada. E debe facelo 1) a partir do enderezo de correo electrónico que figura oficialmente na matrícula na Universidade de Vigo; 2) o seu nome e apelidos oficiais, como se mostra no seu pasaporte ou DNI nacional vixente; e 3) finalmente, no momento dainscrición no MOOC, informará o profesor, a través do correo electrónico, do seu rexistro na plataforma MOOC, indicando o seu nome oficial, apelidos e enderezo. De non atender oficialmente tales requisitos, a nota final en calquera das convocatorias, será de non presentado / non presentada.

O exame final realizarase a través da seguinte plataforma informática:
<http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/cstl001/2016/about>

A plataforma para a realización do exame final estará aberta e dispoñible para a súa realización desde o comezo do curso ata a data e hora sinaladas pola Facultade de Filoloxía e Tradución como data e hora límites do termo do exame. Cumprido o prazo establecido oficialmente pola Facultade de Filoloxía e Tradución, a plataforma pecharase, e a cualificación de cada alumno ou alumna quedará rexistrada.

O exame final supón o 100% da cualificación a partir da segunda convocatoria (xullo) incluída. O alumnado que suspenda a primeira convocatoria terá que repetir de novo o exame, e rexistrarse de novo na plataforma informática cun novo correo electrónico. O exame da segunda convocatoria realizarase durante o día e a hora sinalados para ese efecto pola Facultade de Filoloxía e Tradución.

EXAME DA CONVOCATORIA DE XULLO

O exame da convocatoria de xullo realizarase a través da seguinte plataforma informática, aberta exclusivamente durante a hora e o día sinalados para ese efecto pola Facultade de Filoloxía e Tradución:
<http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/cstl001/2016/about>

CÓDIGO DE HONRA E CONSECUENCIAS LEGAIS (CIVÍS E / OU PENAS) no uso informático da plataforma da plataforma informática da Universidade de Vigo:

O alumnado debe prestar moita atención a estas disposicións, e non transgredirlas baixo ningún concepto, porque, de

facelo, a súa acción poderá ser obxecto de consecuencias legais de tipo administrativo, civil e / ou penal.

Todo o alumnado rexistrado na plataforma certifica que seguirá o seguinte código de honra:

1. Rexistrareime utilizando unicamente unha conta (nunca máis dunha)/dunha) e non permitirei que ninguén máis utilice o meu nome de usuario e/ou contrasinal. Non crearei unha conta de perfil falsa nin suplantarei a identidade de terceiros.
2. As miñas respostas ás actividades e exames serán o resultado do meu traballo como alumno de cada un dos cursos que realice.
3. Non facilitarei nin compartirei con ninguén as solucións de autoevaluacións, test, exames e/ou calquera outro tipo de actividade dos cursos das que dispoña (nin as xeradas por min,nin aquelas oficiais ás que poida ter acceso).
4. A miña participación nos debates será respectuosa e abstereime de realizar comentarios con contido difamatorio ou ameazador; que inclúa actividades ilegais ou que incite a outros a cometer as ditas actividades; que infrinxa os dereitos de propiedade intelectual doutros, incluídos, pero non limitados a dereitos de autor, marcas ou segredos comerciais; que conteña linguaxe ou contido audiovisual obsceno;que nalgún modo dane a outros Usuarios ou visitantes; que viole en calquera modo a lexislación vixente de aplicación local, autonómica, nacional ou internacional; que ataque a vulnerabilidade de calquera sistema ou rede; que rompa ou eluda as medidas de seguridade; que interfira ou afecte a calquera Usuario, servidor ou rede, por exemplo, mediante o envío dun virus, spam,mensaxería masiva a calquera outro usuario, ao sitio, servizos, ou espazos dos cursos.
5. Este código de honra pode ser revisado e actualizado en calquera momento baixo o criterio da Universidade de Vigo e / ou do profesor, conforme ás Leis actuais do Estado Español. Todos os cambios realizados entrarán en vigor no mesmo momento no que sexan publicados,o que implica que, ao acceder á Plataforma, o usuario acepta as modificacións efectuadas que poderá consultar en todo momento neste apartado.

O incumprimento do código da honra, en calquera punto, supón a cualificación automática de suspenso na convocatoria nese momento vixente.

DISPOSICIÓNS FINAIS

O alumnado queda obrigado a ler con atención a guía docente, e a interpretar de forma correcta e coherente todas as informacións dadas polo profesor, tanto oralmente en clase como escriturariamente a través do correo electrónico, e a preguntar e consultar directamente ao profesor, en calquera momento, todas as súas dúbidas e cuestións respecto diso. Así mesmo o alumnado queda obrigado a non difundir falsos testemuños sobre as informacións dadas polo profesor, en clase, en titorías ou por correo electrónico, nin atribuír ao profesor informacións que este non dese, proferido ou escrito de forma fehaciente e probada. O profesor poderá requirir en tales casos ao alumnado a documentación probatoria correspondente, a fin de verificar o fundamento das súas afirmacións, así como emprender accións legais contra quen, coas súas declaracións, poidan incorrer en presuntos delitos contra a honra, a intimidade e a propia imaxe do profesor (Art. 8.1, Constitución Española).

O alumnado queda obrigado a respectar as disposicións da guía docente, e absterase en todo momento de expor ou de esixir, a título persoal ou individual, e en prexuízo do resto do alumnado, ou de calquera persoas, solucións aos seus problemas particulares que violenten, transgredan ou quebranten o estipulado na guía docente, so pena de incorrer en presuntas irregularidades ou ilegalidades administrativas, sancionadas pola Lei en calquera supostos de posible corrupción administrativa, ao incorrer nas súas declaracións, escritos ou comunicacións dirixidas ao profesor en presuntos delitos de provocación e/ou indución á corrupción administrativa (Art. 18.1. do Código Penal e lexislación complementaria, edición actualizada a 11 de abril de 2016). O Código Penal (Art. 18.1) advirte que «a provocación existe cando directamente incítase[...] á perpetración dun delito».

Se algún alumno ou alumna expón a este profesor a comisión de actos que este profesor, no exercicio de administración pública, como funcionario do Estado, ten prohibido proporcionar, advírtese que tal alumno ou alumna será denunciado por tales feitos de forma inmediata e automática alí onde corresponda, con todas as consecuencias legais que isto supón.

Advírtese que se entende por corrupción administrativa o xénero de delitos que se cometen no exercicio dun cargo público e que se clasifican xuridicamente nos termos codificados pola Lei. En termos simples, corrupción administrativa é o abuso de poder público para obter e/ou xerar beneficios particulares.

Hai dúas categorías moi diferentes de corrupción administrativa: a primeira acontece cando os actos corruptos cométese "de acordo coas regras" e a segunda cando as operacións desenvólvense "en contra das regras". No primeiro caso, un funcionario está a recibir un beneficio de parte dun particular por levar a cabo algo que debe facer, segundo dispoño a lei. No segundo caso,cométese actos de corrupción para obter servizos que o funcionario ten prohibido proporcionar.

O profesor fará uso do correo electrónico para comunicarse co alumnado con fins docentes, académicos e pedagóxicos, a

efectos informativos, e segundo considéreo oportuno, de modo que o propio profesor non se obriga, en ningún momento, nin baixo ningún concepto, a responder a aqueles correos electrónicos do alumnado que, polas razóns que sexa, este profesor considere que non procede responder.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Maestro, Jesús G., **Contra las musas de la ira. El materialismo filosófico como teoría de la literatura**, 1, Pentalfa, 2014

Bibliografía Complementaria

Maestro, Jesús G., **Crítica de la razón literaria**, 1, Academia del Hispanismo, 2017

Recomendacións

Outros comentarios

AVISO MOI IMPORTANTE: O PROFESOR TRATARÁ AOS ESTUDANTES DE VOSTEDE. OS ESTUDANTES TRATARÁN AO PROFESOR DE VOSTEDE. O PROFESOR NON MANTÉN COS ESTUDANTES NINGÚN OUTRO TIPO DE RELACIÓN ALLEA DESTE PROTOCOLO.

É imprescindible coñecer as principais ferramentas informáticas, dispor de correo electrónico, acceso a computadores ou aulas informáticas, e saber usar correctamente internet.

O profesor recomendará ao alumnado a visualización de diferentes vídeos docentes, relacionados coa materia.

Así mesmo, o profesor advirte ao alumnado que as clases serán gravadas (excepto as clases prácticas, ou aquelas secuencias de calquera clases nas que interveña o alumnado, salvo no caso de exames orais, por razóns de seguridade e profesionalidade), e que as clases gravadas estarán dispoñibles en internet para uso do alumnado e para todo tipo de público, en réxime totalmente aberto. Dado que as clases gravaránse, esíxese ao alumnado un especial respecto e silencio durante a gravación, evitando facer ruídos e evitando comportamentos inadecuados ou improcedentes, que, de producirse, someteranse as disposicións e procedementos legais existentes. Advírtese que o profesor está a realizar un traballo para o alumnado, o que esixe por parte de leste un respecto e, tamén, unha colaboración.

Por razóns circunstanciais debidamente xustificadas, o profesor poderá alterar a orde dos temas expostos no programa de contidos, se considera oportuno facelo para facilitar a comprensión e o seguimento de tales contidos por parte do alumnado.

O profesor impartirá nas súas clases todos aqueles contidos que considere necesarios, desde o punto de vista e as esixencias da Teoría da Literatura, para facer comprensible e alcanzable o programa e os materiais da materia.

O profesor poderá dedicar clases específicas a ilustrar, cos textos literarios adecuados, aqueles aspectos da Teoría da Literatura que, ao seu xuízo, e en relación coa interacción e participación observada no alumnado, resulte necesario ou conveniente, a fin de facer comprensible e alcanzable o programa e os materiais da materia.

A avaliación da materia terá en conta non só a pertinencia e calidade do contido das respostas ás preguntas e cuestións, en exames e traballos, senón tamén a corrección na expresión, redacción e expresión lingüística.

O profesor utilizará o correo electrónico para comunicarse co alumnado, responder as súas dúbidas e remitir información académica, científica e docente. O profesor resérvase o dereito de non responder a aqueles correos electrónicos do alumnado que estime oportunos. O profesor non manterá ningún tipo de correspondencia, a ningún efecto, por correo electrónico con alumnos ou alumnas que, nalgún momento pasado, ou en calquera momento presente, limítenlle, con explícita mención á LOPD, o uso de comunicacións electrónicas.

Por suxestión do equipo decanal, recoméndase ao alumnado usar os recursos da biblioteca.
