



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Comunicación oral y escrita: Español I

Asignatura	Comunicación oral y escrita: Español I			
Código	V01G160V01101			
Titulación	Grado en Estudios de Gallego y Español			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Lengua española			
Coordinador/a	Anaya Revuelta, Inmaculada			
Profesorado	Anaya Revuelta, Inmaculada			
Correo-e	ianaya@uvigo.es			
Web				
Descripción general	(*)La materia presenta algunos conocimientos y técnicas básicas para conseguir que el alumnado mejore su capacidad de comunicación oral y escrita.			

## Competencias de titulación

Código	
A6	Argumentar los temas y textos objeto de estudio de acuerdo con las convenciones académicas, aportando pruebas y sirviéndose de los recursos bibliográficos y electrónicos disponibles, especialmente de los orientados a la investigación lingüística y literaria y a la docencia de las lenguas impartidas en el grado
A7	Participar en debates y actividades de grupo y organizarlos, desarrollando un pensamiento autónomo y crítico, con respeto a las posiciones ajenas y tolerancia hacia la diversidad social y cultural que se expresa en las lenguas y literaturas en cuestión
A13	Ser competente para utilizar las nuevas tecnologías como recurso metodológico, de investigación, didáctico y de comunicación
B1	Que las/los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
B2	Que las/los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
B3	Que las/los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
B4	Que las/los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

## Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Fundamentar con conocimientos teóricos una expresión correcta y fluida en lingua española.	A6	B1
Analizar y desarrollar de forma crítica ejemplos de expresión oral y escrita.	A6	B1
	A13	B3
Promover la autonomía del alumnado para producir y corregir diversos tipos de textos orales y escritos, utilizando adecuadamente los recursos de la lengua española.	A7	B2
	A13	B4

## Contenidos

Tema
------

Tema 2. La comunicación escrita.	2.1. Ortografía: acentuación, puntuación y otras cuestiones normativas. 2.2. Gramática. Los vicios del lenguaje. 2.3. Léxico: Errores más frecuentes. El uso de algunos diccionarios.
Tema 3. El texto.	3.1. Propiedades: coherencia y cohesión. 3.2. La organización del contenido: el párrafo, la frase y la palabra. 3.3. Métodos para exponer las ideas. 3.4. Redacción y modalidad: narración, descripción, exposición y argumentación.
(*)Tema 3. Redacción *y estilo.	(*)3.1. Técnicas de *persuasión.3.2. *Lenguaje utilizado.3.3. Tipos *y *cuerpos de letra.3.4. *Los títulos.3.5. *Gráficos *y *tablas.3.6. *Revisión de él texto.
Tema 4. La comunicación oral.	4.1. Los cuatro principios fundamentales. 4.2. Herramientas necesarias para hablar correctamente (la voz, la modulación, la dicción, el ritmo, la respiración, la pausa, etc.) 4.3. Normas básicas protocolarias.
(*)Tema 5. Lana elaboración de un discurso.	(*)5.1. *Estructura.5.2. Realización.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	2	2	4
Sesión magistral	17	51	68
Presentaciones/exposiciones	6	18	24
Trabajos tutelados	6	13	19
Resolución de problemas y/o ejercicios	12	12	24
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	0	2
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	3	6	9

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	
Sesión magistral	(*)Actividad teórica. Exposición teórica de la materia que irá acompañada de ejemplos que aseguren la comprensión adecuada de los temas.
Presentaciones/exposiciones	(*)Actividad práctica. Los alumnos expondrán de forma oral un trabajo que habrán preparado previamente de forma individual.
Trabajos tutelados	(*)Actividad práctica. Los alumnos realizarán trabajos dirigidos por la profesora y recibirán asesoramiento tanto sobre la forma como sobre el contenido.
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)Actividad práctica. Se realizarán diversos ejercicios en el aula con el objetivo de relacionar teoría y práctica.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	
Trabajos tutelados	

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Presentaciones/exposiciones	(*)Los alumnos expondrán de forma oral un trabajo que habrán preparado previamente de forma individual. Se valorará el uso de medios informáticos (power point, etc.).	25
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	(*)Realización de un examen que contendrá preguntas de carácter teórico y práctico sobre todos los temas impartidos. Habrá una primera parte de preguntas cortas y una segunda parte en la que habrá que desarrollar un tema o varios, en función del resultado del resto de las pruebas del curso.	50
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	(*)Realización de una práctica que consistirá en la composición de un texto que se decidirá a lo largo del curso.	25

### Otros comentarios sobre la Evaluación

### Fuentes de información

---

Cadiñanos Fernández, Alberto y Riesco de Dios, Estilita, **Comunicación y relaciones profesionales**, Mc Graw Hill, Madrid,

---

Cassany, Daniel, **La cocina de la escritura**, Anagrama, Barcelona,

---

Couto, Manuel, **Cómo hablar bien en público. Comunicar, persuadir y convencer con palabras**, Gestión 2000, Barcelona,

---

Montolío, Estrella (coord), **Manual práctico de escritura académica**, Ariel, Barcelona,

---

Onieva Morales, Juan Luis, **Curso básico de redacción**, Verbum, Madrid,

---

Onieva Morales, Juan Luis, **Curso superior de redacción**, Verbum, Madrid,

---

Puchol, Luis, **Hablar en público. Nuevas técnicas y recursos para influir a una audiencia en cualquier circunstancia**, Ediciones Díaz de Santos, S.A., Madrid,

---

REAL ACADEMIA ESPAÑOLA, **Ortografía de la lengua española**, Madrid, Espasa,

---

REAL ACADEMIA ESPAÑOLA Y ASOCIACIÓN DE ACADEMIAS DE LA LENGUA ESPAÑOLA, **Nueva gramática de la lengua española**, Madrid, Espasa,

---

Sánchez Lobato, Jesús (coord.), **Saber escribir**, Instituto Cervantes, Aguilar, Madrid,

---

---

## **Recomendaciones**

### **Asignaturas que continúan el temario**

Comunicación oral y escrita: Español II/V01G160V01305

---