



DATOS IDENTIFICATIVOS

Inglés II

Materia	Inglés II			
Código	P52G381V01406			
Titulación	Grao en Enxeñaría Mecánica			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	2c
Lingua de impartición	Inglés			
Departamento	Departamento do Centro Universitario da Defensa da Escola Naval Militar de Marín			
Coordinador/a	Douglas , Heidi Jennifer Diane			
Profesorado	Douglas , Heidi Jennifer Diane Gómez Garrido, Sandra Hawthorne , Kaye Louise Muradás Sanromán, Macarena			
Correo-e	externo.hdouglas@ cud.uvigo.es			
Web	http://moovi.uvigo.gal			
Descrición xeral	Nesta materia preténdese que o alumnado mellore o seu dominio do catro destrezas básicas da lingua inglesa (comprensión auditiva, expresión oral, comprensión lectora, expresión escrita) a nivel B2 do Marco común europeo de referencia para as linguas (MCER), co obxectivo de fomentar o uso desta lingua na contorna profesional militar.			

Competencias

Código	
B10	Capacidade para traballar nun medio multilingüe e multidisciplinar.
C34	CITN4 Potenciar mediante a expresión oral e escrita en castelán e inglés a capacidade de comunicación para facilitar a transmisión e comprensión de ordes, ideas e conceptos.
D4	Comunicación oral e escrita de coñecementos en lingua estranxeira.
D5	Xestión da información.
D7	Capacidade para organizar e planificar.
D8	Toma de decisións.
D9	Aplicar coñecementos.
D15	Obxectivación, identificación e organización.
D17	Traballo en equipo.
D18	Traballo nun contexto internacional.

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Identificar os elementos básicos do sistema político español	

EXPRESIÓN ORAL EN XERAL	B10	C34	D4
Realizar descrições e presentacións claras e sistematicamente desenvolvidas, resaltando adecuadamente os aspectos significativos e os detalles relevantes que servan de apoio.			D5
			D7
			D8
MONÓLOGO SOSTIDO: DESCRICIÓN DE EXPERIENCIAS			D9
Realizar descrições claras e detalladas sobre unha ampla gama de temas relacionados coa súa especialidade.			D15
			D17
			D18
MONÓLOGO SOSTIDO: ARGUMENTACIÓN			
Desenvolver argumentos sistematicamente, dando un énfase apropiado aos aspectos importantes e apoyándose en detalles adecuados.			
FALAR EN PÚBLICO			
Realizar con claridade presentacións preparadas previamente, razoando a favor e en contra dun punto de vista concreto, e mostrando as vantaxes e desvantaxes de varias opcións.			
Responder a unha serie de preguntas complementarias con un grao de fluidez e espontaneidade que non supón tensión para si mesmo nin para o público.			
INTERACCIÓN ORAL EN XERAL			
Falar con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas gerais, académicos, profesionais ou de ocio, marcando con claridade a relación entre as ideas. Comunicarse espontaneamente e posuír un bo control gramatical sen dar moitas mostras de ter que restrinxir o que di e adoptando un nivel de formalidad adecuado ás circunstancias.			
EXPRESIÓN ESCRITA EN XERAL	B10	C34	D4
Escribir textos claros e detallados sobre unha variedade de temas relacionados coa súa especialidade, sintetizando e avaliando información e argumentos procedentes de varias fontes.			D5
			D7
			D8
			D9
INFORMES E REDACCIÓN			D15
Escribir redaccións e informes que desenvolven sistematicamente un argumento, destacando os aspectos significativos e ofrecendo detalles relevantes que servan de apoio.			D17
			D18
COMPRENSIÓN AUDITIVA EN XERAL	B10	C34	D4
Comprender calquera tipo de fala, tanto conversacións cara a cara como discursos retransmitidos sobre temas, habituais ou non, da vida persoal, social, académica ou profesional. Só inciden na capacidade de comprensión o ruído excesivo de fondo, unha estruturación inadecuada do discurso ou un uso idiomático da lingua.			D5
			D7
			D8
			D9
			D15
COMPRENDER CONVERSAS ENTRE FALANTES NATIVOS			D17
Poder seguir conversas animadas entre falantes nativos.			D18
ESCOITAR CONFERENCIAS E PRESENTACIÓN			
Comprender as ideas principais de conferencias, charlas e informes, e outras formas de presentación académica e profesional lingüísticamente complexas.			
ESCOITAR AVISOS E INSTRUCCIÓN			
Comprender declaración e mensaxes sobre temas concretos e abstractos, en lingua estándar e cun ritmo normal.			
ESCOITAR RETRANSMISIÓNS E MATERIAL GRAVADO			
Comprender gravacións en lingua estándar coas que se pode atopar na vida social, profesional ou académica, e identificar os puntos de vista e as actitudes do talante, así como o contido da información.			
COMPRENSIÓN DE LECTURA EN XERAL	B10	C34	D4
Ler cun alto grao de independencia, adaptando o estilo e a velocidade de lectura a distintos textos e finalidades e empregando fontes de referencia apropiadas de forma selectiva.			D5
			D7
			D8
			D9
LER PARA ORIENTARSE			D15
Buscar con rapidez en textos extensos e completos para localizar detalles relevantes.			D17
			D18
LER INTRUCIÓN			
Comprender instrucións extensas e complexas que estrena dentro da súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias sempre que poida volver a ler as seccións difíciles.			
Resultado de aprendizaxe ENAEE: COÑECIMENTO E COMPRENSIÓN: RA1.3.- Ser conscientes do contexto multidisciplinar da enxeñaría [Adecuado (2)].	B10		
Resultado de aprendizaxe ENAEE: INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN: RA4.1.- Capacidade para realizar pesquisas bibliográficas, consultar e empregar con criterio bases de datos e outras fontes de información, para levar a cabo simulación e análise co objetivo de realizar investigacións sobre temas técnicos da súa especialidade [Adecuado (2)].			D5

Resultado de aprendizaxe ENAEE: COMUNICACIÓN E TRABALLO EN EQUIPO: RA7.1.- Capacidade para comunicar eficazmente información, ideas, problemas e solución no ámbito da enxeñaría e coa sociedade en peral [Adecuado (2)].	C34	D4 D18
Resultado de aprendizaxe ENAEE: COMUNICACIÓN E TRABALLO EN EQUIPO: RA7.2.- Capacidade para funcionar eficazmente en contextos nacionais e internacionais, de forma individual e en equipo e cooperar tanto con enxeñeiros como con persoas doutras disciplinas [Adecuado (2)].	C34	D4 D7 D8 D17 D18
Resultado de aprendizaxe ENAEE: FORMACIÓN CONTINUA: RA8.1.- Capacidade de reconocer a necesidades da formación continua propia e de emprender esta actividade ao longo da súa vida profesional de xeito independente [Básico (1)].		D8
Resultado de aprendizaxe ENAEE: FORMACIÓN CONTINUA: RA8.2.- Capacidade para estar ao día nas novidades en ciencia e tecnoloxía [Básico (1)].		D8

Contidos

Tema	
Unidade 6	6.1. Night night 6.2. Music to my ears
Unidade 7	7.1. Let's not argue 7.2. It's all an act
Unidade 8	8.1. Cutting crime 8.2. Fake news
Unidade 9	9.1. Good business 9.2. Supercities
Unidade 10	10.1. Science fact, science-fiction 10.2. Free speech

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	22	20	42
Traballo tutelado	22	20	42
Exame de preguntas de desenvolvemento	30	20	50
Traballo	4	4	8
Exame oral	4	4	8

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	As sesións teóricas inicianse fundamentalmente coa comprobación dos coñecementos teóricos que o alumnado xa posúe e a posterior exposición dos contidos destinados a completar os coñecementos adquiridos con anterioridade polo alumnado
Traballo tutelado	As sesións teóricas completaranse con sesións prácticas nas que se realizarán distintas actividades para desenvolver a competencia do alumnado no catro destrezas lingüísticas e, deste xeito, alcanzar os obxectivos mencionados anteriormente.

Atención personalizada

Probas	Descrición
Exame de preguntas de desenvolvemento	O profesorado da materia atenderá persoalmente as dúbidas e consultas do alumnado, tanto de forma presencial, segundo o horario que se publicará na páxina web do centro, coma a través de medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foros de MooVi, etc.) baixo a modalidade de cita previa.
Exame oral	O profesorado da materia atenderá persoalmente as dúbidas e consultas do alumnado, tanto de forma presencial, segundo o horario que se publicará na páxina web do centro, coma a través de medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foros de MooVi, etc.) baixo a modalidade de cita previa.
Traballo	O profesorado da materia atenderá persoalmente as dúbidas e consultas do alumnado, tanto de forma presencial, segundo o horario que se publicará na páxina web do centro, coma a través de medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foros de MooVi, etc.) baixo a modalidade de cita previa.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Exame de preguntas de desenvolvemento	Tendo en conta as metodoloxías empregadas na práctica docente así como as diferentes actividades propostas ao longo do cuadrimestre (dirixidas a asegurar a adquisición das competencias), presentamos a continuación a contribución á nota final de cada elemento avaliado.	70	B10	C34	D4	
					D5	
					D7	
					D8	
					D9	
					D15	
	Elementos a avaliar:				D17	
					D18	
	Comprensión escrita (20%)					
	Comprensión oral (20%)					
	Expresión escrita (30%)					
	Expresión oral (30%)					
	Porcentaxe total (100%)					
	Exames (dous por cuadrimestre):					
	Exame parcial (30%)					
	Exame final (40%)					
	Porcentaxe total (70%)					
Traballo	Actividade 1 (15%)	15	B10	C34	D4	
					D5	
					D7	
					D8	
					D9	
					D15	
					D17	
					D18	
Exame oral	Actividade 2 (15%)	15	B10	C34	D4	
					D5	
					D7	
					D8	
					D9	
					D15	
					D17	
					D18	

Outros comentarios sobre a Avaliación

Os exames teñen como obxectivo a avaliación da aprendizaxe de todos os contidos seleccionados para a materia. Deben ser completos, é dicir, aspirarán a cubrir toda a materia impartida, posto que se trata de valorar o que o alumnado sabe dunha materia no seu conxunto, non dunha parte dela. Ao exame parcial correspóndelle o 30% da nota global da avaliación continua, e ao exame final correspóndelle o 70%, posto que este último abarca toda a materia impartida ao longo do cuadrimestre. Ademais, neste exame final, para o cálculo da nota global esixírase

1. Obter polo menos o 40% da puntuación asignada en todas e cada unha das catro partes das que se compón o exame, correspondentes ás catro destrezas lingüísticas.

Si o/a estudante non cumpre esta condición, a nota da parte do exame na que o/a estudante obteña maior puntuación converterase na nota do exame final e, por conseguinte, da avaliación continua. Esta nota nunca será superior a 3/10, posto que esta é a máxima nota posible en cada unha das dúas partes do exame ás que lles corresponden maior puntuación (expresión escrita e expresión oral). Para aprobar a materia na fase de avaliación continua, o/a estudante debe obter polo menos 5 puntos no cómputo global.

Exame ordinario e/ou extraordinario

Para aprobar este exame, que incluírá actividades destinadas a avaliar o dominio de cada unha das catro destrezas lingüísticas, esixírase

1. Aprobar (obter polo menos a metade da puntuación asignada en) todas e cada unha das catro partes das que se compón, correspondentes ás catro destrezas lingüísticas.

Si o/a estudante non cumpre algunha destas dúas condicións, a nota da parte do exame na que o/a estudante obteña maior

puntuación converterase na nota do exame e, por conseguinte, da avaliación. Esta nota nunca será superior a 3/10, posto que esta é a máxima nota posible das dúas partes do exame ás que lles corresponden maior puntuación (expresión escrita e expresión oral).

Tanto nos exames de avaliación continua (exame parcial e exame final) como nos exames ordinario e extraordinario, todo o alumnado, independentemente do grupo de clase no que se atope situado (1, 2, 3 ó 4), examínase da mesma materia de carácter obrigatorio no Grao de Enxeñaría Mecánica do Centro Universitario da Defensa, Inglés II. Polo tanto, para a realización das probas orais, os estudantes serán agrupados seguindo un criterio obxectivo e ecuánime. Aínda que, na medida do posible, trátase de que a agrupación de estudantes para a realización das devanditas probas se corresponda cos grupos de clase, esta non será unha condición obrigatoria.

NOTAS IMPORTANTES:

1. Durante o tempo de realización de exames, a utilización de dispositivos electrónicos está totalmente prohibida por parte do alumnado (exceptuando a aquel/aquela estudante que estea de garda, quen porá o seu teléfono móbil encima da mesa, á vista do profesorado que vixie o exame en cuestión). Si o profesorado que vixia os exames detecta que un/unha estudante (exceptuando o/a estudante que estea de garda, a quen se lle permitirá ter o teléfono móbil regulamentario) atópase en posesión, manipula e/ou utiliza un dispositivo electrónico, a nota deste/esta estudante será 0 no conxunto do exame e, si o/a estudante atópase realizando o exame ordinario/extraordinario, a súa nota tamén será 0 no conxunto da avaliación. Baixo ningún concepto se contemplarán permisos extraordinarios destinados a que o alumnado poida dispor de dispositivos electrónicos durante o tempo de realización de exames.

2. A organización dos procedementos de exames, que se publica na orde diaria e na plataforma da materia, depende única e exclusivamente da coordinadora da materia, quen acordará esta organización previamente coa dirección do CUD. Baixo ningún concepto se contemplarán cambios nesta organización que deriven de decisións tomadas por persoas que non sexan a coordinadora da materia e a dirección do CUD. A nota do alumnado que non cumpra coas directrices de organización será 0 no exame e, no caso de que o incumprimento das normas de organización se producise durante un exame ordinario/extraordinario, a nota será 0 no conxunto da avaliación.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Latham-Koenig, C. et al., **English File. Upper-intermediate. B2.2. Student's Book**, 4ª, Oxford University Press, 2020

Bibliografía Complementaria

Collie, J. and S. Slater, **Cambridge Skills for Fluency: Listening**, 1ª, Cambridge University Press, 2008

Collie, J. and S. Slater, **Cambridge Skills for Fluency: Speaking**, 1ª, Cambridge University Press, 2008

Collie, J. and S. Slater, **Cambridge Skills for Fluency: Reading**, 1ª, Cambridge University Press, 2008

Collie, J. and S. Slater, **Cambridge Skills for Fluency: Writing**, 1ª, Cambridge University Press, 2008

Comfort, J., **Effective Presentations**, 1ª, Oxford University Press, 1995

Craven, M., **Cambridge English Skills. Real Listening and Speaking. Level 3.**, 1ª, Cambridge University Press, 2008

Eastwood, J., **Oxford Practice Grammar**, 1ª, Oxford University Press, 1999

Gower, R., **Cambridge English Skills. Real Writing. Level 3.**, 1ª, Cambridge University Press, 2008

Hancock, M., **English Pronunciation in Use**, 1ª, Cambridge University Press, 2008

Hashemi, L. and B. Thomas, **Grammar for First Certificate**, 1ª, Cambridge University Press, 2008

Ibbotson, M., **Cambridge English for Engineering**, 1ª, Cambridge University Press, 2008

Ibbotson, M., **Professional English in Use. Engineering**, 1ª, Cambridge University Press, 2009

Mccarthy, M. and F. O'Dell, **English Vocabulary in Use**, 1ª, Cambridge University Press, 2002

Murphy, R., **English Grammar in Use**, 16ª, Cambridge University Press, 2003

Redman, S., **Idioms and Phrasal Verbs. Advanced**, 1ª, Oxford University Press, 2011

Swan, M., **Practical English Usage**, 1ª, Oxford University Press, 2005

Thomas, B. and B. Matthews, **Vocabulary for First Certificate**, 1ª, Cambridge University Press, 2007

Vince, M., **First Certificate Language Practice**, 1ª, Macmillan, 2009

Cambridge Dictionary of American English, Cambridge University Press, 2001

Cambridge Dictionary of American Idioms, Cambridge University Press, 2003

Cambridge Phrasal Verbs Dictionary, Cambridge University Press, 2006

Collins Cobuild Active English Dictionary, Collins Cobuild, 2003

Longman Dictionary of Contemporary English, Pearson Longman, 2009

Macmillan English Dictionary, Macmillan, 2004

Oxford Dictionary of English, Oxford University Press, 2010

Oxford Wordpower Dictionary, Oxford University Press, 2001

Random House Webster Unabridged Dictionary, Random House Reference Publishing, 2005

The BBC,

The British Army,

The British Council,
The British Forces Broadcasting Service,
The CNN,
The Guardian,
The Naked Scientists,
The National Army Museum,
The New York Times,
The Royal Air Force,
English Listening,
Lingo Rank,
NATO,
US Department of Defence Dictionary of Military and Associated Terms,
US-based military English website,
Military definitions,
Airforce magazine,
Dudley Knox library, a directory of military information,

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Inglés I/P52G381V01209

Outros comentarios

Para cursar esta materia recoméndase aprobar as probas das materias de Lingua Inglesa da E.N.M. os coñecementos e destrezas que se adquiren ao ser cursada permitirán desenvolver con garantías competencias de materias posteriores, posto que, a final de curso, espérase que os estudantes estean en disposición de adquirir un nivel de competencia B2, de acordo ao Marco común europeo de referencia para as linguas (MCER). Deste xeito, para que se poida cursar con éxito a materia é recomendable que os estudantes posúan:

- capacidade de comprensión escrita e oral ben desenvolvida,
- capacidade de expresión escrita e oral ben desenvolvida,
- capacidade de abstracción e síntese da información,
- destrezas para o traballo en grupo e para a comunicación grupal.