



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Lengua para fines específicos

Asignatura	Lengua para fines específicos			
Código	V01G180V01801			
Titulación	Grado en Lenguas Extranjeras			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	2c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Filología inglesa, francesa y alemana			
Coordinador/a	González Crespan, María Araceli			
Profesorado	González Crespan, María Araceli Meijide Rico, Belén María Molares Pascual, Selene			
Correo-e	acrespan@uvigo.es			
Web	<a href="http://faitic.uvigo.es">http://faitic.uvigo.es</a>			
Descripción general	Inglés empresarial y comercial: aspectos léxicos, fraseológicos, sintácticos y estilísticos, aplicación de los conocimientos orales y escritos en inglés a situaciones de uso profesional, y formación en la enseñanza y aprendizaje del inglés para fines específicos.			

## Competencias

Código	
C1	Fomentar y mejorar la capacidad de comunicación en las lenguas de estudio en el grado, en diferentes contextos sociales, profesionales y culturales con las/los hablantes de dichas lenguas, desarrollando las destrezas de comprensión y expresión orales y escritas, y mostrando actitudes de tolerancia hacia la diversidad social y cultural, incluyendo la defensa de los derechos fundamentales, de igualdad social, de género, raza y orientación sexual, y los valores propios de la democracia y la cultura de la paz.
C4	Adquirir las herramientas y técnicas metodológicas básicas para el estudio y el análisis lingüístico y literario.
C5	Adquirir los conocimientos necesarios para la comprensión, desarrollo, análisis, evaluación y aprovechamiento para el futuro profesional de los recursos lingüísticos y literarios.
C6	Construir argumentos sólidos sobre los temas y textos a estudiar, siguiendo las convenciones académicas, empleando evidencias suficientes que corroboren los razonamientos expuestos, haciendo uso de los recursos bibliográficos y electrónicos disponibles, especialmente los orientados a la investigación lingüística y literaria y a la docencia de las lenguas impartidas en el grado.
C7	Participar en debates y actividades en grupo, desarrollando un pensamiento autónomo y crítico, realizando contrastes críticos y respetuosos, y mostrando actitudes de tolerancia hacia la diversidad social y cultural de los países de las diversas lenguas extranjeras, de defensa de derechos fundamentales, de principios de igualdad y de valores democráticos.
C9	Planificar, estructurar y desarrollar ensayos escritos y presentaciones orales en las diversas lenguas extranjeras, formulando hipótesis, utilizando una metodología apropiada para transmitir ideas de manera eficaz y válida, siguiendo las convenciones académicas y empleando evidencias suficientes que corroboren los razonamientos expuestos.
C10	Mostrar conocimiento sobre otras culturas y expresiones artísticas y ser competente para sensibilizar a las personas del entorno en la apreciación de la diversidad, interculturalidad y multiculturalidad. Asimismo, explorar las repercusiones sociales, profesionales, educativas y culturales de los usos lingüísticos y del aprendizaje de las lenguas estudiadas en el grado.
C12	Ser competente para utilizar las nuevas tecnologías como recurso metodológico, de investigación, didáctico y de comunicación.
C13	Ampliar el interés por las lenguas, la literatura, la cultura, y por la lingüística teórica y aplicada.
D1	Que las/los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

- D2 Que las/los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- D3 Que las/los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- D4 Que las/los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- D5 Que las/los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

### Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Adquisición de las características lingüísticas propias de las lenguas de especialidad	C1 C5 C6 C7 C9 C10 C12 C13	D2 D4 D5
Comprensión de los mecanismos que regulan el aprendizaje de las lenguas profesionales y académicas	C1 C4 C5 C7 C10 C12 C13	D3 D4 D5
Difusión didáctica de las lenguas de especialidad y capacidad formativa	C1 C4 C5 C7 C9 C10 C12 C13	D3 D4 D5
Adquisición de las necesidades comunicativas y los objetivos del aprendizaje	C1 C5 C6 C7 C9 C12 C13	D2 D3 D5
Desarrollo de las competencias comunicativas profesionales de la lengua objeto de estudio	C1 C4 C5 C6 C7 C9 C10 C12 C13	D1 D2 D3 D4 D5
Profundización en el interés y la relevancia de las lenguas de especialidad en la sociedad del conocimiento y la información	C1 C4 C5 C6 C7 C9 C12 C13	D1 D2 D4

### Contenidos

#### Tema

- |                 |   |
|-----------------|---|
| 1. Introduction | 1.1. English for Specific Purposes<br>1.2. Business English |
|-----------------|---|

2. International marketing	2.1. Market entry strategies 2.2. Standardisation and differentiation 2.3. Writing for presentations
3. Globalisation	3.1. International communication 3.2. International outsourcing 3.3. Writing e-mails
4. Trade, finance and the economy	4.1. The economic environment 4.2. International trade 4.3. Writing reports
5. 21st-century enterprise	5.1. Sustainable development 5.2. Social enterprise 5.3. Writing a covering letter for a CV

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	31	31	62
Resolución de problemas y/o ejercicios	18	36	54
Trabajos y proyectos	1	10	11
Pruebas de respuesta corta	2	21	23

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesorado de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el alumnado. Actividades enfocadas al trabajo sobre un tema específico, que permiten ahondar o complementar los contenidos de la materia
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan ejercicios relacionados con la materia. El alumnado debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Serán el complemento de la lección magistral.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	La atención personalizada se organizará en torno a las tutorías individuales en el despacho A29.
Pruebas	Descripción
Trabajos y proyectos	La atención personalizada se organizará en torno a las tutorías individuales en el despacho A29.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Sesión magistral	Prueba oral final sobre los contenidos trabajados en la sesión magistral	30	C1 C7 C9 C10 C12	D3 D4
Resolución de problemas y/o ejercicios	Entrega y corrección de ejercicios y problemas trabajados en el aula, fuera del aula o en las TIC.	10	C1 C4 C5 C6 C12	D2 D5
Trabajos y proyectos	Presentación oral y entrega de un trabajo escrito hecho en grupo (mínimo dos personas, máximo tres) sobre un tema asignado a comienzos de curso	20	C1 C7 C9 C10	D3 D4
Pruebas de respuesta corta	Prueba escrita final sobre la resolución de ejercicios trabajados en el aula a lo largo del cuatrimestre	40	C5 C10 C13	D1 D2 D3 D5

---

## Otros comentarios sobre la Evaluación

---

La evaluación será continua. Dicho sistema de evaluación requiere obligatoriamente la asistencia a un 80% de las sesiones presenciales.

Para la evaluación continuacomputarán los siguientes parámetros obligatorios (con la ponderación en la calificación final):

- (1) Entrega de actividades puntuales (resolución de ejercicios, etc.) que la profesora solicite realizar dentro o fuera del aula (10%).
- (2) Prueba oral final(30%): Examen oral sobre los contenidos de la materia en el que se evaluará la expresión oral, en las últimas semanas de clase.
- (3) Prueba escrita final(40%): Examen que tendrá lugar en la última semana de clase y abarcará todos los contenidos teóricos y prácticos explicados al largo del cuatrimestre.
- (4) Trabajo y presentación(20%): Desarrollo oral y escrito en grupos de estudiantes de un estudio sobre un tema relacionado con los contenidos de la materia.

El alumnado que no pueda asistir al 80% de las sesiones presenciales deberá comunicárselo al profesorado argumentadamente al comienzo del curso, y deberá realizar en la primera edición de actas (mayo) una prueba final escrita que supondrá el 60% de la calificación final y una prueba oral que supondrá el 40%. Esta prueba se realizará en la última semana de clase.

Todo el alumnado que no supere la materia en la edición de mayo deberá repetir una prueba final en julio (data oficial aprobada por la Xunta da FFT) de toda la materia que supondrá el 100% de la calificación.

N.B.: En caso de cualquier tipo de plagio a calificación final será de suspenso. Alegar desconocimiento de lo que supone plagio no eximirá al alumnado de su responsabilidad.

---

---

## Fuentes de información

---

Bibliografía

### **Libro de texto:**

**Lisboa, Martin and Michael Handford. 2012. *Business Advantage Advanced (Student's book)*. Cambridge: Cambridge University Press**

### **Manuales de inglés empresarial:**

Cotton, David and Sue Robbins 1993: *Business Class*. London: Thomas Nelson and Sons, Ltd.

Emmerson, Paul 1999: *Business Builder*. Harlow: Macmillan Heinemann

Jones-Macziola, Sarah with Greg White 2003: *Further Ahead. A communication skills course for Business English*. Cambridge: Cambridge University Press.

MacKenzie, Ian 1997: *Management and Marketing*. Hove: Language Teaching Publications.

Waistell, Mark 1993: *Executive Listening Task-based activities for students of business English*. Surrey: Nelson and Sons Ltd.

Bampffield, Andrew 1997: *Further Ahead*. Cambridge: Cambridge University Press.

Comfort, Jeremy and Derek Utley 1995: *Effective Presentations*. Oxford: Oxford University Press.

Goodale, Malcolm 1998: *Professional Presentations*. Cambridge: Cambridge University Press

Jones, Leo 1995: *New International Business English*. Cambridge: Cambridge University Press.

### **Glosarios, diccionarios y gramáticas de inglés empresarial:**

Alcaraz, Enrique y Brian Hughes 2005: *Diccionario de términos económicos, financieros y comerciales: inglés-español*. Barcelona: Ariel (4ª ed.).

*Acronym Finder*: <http://www.acronymfinder.com/>

Brieger, Nick and Jeremy Comfort 1992: *Language Reference for Business English*. Hempstead: Prentice Hall.

Foreignword.com. The Language Site: <http://www.foreignword.com/>

Interactive terminology for Europe : <http://iate.europa.eu/iatediff/SearchByQueryLoad.do?method=load>

Parra, Eduardo 2000: *Diccionario inglés de publicidad y marketing*. Barcelona: Gestión 2000.

WordReference.com Online Language Dictionarie: <http://www.wordreference.com/>

---

## **Recomendaciones**

---

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Idioma moderno: Primer idioma extranjero I: Inglés/V01G180V01104

Idioma moderno: Primer idioma extranjero II: Inglés/V01G180V01105

Idioma moderno: Primer idioma extranjero III: Inglés/V01G180V01203

Idioma moderno: Primer idioma extranjero IV: Inglés/V01G180V01204

Primer idioma extranjero V: Inglés/V01G180V01302

Primer idioma extranjero VI: Inglés/V01G180V01403

Primer idioma extranjero VII: Inglés/V01G180V01503

---

### **Otros comentarios**

---

Es responsabilidad del alumnado estar al tanto de las fechas en las que las pruebas de evaluación tienen lugar.

Se recomienda usar los recursos de la biblioteca.

---