



DATOS IDENTIFICATIVOS

A Dirección de Persoas como Eixo do Cambio nas Organizacións Públicas

Materia	A Dirección de Persoas como Eixo do Cambio nas Organizacións Públicas			
Código	P04M125V01107			
Titulación	Máster Universitario en Dirección Pública e Liderado Institucional			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	1c
Lingua impartición	Castelán			
Departamento	Dpto. Externo Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Varela Álvarez, Enrique José			
Profesorado	Ramio Mata, Carles Varela Álvarez, Enrique José			
Correo-e	evalvarez@uvigo.es			
Web	http://www.faitic.es			
Descrición xeral	Estimados colegas, benvidos a esta materia sobre dirección de persoas como eixo de cambio nas organizacións públicas. Podedes mirar o vídeo de presentación desta materia. Os obxectivos son: Coñecer mellor a organización e estrutura dos recursos humanos nas administracións públicas de España. Entender a diferenza e alcance da dirección de persoal versus a dirección de persoas. Analizar as estratexias de motivación dos empregados públicos que deben exercer os directivos. Estudar as organizacións como sistemas de poder, organización informal e o conflito. O directivo debe tamén liderar a organización informal (a real), xestionar o conflito e entender e canalizar a cultura organizativa.			

Competencias

Código		Tipoloxía
CB4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.	
CG1	Capacidade de fomentar, en contextos académicos e profesionais, o avance do coñecemento no eido da xestión pública a través dunha investigación orixinal.	• saber
CE7	Coñecer os principais paradigmas e enfoques teóricos tanto clásicos como actuais sobre dirección e xestión pública baixo unha perspectiva interdisciplinar de xeito sistemático e profundo.	• saber
CE9	Proporcionar, no curso dunha investigación, unha perspectiva teórica novidosa para entender e explicar un fenómeno do eido da dirección e xestión pública.	• saber • saber facer
CT2	Capacidade de crítica e auto-crítica.	• Saber estar / ser
CT5	Habilidade de aprendizaxe autodirixida e traballo autónomo no eido das ciencias sociais.	• saber facer

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer as principais paradigmas e enfoques teóricos tanto clásicos como actuais sobre dirección e xestión pública baixo unha perspectiva interdisciplinar, de forma sistemática e profunda.	CB4 CG1 CE7
Proporcionar, no curso dunha investigación, unha perspectiva teórica nova para entender e explicar un fenómeno do ámbito da dirección e xestión pública.	CG1 CE9

Capacidade de realizar unha investigación e análises críticas de forma autónomo no campo das ciencias sociais. CB4
CT2
CT5

Contidos

Tema	
Tema 1. Dirección de persoal e de persoas	1.1. A organización dos empregados públicos. 1.2. Xestión de persoal versus xestión de persoas. 1.3. Motivación dos empregados públicos. 1.4. Os problemas da dirección pública en España.
Tema 2. Organización informal, o conflito e a cultura administrativa	2.1. O poder e o conflito: a organización informal. 2.2. A cultura organizativa.

Planificación docente

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas de forma autónoma	0	43	43
Prácticas autónomas a través de TIC	0	32	32

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas de forma autónoma	A través de Fatic: Lectura de textos, actividades de autoavaliación, visualización píulas e titorías online
Prácticas autónomas a través de TIC	Actividades de aplicación dos coñecementos a situacións concretas e de adquisición de habilidades básicas e procedimentais relacionadas coa materia obxecto de estudo. Desenvólvense a través do TIC de maneira autónoma.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Prácticas autónomas a través de TIC	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).
Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Prácticas autónomas a través de TIC	Actividades de aplicación dos coñecementos a situacións concretas e de adquisición de habilidades básicas e procedimentais relacionadas coa materia obxecto de estudo. Desenvólvense a través do TIC de maneira autónoma.	100	CB4 CG1 CE7 CE9 CT2 CT5

Outros comentarios sobre a Avaliación

- La información sobre las actividades evaluativas está disponible en el espacio de la asignatura en Fatic, bajo la etiqueta [Evaluación] de cada tema.
- El alumnado tendrá opción a presentarse a la convocatoria de junio-julio a partir de la adaptación que de estas actividades realice el docente y cuyo contenido será colgado de la plataforma.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

RAMIÓ, C., Teoría de la Organización y Administración Pública., Tecnos, 2010, Madrid

Bibliografía Complementaria

MILKOVICH, G.T., BOUDREAU, J.W., Dirección y Administración de Recursos Humanos. Un enfoque de Estrategia, Addison-Wesley Iberoamericana, 1994, Wilmington. Delaware

SISTERNAS, X., Gestió de Recursos Humans per a uns Ajuntaments Eficaces, Diputació de Barcelona, 1998, Barcelona

SPECTOR, B., BEER, M., Gestión de Recursos Humanos, Ministerio de Trabajo, 1985, Madrid

VILLORIA, M. DEL PINO, E., Manual de Gestión de Recursos Humanos en las Administraciones Públicas, Tecnos, 1997, Madrid

Recomendaciones

Outros comentarios

□Para la superación de esta asignatura es necesario la lectura y asimilación de los siguientes textos vinculados a cada tema localizados en la plataforma Fatic (añadir bibliografía)□
