



DATOS IDENTIFICATIVOS

Literatura: Pensar a literatura

Materia	Literatura: Pensar a literatura			
Código	V01G180V01202			
Titulación	Grao en Linguas Estranxeiras			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Literatura española e teoría da literatura			
Coordinador/a	González Maestro, Jesús			
Profesorado	González Maestro, Jesús			
Correo-e	maestro@uvigo.es			
Web	http://mooc.campusdomar.es/courses/UVigo/CSTL001/2016/about			
Descrición xeral	Interpretar as cuestións principais da teoría literaria contemporánea: 1. Que é un material literario. 2. Que funcións cumpre a literatura no mundo en que vivimos. 3. Como se constrúe o sentido dos materiais literarios. 4. Para que serven os materiais literarios. 5. Orixe, posibilidades de coñecemento e de comparación crítica dos materiais literarios.			

Competencias

Código	
A1	Que as/os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e que se atopa a un nivel que, aínda que se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
A2	Que as/os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que as/os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que as/os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que as/os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B4	Adquirir as ferramentas e técnicas metodolóxicas básicas para o estudo e a análise lingüística e literaria.
B5	Adquirir os coñecementos necesarios para a comprensión, desenvolvemento, análise, avaliación e aproveitamento para o futuro profesional dos recursos lingüísticos e literarios.
B9	Planificar, estruturar e desenvolver ensaios escritos e presentacións orais nas diversas linguas estranxeiras, formulando hipóteses, utilizando unha metodoloxía apropiada para transmitir ideas de xeito eficaz e válido, seguindo as convencións académicas e empregando evidencias suficientes que corroboren os razoamentos expostos.
B12	Ser competente para utilizar as novas tecnoloxías como recurso metodolóxico, de investigación, didáctico e de comunicación.
C66	Ser capaces de reflexionar sobre a ontoloxía e función da literatura.
C67	Saber apreciar a diferenza estética.
C68	Saber relacionar os textos literarios co seu contexto.
C69	Comentar textos literarios diversos relacionándoos co xénero a que correspondan e sabendo xustificar esa adscripción.
C70	Comentar textos literarios en función de diversas orientacións metodolóxicas.
C71	Ser capaces de ler textos de teoría da Literatura de orientacións teóricas diversas situándoos na que lles corresponda.
C72	Ser capaces de expor oralmente de forma sintética a súa comprensión dos textos, literarios ou teóricos.
C73	Ser capaces de apuntalos por escrito.

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Capacidade de relacionar os textos literarios co seu contexto e de comentar textos literarios de diversos xéneros.	A1	B4	C66	
	A2	B5	C67	
	A3	B9	C68	
	A4	B12	C69	
	A5		C70	
			C71	
			C72	
			C73	
Apreciación da diferenza estética e reflexión acerca da *ontoloxía e función da literatura.	A1	B4	C1	D6
	A1	B5	C2	D15
	A2	B9	C5	D16
	A2	B12	C13	
	A3		C66	
	A4		C67	
	A5		C68	
			C69	
			C70	
			C71	
			C72	
			C73	
Capacidade de ler e comprender textos teóricos de orientacións diversas, así como de comentar os textos literarios en función de diferentes orientacións metodolóxicas.	A1	B4	C66	
	A2	B5	C67	
	A2	B9	C68	
	A3	B12	C69	
	A4		C70	
	A5		C71	
			C72	
			C73	
Adquisición da capacidade de formular razoamentos críticos sobre os textos literarios ou teóricos, tanto de forma oral como por escrito.	A1	B4	C1	
	A2	B5	C4	
	A3	B9	C5	
	A4	B12	C6	
			C66	
			C67	
			C68	
			C69	
			C70	
			C71	
			C72	
			C73	

Contidos

Tema

1. Introducción xeral	1.1. Criterios e conceptos fundamentais.
2. Idea e Concepto de Literatura	2.1. Que é a literatura? 2.2. A teoría da literatura. 2.3. A crítica da literatura. 2.4. A literatura nos espazos antropolóxico, gnoseolóxico, ontolóxico e estético.
3. Xenealoxía da Literatura	3.1. A orixe da literatura. 3.2. Literatura primitiva ou dogmática. 3.3. Literatura crítica ou indicativa. 3.4. Literatura programática ou imperativa. 3.5. Literatura sofisticada ou reconstructivista.
4. Ontoloxía da Literatura	4.1. Os materiais literarios. 4.2. Autor. 4.3. Obra. 4.4. Lector. 4.5. Intérprete ou transductor.
5. Gnoseoloxía da Literatura	5.1. Teoría do coñecemento literario. 5.2. Modos científicos transcendentales. 5.3. Modos científicos immanentes. 5.4. Teorías academicistas. 5.5. Teorías epistemolóxicas. 5.6. Teorías gnoseolóxicas. 5.7. Teoría da Literatura e Teoría do Pecho Categorical.

6. *Genoloxía da Literatura	6.1. Teoría dos xéneros literarios. 6.2. O xénero literario. 6.3. A especie literaria. 6.4. A obra literaria. 6.5. Agrupacións, desmembramentos, tipoloxías e taxonomías.
7. Concepto de ficción na literatura	7.1. Ficción e Literatura 7.2. Ficción e Realidade 7.3. Ficción e Epistemoloxía 7.4. Ficción e Gnoseoloxía 7.5. Ficción e Ontoloxía 7.6. Termos, Relacións e Operacións da Ficción Literaria
8. Literatura Comparada	8.1. Idea e concepto da Literatura Comparada. 8.2. Modelo gnoseolóxico da Literatura Comparada. 8.3. Metros, prototipos, paradigmas e canons. 8.4. Sintaxe, semántica e pragmática gnoseolóxicas da Literatura Comparada.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	20	30	50
Traballos de aula	20	30	50
Presentacións/exposicións	6	6	12
Prácticas en aulas de informática	0	36	36
Probas de tipo test	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	O profesor explicará os contidos da materia. A continuación, o alumnado deberá expor preguntas, obxeccións, críticas, valoracións. Penalizarase a pasividade en clase, ou a ausencia de intervencións. O alumnado debe facer preguntas ao profesor constantemente sobre os contidos da materia.
Traballos de aula	Traballos de análise literaria dos textos presentados nas clases. Estes traballos, así como as intervencións orais respecto diso, serán obxecto de avaliación para o alumnado que siga a avaliación continua ou alumnado presencial. Non o será para o alumnado que siga a avaliación final ou única, é dicir, para o alumnado non presencial.
Presentacións/exposicións	Exposición oral dos traballos da materia. Valorarase de forma específica a claridade expositiva e o uso correcto dos conceptos e contidos, así como o uso e dominio dun rexistro lingüístico adecuado á situación. Estes traballos, así como as intervencións orais respecto diso, serán obxecto de avaliación para o alumnado que siga a avaliación continua ou alumnado presencial. Non o será para o alumnado que siga a avaliación final ou única, é dicir, para o alumnado non presencial.
Prácticas en aulas de informática	Proporcionarase ao alumnado materiais de traballo, que requirirán o uso de equipos informáticos, ou dunha aula informática: documentación, información, exercicios, materiais docentes e recursos audiovisuais (vídeos docentes, dispoñibles en UVIGO TV). Será necesario o uso de correo electrónico para recibir a información que enviará semanalmente o profesor. Será necesario dispor dunha conexión a internet e seguir os materiais do curso desde esta páxina da Universidade de Vigo (é obrigatorio para todo o alumnado, tanto presencial ou de avaliación continua como non presencial ou de avaliación final ou única rexistrarse nesta plataforma informática): http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/cstl001/2016/about

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
--------------	------------

ATENCIÓN AO ALUMNADO A totalidade de traballos, actividades e materiais docentes (textuais e audiovisuais) desta materia están dispoñibles en internet, na páxina oficial da Universidade de Vigo, na seguinte ligazón: <http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/cstl001/2016/about>

MOI IMPORTANTE: todo o alumnado debe rexistrarse nesta ligazón, tanto se agarraches presencialmente ás clases (avaliación continua: seguimento presencial do curso) coma se opta pola avaliación final (seguimento non presencial do curso na aula). Esa ligazón remite a todos os contidos docentes do curso (a todos), no formato dun MOOC (Massive Open Online Course / Curso Masivo e Aberto en Internet). O curso está preparado para que calquera persoa que, polas razóns que sexan, non poida asistir presencialmente ás clases, conte con todo tipo de prestacións docentes para seguir a materia igual que se asistise presencialmente a todas as clases.

CERTIFICADO: Ademais, ao finalizar o curso, o alumnado poderá solicitar un certificado que lle acreditará realizar este *MOOC (sempre que superen o exame).

GRAVACIÓNS DOCENTES: Todas as clases do profesor grávanse (excepto cando intervéñen o *alumnado: o alumnado non sae en ningún vídeo, por razóns de protección de datos, e porque o profesor non o autoriza). Sublíñase neste sentido algo moi importante, que é conveniente ter sempre presente: quen asistan ás clases deste profesor deben saber que asisten a clases que serán gravadas, polo que se roga moito silencio, puntualidade absoluta, desconexión total de teléfonos móbiles, e moita atención. Por todas estas razóns, a asistencia ás clases, *presencialmente, non é imprescindible, nin sequera necesaria, e en absoluto obrigatoria, porque todos os contidos e explicacións grávanse, e sóbense a internet en menos de 12/24 horas.

COMUNICACIÓN CO PROFESOR. O profesor está a disposición do alumnado durante o horario e o calendario académicos, ben nas clases, ben en *tutorías presenciais, ben desde o correo electrónico. Para facilitar a atención personalizada en *tutorías, rógase solicítase cita previa (vía correo electrónico), a fin de evitar esperas ou confluencias innecesarias. Para a atención a través do correo electrónico, poden escribir directamente a esta dirección cando o necesiten: maestro@uvigo.es

PREGUNTAS AO PROFESOR: O profesor responderá a todo tipo de preguntas relacionadas coa materia e o curso. As preguntas ao profesor poden facerse de forma oral ou escrita. Faranse de forma oral durante o transcurso das explicacións ou ao final das sesións gravadas. Faranse de forma escrita ao comezo das clases: o alumnado poderá entregar ao profesor un escrito, co seu nome e apelidos, e a formulación da pregunta ou preguntas que estime oportunas. O profesor conservará as preguntas escritas como proba documental e oficial do interese e a participación do alumnado nas clases (ou do seu desinterese e falta de participación). As persoas que non asistan *presencialmente ás clases só poderán facer as súas preguntas por escrito, a través do correo electrónico.

TIPOS DE RESPONSA DO PROFESOR: 1. Respostas orais en formato VÍDEO, que poderán verse e ouvirse nesta ligazón: [*https://www.youtube.com/playlist?list=*PLUT09-5-*PxijHiod-*IlmBYMfjEAcB6*PRK](https://www.youtube.com/playlist?list=*PLUT09-5-*PxijHiod-*IlmBYMfjEAcB6*PRK) 2. Respostas escritas en formato TEXTO, que poderán lerse nesta ligazón: http://jesus-g-maestro.blogspot.com.es/p/cuestiones-e-preguntas.*html Estas ligazóns poderán estar sometidos a cambios, se houbese incidencias informáticas, alleas á vontade e control do profesor, que obrigasen a iso. En tal caso, informarase puntualmente diso ao alumnado.

PROTOCOLO DE PREGUNTAS E RESPONSTAS, E DE COMUNICACIÓN CO PROFESOR: O profesor non responderá a escritos ou declaracións que se lle remitan a título persoal, nin sobre cuestións persoais. Tampouco responderá a mensaxes, escritos ou declaracións que non estean relacionados cientificamente cos contidos e materias do curso.

Presentacións/exposicións **ATENCIÓN AO ALUMNADO** A totalidade de traballos, actividades e materiais docentes (textuais e audiovisuais) desta materia están dispoñibles en internet, na páxina oficial da Universidade de Vigo, na seguinte ligazón: <http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/cstl001/2016/about>

MOI IMPORTANTE: todo o alumnado debe rexistrarse nesta ligazón, tanto se agarraches presencialmente ás clases (avaliación continua: seguimento presencial do curso) coma se opta pola avaliación final (seguimento non presencial do curso na aula). Esa ligazón remite a todos os contidos docentes do curso (a todos), no formato dun MOOC (Massive Open Online Course / Curso Masivo e Aberto en Internet). O curso está preparado para que calquera persoa que, polas razóns que sexan, non poida asistir presencialmente ás clases, conte con todo tipo de prestacións docentes para seguir a materia igual que se asistise presencialmente a todas as clases.

CERTIFICADO: Ademais, ao finalizar o curso, o alumnado poderá solicitar un certificado que lle acreditará realizar este *MOOC (sempre que superen o exame).

GRAVACIÓNS DOCENTES: Todas as clases do profesor grávanse (excepto cando intervéñen o *alumnado: o alumnado non sae en ningún vídeo, por razóns de protección de datos, e porque o profesor non o autoriza). Sublíñase neste sentido algo moi importante, que é conveniente ter sempre presente: quen asistan ás clases deste profesor deben saber que asisten a clases que serán gravadas, polo que se roga moito silencio, puntualidade absoluta, desconexión total de teléfonos móbiles, e moita atención. Por todas estas razóns, a asistencia ás clases, *presencialmente, non é imprescindible, nin sequera necesaria, e en absoluto obrigatoria, porque todos os contidos e explicacións grávanse, e sóbense a internet en menos de 12/24 horas.

COMUNICACIÓN CO PROFESOR. O profesor está a disposición do alumnado durante o horario e o calendario académicos, ben nas clases, ben en *tutorías presenciais, ben desde o correo electrónico. Para facilitar a atención personalizada en *tutorías, rógase solicítase cita previa (vía correo electrónico), a fin de evitar esperas ou confluencias innecesarias. Para a atención a través do correo electrónico, poden escribir directamente a esta dirección cando o necesiten: maestro@uvigo.es

PREGUNTAS AO PROFESOR: O profesor responderá a todo tipo de preguntas relacionadas coa materia e o curso. As preguntas ao profesor poden facerse de forma oral ou escrita. Faranse de forma oral durante o transcurso das explicacións ou ao final das sesións gravadas. Faranse de forma escrita ao comezo das clases: o alumnado poderá entregar ao profesor un escrito, co seu nome e apelidos, e a formulación da pregunta ou preguntas que estime oportunas. O profesor conservará as preguntas escritas como proba documental e oficial do interese e a participación do alumnado nas clases (ou do seu desinterese e falta de participación). As persoas que non asistan *presencialmente ás clases só poderán facer as súas preguntas por escrito, a través do correo electrónico.

TIPOS DE RESPONDA DO PROFESOR: 1. Respostas orais en formato VÍDEO, que poderán verse e ouvirse nesta ligazón: [*https://www.youtube.com/playlist?list=*PLUT09-5-*PxijHiod-*IlmBYMfjEAcB6*PRK](https://www.youtube.com/playlist?list=*PLUT09-5-*PxijHiod-*IlmBYMfjEAcB6*PRK)

2. Respostas escritas en formato TEXTO, que poderán lerse nesta ligazón: http://jesus-g-maestro.blogspot.com.es/p/cuestiones-e-preguntas.*html

Estas ligazóns poderán estar sometidos a cambios, se houbese incidencias informáticas, alleas á vontade e control do profesor, que obrigasen a iso. En tal caso, informarase puntualmente diso ao alumnado.

PROTOCOLO DE PREGUNTAS E RESPONSTAS, E DE COMUNICACIÓN CO PROFESOR: O profesor non responderá a escritos ou declaracións que se lle remitan a título persoal, nin sobre cuestións persoais. Tampouco responderá a mensaxes, escritos ou declaracións que non estean relacionados cientificamente cos contidos e materias do curso.

ATENCIÓN AO ALUMNADO A totalidade de traballos, actividades e materiais docentes (textuais e audiovisuais) desta materia están dispoñibles en internet, na páxina oficial da Universidade de Vigo, na seguinte ligazón: <http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/cstl001/2016/about>

MOI IMPORTANTE: todo o alumnado debe rexistrarse nesta ligazón, tanto se agarraches presencialmente ás clases (avaliación continua: seguimento presencial do curso) coma se opta pola avaliación final (seguimento non presencial do curso na aula). Esa ligazón remite a todos os contidos docentes do curso (a todos), no formato dun MOOC (Massive Open Online Course / Curso Masivo e Aberto en Internet). O curso está preparado para que calquera persoa que, polas razóns que sexan, non poida asistir presencialmente ás clases, conte con todo tipo de prestacións docentes para seguir a materia igual que se asistise presencialmente a todas as clases.

CERTIFICADO: Ademais, ao finalizar o curso, o alumnado poderá solicitar un certificado que lle acreditará realizar este *MOOC (sempre que superen o exame).

GRAVACIÓNS DOCENTES: Todas as clases do profesor grávanse (excepto cando intervéñen o *alumnado: o alumnado non sae en ningún vídeo, por razóns de protección de datos, e porque o profesor non o autoriza). Sublíñase neste sentido algo moi importante, que é conveniente ter sempre presente: quen asistan ás clases deste profesor deben saber que asisten a clases que serán gravadas, polo que se roga moito silencio, puntualidade absoluta, desconexión total de teléfonos móbiles, e moita atención. Por todas estas razóns, a asistencia ás clases, *presencialmente, non é imprescindible, nin sequera necesaria, e en absoluto obrigatoria, porque todos os contidos e explicacións grávanse, e sóbense a internet en menos de 12/24 horas.

COMUNICACIÓN CO PROFESOR. O profesor está a disposición do alumnado durante o horario e o calendario académicos, ben nas clases, ben en *tutorías presenciais, ben desde o correo electrónico. Para facilitar a atención personalizada en *tutorías, rógase solicítase cita previa (vía correo electrónico), a fin de evitar esperas ou confluencias innecesarias. Para a atención a través do correo electrónico, poden escribir directamente a esta dirección cando o necesiten: maestro@uvigo.es

PREGUNTAS AO PROFESOR: O profesor responderá a todo tipo de preguntas relacionadas coa materia e o curso. As preguntas ao profesor poden facerse de forma oral ou escrita. Faranse de forma oral durante o transcurso das explicacións ou ao final das sesións gravadas. Faranse de forma escrita ao comezo das clases: o alumnado poderá entregar ao profesor un escrito, co seu nome e apelidos, e a formulación da pregunta ou preguntas que estime oportunas. O profesor conservará as preguntas escritas como proba documental e oficial do interese e a participación do alumnado nas clases (ou do seu desinterese e falta de participación). As persoas que non asistan *presencialmente ás clases só poderán facer as súas preguntas por escrito, a través do correo electrónico.

TIPOS DE RESPONSA DO PROFESOR: 1. Respostas orais en formato VÍDEO, que poderán verse e ouvirse nesta ligazón: [*https://www.youtube.com/playlist?list=*PLUT09-5-*PxijHiod-*IlmBYMfjEAcB6*PRK](https://www.youtube.com/playlist?list=*PLUT09-5-*PxijHiod-*IlmBYMfjEAcB6*PRK) 2. Respostas escritas en formato TEXTO, que poderán lerse nesta ligazón: http://jesus-g-maestro.blogspot.com.es/p/cuestiones-e-preguntas.*html Estas ligazóns poderán estar sometidos a cambios, se houbese incidencias informáticas, alleas á vontade e control do profesor, que obrigasen a iso. En tal caso, informarase puntualmente diso ao alumnado.

PROTOCOLO DE PREGUNTAS E RESPONSTAS, E DE COMUNICACIÓN CO PROFESOR: O profesor non responderá a escritos ou declaracións que se lle remitan a título persoal, nin sobre cuestións persoais. Tampouco responderá a mensaxes, escritos ou declaracións que non estean relacionados cientificamente cos contidos e materias do curso.

ATENCIÓN AO ALUMNADO A totalidade de traballos, actividades e materiais docentes (textuais e audiovisuais) desta materia están dispoñibles en internet, na páxina oficial da Universidade de Vigo, na seguinte ligazón: <http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/cstl001/2016/about>

MOI IMPORTANTE: todo o alumnado debe rexistrarse nesta ligazón, tanto se agarraches presencialmente ás clases (avaliación continua: seguimento presencial do curso) coma se opta pola avaliación final (seguimento non presencial do curso na aula). Esa ligazón remite a todos os contidos docentes do curso (a todos), no formato dun MOOC (Massive Open Online Course / Curso Masivo e Aberto en Internet). O curso está preparado para que calquera persoa que, polas razóns que sexan, non poida asistir presencialmente ás clases, conte con todo tipo de prestacións docentes para seguir a materia igual que se asistise presencialmente a todas as clases.

CERTIFICADO: Ademais, ao finalizar o curso, o alumnado poderá solicitar un certificado que lle acreditará realizar este *MOOC (sempre que superen o exame).

GRAVACIÓNS DOCENTES: Todas as clases do profesor grávanse (excepto cando intervéñen o *alumnado: o alumnado non sae en ningún vídeo, por razóns de protección de datos, e porque o profesor non o autoriza). Sublíñase neste sentido algo moi importante, que é conveniente ter sempre presente: quen asistan ás clases deste profesor deben saber que asisten a clases que serán gravadas, polo que se roga moito silencio, puntualidade absoluta, desconexión total de teléfonos móbiles, e moita atención. Por todas estas razóns, a asistencia ás clases, *presencialmente, non é imprescindible, nin sequera necesaria, e en absoluto obrigatoria, porque todos os contidos e explicacións grávanse, e sóbense a internet en menos de 12/24 horas.

COMUNICACIÓN CO PROFESOR. O profesor está a disposición do alumnado durante o horario e o calendario académicos, ben nas clases, ben en *tutorías presenciais, ben desde o correo electrónico. Para facilitar a atención personalizada en *tutorías, rógase solicítase cita previa (vía correo electrónico), a fin de evitar esperas ou confluencias innecesarias. Para a atención a través do correo electrónico, poden escribir directamente a esta dirección cando o necesiten: maestro@uvigo.es

PREGUNTAS AO PROFESOR: O profesor responderá a todo tipo de preguntas relacionadas coa materia e o curso. As preguntas ao profesor poden facerse de forma oral ou escrita. Faranse de forma oral durante o transcurso das explicacións ou ao final das sesións gravadas. Faranse de forma escrita ao comezo das clases: o alumnado poderá entregar ao profesor un escrito, co seu nome e apelidos, e a formulación da pregunta ou preguntas que estime oportunas. O profesor conservará as preguntas escritas como proba documental e oficial do interese e a participación do alumnado nas clases (ou do seu desinterese e falta de participación). As persoas que non asistan *presencialmente ás clases só poderán facer as súas preguntas por escrito, a través do correo electrónico.

TIPOS DE RESPONDA DO PROFESOR: 1. Respostas orais en formato VÍDEO, que poderán verse e ouvirse nesta ligazón: [*https://www.youtube.com/playlist?list=*PLUT09-5-*PxijHiod-*IlmBYMfjEAcB6*PRK](https://www.youtube.com/playlist?list=*PLUT09-5-*PxijHiod-*IlmBYMfjEAcB6*PRK) 2. Respostas escritas en formato TEXTO, que poderán lerse nesta ligazón: http://jesus-g-maestro.blogspot.com.es/p/cuestiones-e-preguntas.*html Estas ligazóns poderán estar sometidos a cambios, se houbese incidencias informáticas, alleas á vontade e control do profesor, que obrigasen a iso. En tal caso, informárase puntualmente diso ao alumnado.

PROTOCOLO DE PREGUNTAS E RESPONSTAS, E DE COMUNICACIÓN CO PROFESOR: O profesor non responderá a escritos ou declaracións que se lle remitan a título persoal, nin sobre cuestións persoais. Tampouco responderá a mensaxes, escritos ou declaracións que non estean relacionados cientificamente cos contidos e materias do curso.

Avaliación				
	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Sesión maxistral	Valorarase a atención e a capacidade para intervir nas clases tras as intervencións do profesor, propondo ou rebatendo ideas, ou manifestando dúbidas ou dificultades de comprensión. Valorarase moito a participación activa nas clases. Penalizarase a pasividade e a falta de participación e de intervencións orais.	10	A1 B4 C66 A2 B5 C67 A3 B9 C68 A4 B12 C69 A5 C70 C71 C72 C73	

Traballos de aula	Valorarase o resultado final do traballo na aula: a seriedade e a capacidade crítica. Penalizarase o plaxio, e advírtese que o plaxio é un delito contra a propiedade intelectual e contra a propiedade industrial. O plaxio, ou copia intencional non declarada, en todo ou en parte, en calquera tipo de traballo ou exame, suporá un cero nesa proba. Alegar descoñecemento do que é un plaxio non eximirá á persoa que plaxie de responsabilidade legal. Dependendo da gravidade do plaxio, o profesor poderá interpor un recurso nos tribunais conforme aos dereitos establecidos na Lei 21/2014, de 4 de novembro, pola que se modifica o texto refundido da Lei de Propiedade Intelectual, aprobado por Real Decreto Lexislativo 1/1996, de 12 de abril, e a Lei 1/2000, de 7 de xaneiro, de Enjuiciamiento Civil. Todos os traballos de aula, tanto orais como escritos, serán obxecto de avaliación.	10	A1 B4 C66 A2 B5 C67 A3 B9 C68 A4 B12 C69 A5 C70 C71 C72 C73
Presentacións/exposicións	Valorarase a seriedade, o rigor, a orixinalidade e o uso dunha linguaxe adecuada, escrupulosamente correcto e preciso. Valoraranse as competencias avaliadas, a calidade de ideas e o manexo dos coñecementos adquiridos en clase. Todas as Presentacións e/ou exposicións, tanto orais como escritas, serán obxecto de avaliación.	10	A1 B4 C66 A2 B5 C67 A3 B9 C68 A4 B12 C69 A5 C70 C71 C72 C73
Prácticas en aulas de informática	Todo o alumnado debe facer as prácticas correspondentes ás aulas de informática, porque só a través de uso desta tecnoloxía poderá preparar adecuadamente os contidos do curso. As prácticas en aulas de informática son absolutamente decisivas para o alumnado que non segue a avaliación continua, xa que a través destas prácticas recibirá a maior parte da información do curso. Todo o alumnado debe rexistrarse na seguinte plataforma, e seguir desde ela os materiais e recursos docentes proporcionados polo profesor: http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/cstl001/2016/about	10	A1 B4 C66 A2 B5 C67 A3 B9 C68 A4 B12 C69 A5 C70 C71 C72 C73
Probos de tipo test	Todo o alumnado, tanto presencial ou de avaliación continua, como non presencial ou de avaliación final ou única, realizará obrigatoriamente o exame final, a través desta plataforma informática: http://mooc.campusdomar.es/courses/uvigo/cstl001/2016/about O exame final consiste en responder a un cuestionario ou test de 100 preguntas curtas. O alumnado deberá seleccionar a resposta correcta entre catro opcións posibles. O exame final pode facerse, como a totalidade de actividades deste curso, desde a pantalla informática do computador. O exame final será obxecto de puntuación, de modo que para superar o curso haberá de alcanzarse polo menos un 75% de respostas correctas. Alcanzada ou superada esta puntuación mínima requirida no exame final (75% de respostas correctas), a puntuación resultante terá un valor correspondente ao 60% do total no caso do alumnado presencial ou de avaliación continua. No caso do alumnado non presencial ou de avaliación final ou única, a puntuación do exame final será a definitiva. Non alcanzar no exame final unha puntuación mínima do 75% de respostas correctas supón suspender a materia no seguimento presencial ou de avaliación continua, desde o momento en que non se alcanza o 60% do total requirido na avaliación continua.	60	A1 B4 C66 A2 B5 C67 A3 B9 C68 A4 B12 C69 A5 C70 C71 C72 C73

Outros comentarios sobre a Avaliación

INFORMACIÓN CHAVE:

Todo o alumnado debe asistir OBRIGATORIAMENTE na primeira aula do curso, e traer esta guía docente da asignatura.

As clases e os exames realizaranse como previsto na guía de ensino, e de acordo co calendario e as disposicións establecidas pola Facultade de Filoloxía e Tradución da Universidade de Vigo.

Os cambios de grupo non están permitidos, e non son legais ou válidos salvo presentado un documento impreso asinado polo decano da Facultade de Filoloxía e Tradución en que o cambio é autorizado.

ASISTENCIA ÁS AULAS:

A frecuencia das aulas non é obrigatoria. Non é nin sequera necesario, como o indicado máis arriba. Todos os contidos están dispoñibles en liña, incluíndo o exame final, a conexión da Universidade de Vigo:
<http://mooc.campusdomar.es/courses/UVigo/CSTL001/2016/about>

É necesario asistir o 80% das clases o alumnado que decida seguir libremente a avaliación continua e someterse a 8 exames

orais individuais e público, que terán lugar cada dúas semanas ao final de cada tema. O alumnado que decida llibremente acollerse á avaliación única está exento de asistir ás aulas e de examinarse oralmente cada dúas semanas.

Enténdese, lémbrese e insítese en que a participación na primeira clase é absolutamente obrigatoria: a non asistencia á primeira clase significa que automaticamente e irrevogabelmente, o alumno / a alumna escolle de xeito voluntario e consciente a avaliación final a todos os efectos.

AVALIACIÓN:

A avaliación continua require atención e presentación en 8 orais, ea súa implementación en tempo hábil. A falta ou ausencia, por calquera motivo, a un destes exames orais implica etapa final de avaliación automática para todos os efectos. Non haberá excepcións baixo ningunha circunstancia.

A avaliación continua esixe 80% de asistencia ás clases. A falta ou ausencia, por calquera motivo, máis do 80% das clases implica o paso final de avaliación automática para todos os fins. Non haberá excepcións baixo ningunha circunstancia.

Participación en exames orais implica a execución de exame oral: a presenza de oíntes ou espectadores non está soportada en sesións de proba.

O profesor pode gravar a presenza física dos alumnos escoller libremente avaliación continua, a través da sinatura dun soporte, que rexistrou nome, identidade ou pasaporte e sinatura é feita. Falsificación de esta parte constitúe un crime puníbel polas leis administrativas, civís e / ou penais.

Profesor establecer que a ausencia ou presenza de alumnos nas clases, pero por razóns legais de protección de datos non é a competencia, nin debe ser, profesor, saber as razóns, causas ou incidentes aos que os alumnos asisten ou non participar clases. O profesor non manter comunicacións de calquera tipo, sobre a vida privada dos alumnos, ou sobre as razóns, causas ou incidentes para determinar a presenza ou ausencia de alumnos nas clases. Que pasa fóra da aula non é para o profesor. Non obrigado a informar o profesor das razóns polas que non frecuentan ou clases.

En consecuencia, a avaliación será continua para os alumnos a comparecer en persoa a 80% das clases, que implica non só a presenza e asistencia, pero por riba de todo a participación activa, intervencións axeitadas e pertinentes, presentacións orais continuou durante todo o curso.

A avaliación non será considerada como continua para os alumnos que non asisten persoalmente a 80% das clases.

participación pasiva nas clases, de muda de asistencia, sen presentacións orais ou exposición de traballos, especialmente en clases prácticas, serán suxeitos a valoración negativas. Os alumnos están obrigados a participación explícita e participación nas clases. Ela esixe que os alumnos a levantar cuestións, preocupacións e cuestións relacionadas co contido do tema. Os alumnos están obrigados a intervir activamente nas clases. clases pasivas, silenciosos ou inactivos valorado negativamente presenza.

A presenza pasiva ou inactivo nas clases continuamente suspensión da avaliación continua, para todos os efectos, como os resultados desta avaliación continua serán anuladas. Profesor notificar formalmente estes alumnos o seu afastamento como un estudante baixo unha avaliación continua, e transición para o sistema de estudantes que teñen que someterse a avaliación final, a través dun correo electrónico enviado con copia para a persoa que coordina o grao.

Os alumnos estarán obrigados a usar e xestión de novas tecnoloxías: Internet, ver vídeos e charlas gravadas en vídeo e outros materiais que serán avaliadas tras a exposición e referencia na clase. Para iso, os estudantes deben rexistrarse obrigatoriamente nesta plataforma na Universidade de Vigo:

<http://mooc.campusdomar.es/courses/UVigo/CSTL001/2016/about>

Os alumnos poden prescindir da avaliación continua. Se a renuncia de avaliación continua, ou non pode seguir a avaliación continua, por algún motivo, o alumno / estudante debe informar o profesor, tanto no inicio do curso, a partir do momento en que o alumno decide abandonar a avaliación continua.

Os estudantes non están obrigados a seguir a avaliación continua, xa que clases deste profesor rexístranse en 24 horas están dispoñibles on-line, e os materiais, recursos, documentos de ensino e información do curso todos sempre se refire e no tempo os alumnos a través de correo electrónico. Polo tanto, insiste en que non é presenza obrigatoria ás clases. Ademais, o profesor está sempre dispoñible para os estudantes dentro do programa de programación e de traballo, a través de internet e correo electrónico.

A avaliación continua inclúe: 1) supervisar as sesións principais e discusión en clase sobre o contido de tales sesións (10%); 2) presentacións, exposicións, intervencións e avaliacións orais en clase (10%); 3) traballar en clase (10%); e 4) a práctica en salas de informática (10%).

O exame final é responsable por 60% da fase de cualificación para os que seguen avaliación continua, é dicir, para os

alumnos afrontan.

O exame final é responsable o 100% da nota para aqueles que non seguen a avaliación continua, é dicir, para os estudantes non comparecencia.

Exames orais terán ningún valor positivo, algo negativo, ponderación da nota obtida no exame final. En calquera caso, un fallo no exame final vai superar o curso, ou a obtención dun aprobado, aínda exames orais ser positivo ou moi positivo, en todo ou en parte. Un suspenso no exame final será un curso suspenso.

Codificación ou avaliación de puntuación do exame na plataforma do MOOC é a seguinte:

Sobresaliente: entre 100 y 96 puntos.

Notable (8): entre 95 y 91 puntos.

Notable (7): entre 90 y 86 puntos.

Aprobado (6): entre 85 y 81 puntos.

Aprobado (5): entre 80 y 75 puntos.

Suspenso: entre 74,99 y 0,001 puntos.

Aviso importante: a nota que se toma como referencia no exame de ordenador é a que figura na última columna, é dicir, a nota con decimais.

En casos de seguimento de avaliación continua, o alumno / alumna será avaliado / avaliada por un exame final, ademais das probas orais cada dúas semanas (cun valor do 40% da nota final) a finais de cada tema. A proba final estará composta por unha proba de múltiple elección (por valor de 60% da nota final), a realizarse a través desta plataforma ordenador: <http://mooc.campusdomar.es/courses/UVigo/CSTL001/2016/> aproximadamente.

En casos de dispensa de avaliación continua, ou falla en seguir a avaliación continua, o alumno / alumna será avaliado / avaliada por un único exame, que consiste nunha proba de múltiple elección (cun valor de 100% respecto ao nota final), a realizarse a través desta plataforma MOOC: <http://mooc.campusdomar.es/courses/UVigo/CSTL001/2016/about>.

O exame final realizarase na data indicada pola Facultade de Filoloxía e Tradución, e durante as horas asignadas pola institución para ese fin. O exame final realizarase mediante plataforma de ordenador do seguinte xeito: <http://mooc.campusdomar.es/courses/UVigo/CSTL001/2016/about>

A duración do exame é de 120 minutos como máximo.

O lugar de realización da revisión será a sala de ordenador designado para o efecto pola Facultade de Filoloxía e Tradución. No seu defecto, o profesor pode autorizar o exame, durante o día e hora indicados pola Facultade de Filoloxía e Tradución, dispoñible en calquera ordenador con acceso a Internet. Resáltase que, sen excepción, a duración do exame é de 120 minutos como máximo. Durante este tempo, a forma de exame estará dispoñible na plataforma. Nin antes nin despois do tempo indicado pola Facultade de Filoloxía e Tradución será posible acceder a plataforma de ordenador para o exame.

O exame final é responsable o 100% da nota da segunda chamada (xullo) incluído. Os alumnos que suspenderon a primeira chamada terán que repetir a proba de novo e rexistrarse de novo na plataforma de ordenador con un novo e-mail. O exame da segunda rolda realizarase durante o día e hora sinalados para o efecto pola Facultade de Filoloxía e Tradución. O exame realizarase nunha aula do ordenador da Facultade de Filoloxía e Tradución. No seu defecto, o profesor pode autorizar o exame, durante o día e hora indicados pola Facultade de Filoloxía e Tradución, en calquera ordenador con acceso a Internet dispoñible

Código de honra e CONSECUENCIAS LEGAIS (civís e / ou penais) no ordenador usando a plataforma da plataforma informática da Universidade de Vigo:

Os estudantes deben prestar moita atención a estas disposicións, e non transgredir baixo ningunha circunstancia, porque, se é así, a súa acción pode estar suxeito a consecuencias xurídicas da administrativa, civil e / ou penal.

Todos os alumnos matriculados nas certifica plataforma que honrar o seguinte código:

1. Vou buscar utilizando só unha conta (nunca máis de un) e non deixe a ninguén usar o meu nome de usuario e / ou contrasinal. Non vou crear perfil de conta suplantaré falsa, nin a identidade de terceiros.
2. As miñas respostas para actividades e exames será o resultado do meu traballo como un estudante en cada un dos cursos que fai.

3. non pode presentar ou compartir con solucións calquera auto-valoración, proba, exame e / ou calquera outra actividade que cursos dispoñibles (ou aqueles xerados por min ou por aqueles oficiais que poden acceder).

4. A miña participación nas discusións será respectuoso e absterse de comentar que contén difamatorio ou ameazadas; incluíndo actividades ilegais ou incitar a cometer tales actividades; que infrinxa os dereitos de propiedade intelectual de terceiros, incluíndo, pero non limitado a dereitos de autor, marcas comerciais ou segredos comerciais; contén linguaxe obscena ou contidos audiovisuais, de calquera forma prexudicar outros usuarios ou visitantes; en calquera forma que viole a aplicación da lei local, rexional, nacional ou internacional; que atacan a vulnerabilidade de calquera sistema ou rede; para romper ou evitar medidas de seguridade; para interferir ou afectar calquera usuario, servidor ou rede, por exemplo, a través do envío de un virus, spam, mensaxes en masa para calquera outro usuario, o sitio web, servizos ou espazos Delos cursos.

5. Este código de honor pode ser revisado e actualizado en calquera momento, a criterio da Universidade de Vigo e / ou profesor, baixo as leis actuais do Estado español. Todos os cambios entren en vigor ao mesmo tempo en que son publicadas, o que significa que ao acceder a plataforma, o usuario acepta as modificacións que se poden consultar en todo momento desta sección.

O incumplimento do código de honra, en calquera punto, supoñe a calificación automática de suspenso na convocatoria en ese momento vixente.

DISPOSICIÓNS FINAIS

O aluno é obrigado a ler atentamente o guía de ensino, e interpretar corretamente e de forma consistente todas as informacions dadas polo profesor, tanto por via oral na aula como escriturariamente via e-mail, e pedir e consultar directamente co profesor a cualquier momento todas as dúbidas e preguntas sobre ele. Tamén os estudantes é prohibido disseminar falso testimonio sobre a informacion dada polo profesor na aula, tutoria ou e-mail, ou a atribuir a informacion do profesor que este não é dado, proferidas ou escritas em um confiável e comprovada. O profesor pode ser necessária em tais casos, os alunos documentacion de apoio, a fim de verificar os méritos de suas reivindicações e tomar medidas legais contra aqueles que, com suas declaraciones poden incurrir en supostos crimes contra a honra, privacidade e auto imagem do profesor (Art. 8.1, Constituição espanhola).

O estudante é obrigado a respeitar as disposicions do guía de ensino, e absterse en todos os momentos para aumentar ou demanda, pessoalmente ou individualmente, e em detrimento de outros estudantes, ou cualquier outra pessoa, soluciones para os seus problemas particulares, transgredir ou violar os termos do guía de ensino, baixo pena de supostas irregularidades ou ilegalidades administrativas, sancionadas por lei en todos os casos de posible corrupción administrativa, incorrendo en suas declaraciones, comunicacions escritas ou dirigidas ao Profesor en supostos crimes provocativa e / ou indución a corrupcion administrativa (Art. 18.1. do Código Penal e legislaci ns complementarias, edición atualizada 11 de abril de 2016). O Código Penal (art. 18.1) advierte que "o desafio existe quando incita directamente [...] para a perpetraci n dun crime."

Se un aluno atribuye a este profesor a prática de actos que o profesor, no exerc cio da administración pública, como un oficial do estado non pode fornecer, advierte que tal aluno será relatado por tais actos imediata e automaticamente se for caso disso, com todas as consecuencias legais que isso implica.

Notese que o termo xenérico de corrupcion administrativa dos crimes cometidos no exerc cio das funcions públicas son clasificadas legalmente en termos codificados por lei. En termos simples, a corrupcion administrativa é o abuso do poder público para obter e / ou xerar benefícios privados.

Hay duas categorias moi diferentes de corrupción administrativa: o primeiro ocorre quando as práticas corruptas están cometidas "de acordo com as regras" e o segundo, quando os actos son realizados "contra as regras". No primeiro caso, un funcionario está recibendo un benefício a partir dalgún para realizar algo nos termos da lei. No segundo caso, os feitos de corrupción están orientados en obter servizos que o funcionario non pode fornecer. O profesor vai usar e-mail para se comunicar cos estudantes por asuntos académicos e de ensino, para fins de información, de modo que o profesor non está obrigado, en calquer momento ou en quaisquer circunstancias, a responder os e-mails dos estudantes que, por calquer motivo, este profesor considera que non debe responder.

Bibliografía. Fontes de información

Maestro, Jesús G., **Contra las musas de la ira. El materialismo filosófico como teoría de la literatura**, Pentalfa,

Maestro, Jesús G., **Crítica de la razón literaria**, Academia del Hispanismo,

AGUIAR E SILVA, V tor Manuel de. Teoría de la literatura . Madrid: Gredos, 1979.

AGUIAR E SILVA, V tor Manuel de. Teoría da literatura , vol. I. Coimbra: Livraria Almedina, 1984.

CULLER, Jonathan. Breve introducción a la teoría literaria. Barcelona: Crítica, 2000.

EAGLETON, Terry. Una introducción a la teoría literaria. México: Fondo de Cultura Económica, 1993.

ESTÉBANEZ CALDERÓN, Demetrio. Diccionario de Literatura . Madrid: Alianza, 1996.

GARRIDO GALLARDO, Miguel Ángel. Introducción a la Teoría de la Literatura. Madrid: Síntesis, 2004.

GUERIN et alii. Handbook for Critical Approaches to Literature. Nueva York: Oxford UP, 2004.

MAESTRO, Jesús G., Crítica de la razón literaria. Vigo, Academia del Hispanismo, 2006-2012

MAESTRO, Jesús G., Las musas de la ira. Teoría de la literatura, Oviedo, Pentalfa, 2014.

REIS, Carlos. O conhecimento da literatura. Introdução aos estudos literários. Coimbra: Livraria Almedina, 1995.

VILLANUEVA, Darío. Curso de Teoría de la Literatura. Madrid: Taurus, 1994.

WELLEK, René, WARREN, Austin. Teoría literaria. Madrid: Gredos, 1974

NOTA: Una bibliografía más específica para temas o asuntos puntuales será provista por el profesorado cuando proceda.

Recomendacións

Outros comentarios

AVISO MOI IMPORTANTE: O PROFESOR TRATARÁ AOS ESTUDANTES DE VOSTEDE. OS ESTUDANTES TRATARÁN AO PROFESOR DE VOSTEDE. O PROFESOR NON MANTÉN COS ESTUDANTES NINGÚN OUTRO TIPO DE RELACIÓN ALLEA DESTE PROTOCOLO.

É imprescindible coñecer as principais ferramentas informáticas, dispor de correo electrónico, acceso a computadores ou aulas informáticas, e saber usar correctamente internet.

O profesor recomendará ao alumnado a visualización de diferentes vídeos docentes, relacionados coa materia.

Así mesmo, o profesor advirte ao alumnado que as clases serán gravadas (excepto as clases prácticas, ou aquelas secuencias de calquera clases nas que interveña o alumnado, salvo no caso de exames orais, por razóns de seguridade e profesionalidade), e que as clases gravadas estarán dispoñibles en internet para uso do alumnado e para todo tipo de público, en réxime totalmente aberto. Dado que as clases gravaranse, esíxese ao alumnado un especial respecto e silencio durante a gravación, evitando facer ruídos e evitando comportamentos inadecuados ou improcedentes, que, de producirse, someteranse as disposicións e procedementos legais existentes. Advírtese que o profesor está a realizar un traballo para o alumnado, o que esixe por parte de leste un respecto e, tamén, unha colaboración.

Por razóns circunstanciais debidamente xustificadas, o profesor poderá alterar a orde dos temas expostos no programa de contidos, se considera oportuno facelo para facilitar a comprensión e o seguimento de tales contidos por parte do alumnado.

O profesor impartirá nas súas clases todos aqueles contidos que considere necesarios, desde o punto de vista e as esixencias da Teoría da Literatura, para facer comprensible e alcanzable o programa e os materiais da materia.

O profesor poderá dedicar clases específicas a ilustrar, cos textos literarios adecuados, aqueles aspectos da Teoría da Literatura que, ao seu xuízo, e en relación coa interacción e participación observada no alumnado, resulte necesario ou conveniente, a fin de facer comprensible e alcanzable o programa e os materiais da materia.

A avaliación da materia terá en conta non só a pertinencia e calidade do contido das respostas ás preguntas e cuestións, en exames e traballos, senón tamén a corrección na expresión, redacción e expresión lingüística.

O profesor utilizará o correo electrónico para comunicarse co alumnado, responder as súas dúbidas e remitir información académica, científica e docente. O profesor resérvase o dereito de non responder a aqueles correos electrónicos do alumnado que estime oportunos. O profesor non manterá ningún tipo de correspondencia, a ningún efecto, por correo electrónico con alumnos ou alumnas que, nalgún momento pasado, ou en calquera momento presente, limítenlle, con explícita mención á LOPD, o uso de comunicacións electrónicas.

Por suxestión do equipo decanal, recoméndase ao alumnado usar os recursos da biblioteca.
