

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Xestión de Coñecemento e Responsabilidade Social Corporativa				
Materia	Xestión de Coñecemento e Responsabilidade Social Corporativa			
Código	P04M125V01203			
Titulación	Máster Universitario en Dirección Pública e Liderado Institucional			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a	Dopico Parada, Ana Isabel García-Pintos Escuder, Adela			
Profesorado	Dopico Parada, Ana Isabel García-Pintos Escuder, Adela			
Correo-e	adelagpe@uvigo.es adopico@uvigo.es			
Web	http://moovi.uvigo.gal			
Descrición xeral	Analizar o concepto de xestión do coñecemento, dando a coñecer os principais procesos que a constitúen así como estudar a importancia da medición do capital intelectual e a súa aplicación. Facer unha aproximación ao concepto e dimensións da Responsabilidade Social Corporativa (RSC), dando a coñecer as ferramentas de xestión imprescindibles para a posta en marcha dunha estratexia de RSC e os sistemas de medición e avaliación máis apropiados.			

Competencias	
Código	
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
B1	Capacidade de fomentar, en contextos académicos e profesionais, o avance do coñecemento no eido da xestión pública a través dunha investigación orixinal.
B6	Habilidade para deseñar, crear, desenvolver e emprender proxectos innovadores no eido da xestión pública e das ciencias sociais en xeral.
B7	Capacidade para xerar novas ideas (creatividade) que permita o avance do coñecemento da xestión pública.
C14	Coñecer o papel fundamental que desempeñan as persoas dentro dunha organización como suxeitos de coñecemento para acadar a excelencia.
D5	Habilidade de aprendizaxe autodirixida e traballo autónomo no eido das ciencias sociais.

Resultados de aprendizaxe	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Fomentar, en contextos académicos e profesionais, o avance do coñecemento no campo da xestión pública a través dunha investigación orixinal.	B1
Coñecemento das oficinas públicas que están en relación directa co traballo profesional	
Deseñar, crear, desenvolver e emprender proxectos innovadores no ámbito da xestión pública e das ciencias sociais en xeral.	B6
Xeración de novas ideas (creatividade) que permita o avance do coñecemento da xestión pública.	B7
Desenvolver unha aprendizaxe autodirixido e traballo autónomo no campo das ciencias sociais.	D5
Coñecer o papel fundamental que desempeñan as persoas dentro dunha organización como suxeitos de coñecemento para alcanzar a súa excelencia	C14

Capacidade de comunicar as conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.	A4

Contidos

Tema	
Tema 1. A xestión do coñecemento.	1. Introdución. 2. Definición do termo coñecemento. 3. Coñecemento como recurso estratéxico. 4. Modelo de xestión do coñecemento.
Tema 2. Introdución á Responsabilidade Social Corporativa (RSC)	1. Que é a RSC? Definición e contexto de desenvolvemento. 2. Por que as organizacións han de ser socialmente responsables? 3. Ante quen se han de asumir responsabilidades? O concepto e análise dos stakeholders ou grupos de interese. 4. Cal é o papel da Administración Pública na RSC? 5. Como se desenvolve a RSC nunha organización? Modelos de boas prácticas. 6. A comunicación da RSC a través das memorias de sustentabilidade.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	0	25	25
Traballo tutelado	0	50	50

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	A actividade consistirá coa guía do profesorado da lectura da documentación e bibliografia recomendada, co obxecto que o alumnado teña unha visión xeral dos contidos e o estado da arte dos aspectos máis relevantes da materia
Traballo tutelado	Tarefa 1: A actividade consistirá na realización dun traballo individual ou en grupo de dúas persoas sobre xestión do coñecemento nun departamento, servizo ou unidade pertencente a un organismo público. Devandito departamento, servizo ou unidade será a elección das e dos alumnos, cuxa proposta debe ser validada polas profesoras. Para iso, recoméndase que se trate dun departamento, servizo ou unidade no que o propio alumno ou alumna realice a súa actividade profesional ou ben aqueles a os que se teña un fácil acceso á información necesaria para a súa elaboración. Tarefa 2: A actividade consistirá na realización dun traballo individual ou en grupo de dúas persoas sobre responsabilidade social corporativa dun organismo público que deberá ser validada polas profesoras. Se é posible, recoméndase escoller un organismo no que o propio alumno ou alumna realice a súa actividade profesional ou ben aquel a o que se teña un fácil acceso á información necesaria para a súa elaboración

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballo tutelado	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido e/ou traballo), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)
Lección maxistral	Resolución de dúbidas do alumnado en relación con algún aspecto da materia (contido e/ou traballo), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual)

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Traballo tutelado	Tarefa 1 e Tarefa 2	100	A4	B1 B6 B7	C14	D5

Outros comentarios sobre a Avaliación

- A información sobre as actividades avaliativas está dispoñible no espazo da materia en Moovi, baixo a etiqueta "Avaliación" de cada tema.
- O alumnado terá a opción de presentarse á convocatoria de xuño-xullo a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.
- Para a superación desta materia é necesario a lectura e asimilación dos textos vinculados a cada tema localizados na plataforma Moovi.
- Ademais dos textos, o/a estudante terá acceso (directo/cita) a unha bibliografía complementaria.

A calificación final está repartida nun 50% por cada tarefa.

Cada unha das actividades terá dous prazos de entrega. Finalizado o primeiro prazo, as profesoras revisarán os traballos e proporán ao alumnado unha serie de correccións que terán que realizarse para a entrega final, a que será cualificada para asignar a nota final.

Para superar a materia será necesario realizar as dúas tarefas propostas.

Outros comentarios e segunda convocatoria:

- A información sobre as actividades avaliativas está dispoñible no espazo da materia en Moovi, baixo a etiqueta "Avaliación" de cada tema.
- O alumnado terá a opción de presentarse á convocatoria de xuño-xullo a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

CANYELLES, J.M., **Responsabilidad social de las administraciones públicas**, 13, Revista de Contabilidad y Dirección, 2011

De la Cuesta, M. y Valor, C., **Responsabilidad social de la empresa. Concepto, medición y desarrollo en España**, Nº 2755, Boletín ICE Económico, 2003

De la Cuesta, M. y Valor, C., **Promoción institucional de la RSC**, 2779, Boletín ICE Económico, 2003

Bibliografía Complementaria

COMISIÓN EUROPEA, **Libro Verde. Fomentar un marco europeo para la responsabilidad social de las empresas**, Bruselas., 2001

Fernandez Sanchez, E.; Montes Peon, J. M y Vazquez Ordas, C. J., **Los recursos intangibles como factores de competitividad de la empresa**, 20, Dirección y Organización, 1998

FUNDACIÓN ENTORNO, **Guía para la Elaboración de Memorias de Sostenibilidad sobre el desempeño económico, ambiental y social de la empresa.**, 2002

FREEMAN, R.E., **Strategic Management: A stakeholder approach**, Boston: Pitman., 1984

Ibarra Mirón, S. y Suárez Hernández, J., **La teoría de los recursos y las capacidades un enfoque actual en la estrategia empresarial**, 15, Anales de estudios económicos y empresariales,, 2002

MITCHELL, R., AGLE, B. Y WOOD, D, **Toward a theory of stakeholder identification and salience: defining the principle of who and what really counts**, Vol. 22, nº 4, The Academy of Management Review, 1997

Peluffo A., M. B. y Catalán Contreras, E., **Introducción a la gestión del conocimiento y su aplicación al sector público**, 2002

PUIG CAMPMANY, M. Y MARTÍNEZ HERNÁNDEZ, A. J, **La responsabilidad social de la Administración. Un reto para el siglo XXI. Colección Estudios**, 2, Serie Desarrollo Económico, 2008

RIVERA LIRIO, J.M, **Gestión de la RSC**, Netbiblo, 2010

Rodríguez Gómez, D., **Modelos para la creación y gestión del conocimiento : una aproximación teórica**, 37, Educar, 2006

Recomendacións

Outros comentarios

Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispor dunha FOTOGRAFÍA actualizada do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.
A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPD no que o tratamento é necesario para o exercicio do poder públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da

Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudante Universitario.
O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos mesmos.
Máis información: https://www.uvigo.gal/proteccion-datos

Plan de Continxencias

Descrición

Esta materia impártese baixo modalidade online. Polo tanto, non é necesario a adaptación das metodoloxías nin das probas de avaliación ante unha posible alerta sanitaria provocada pola COVID- 19

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===
Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo *COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determíneno atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===
Non é necesario

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===
Non é necesario